

สรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ 2565



กรมพัฒนาที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มพัฒนาบุคคล

คำนำ

บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน คือทรัพยากรบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมพัฒนาที่ดินไปสู่เป้าหมายสูงสุดที่ตั้งไว้ บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน จึงจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามที่หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินต้องการ กรมพัฒนาที่ดินจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรมพัฒนาที่ดินให้มีความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจ (Understanding) ในการปฏิบัติงาน ให้มีทัศนคติ (Attitude) ที่ดีต่อการทำงาน และต่อองค์กร ตลอดจนเพื่อให้เกิดทักษะ (Skill) ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี พร้อมทั้งการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ กองการเจ้าหน้าที่จึงจัดให้มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาที่ดินในปีต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของกรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน (คน)	จำนวน (ชั่วโมง)	งบประมาณ
ด้านการพัฒนาความรู้/ทักษะ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบปกติ)				
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	วันที่ ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๐๐	๑๑	๕,๔๐๐
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	วันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๓๐	๑๒	๖๒,๖๗๐
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นมัคคุเทศก์อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน-๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๕๐	๑๔	๒๕๕,๒๒๐
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Writing Workshop for Business and Academic Communication รุ่นที่ ๓	วันที่ ๑๗ มกราคม-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๖	๒๒	๔๔,๐๐๐
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	วันที่ ๒๘-๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	๒๖	๑๒	๔๘,๐๐๐
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการโครงการ"	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๐๖	๑๘	๒๘๘,๐๐๐
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการติดตามและประเมินผลโครงการ	วันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	๕๒	๑๒	๗๒,๐๐๐
๘. โครงการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน				
๘.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๖๒	๖	๒๘,๔๕๐
๘.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาบุคลากรในการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์ เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อการจัดที่ดินและที่ดิน	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕	๕๓	๑๓	๒๙,๔๔๐
รวมจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการพัฒนาความรู้/ทักษะสำหรับบุคลากร		๖๙๕	๑๒๐	๘๓๓,๑๘๐

โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน (คน)	จำนวน (ชั่วโมง)	งบประมาณ
ด้านการพัฒนาความรู้/ทักษะ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบจริยธรรม)				
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการ ทุจริต รุ่นที่ ๒	วันที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๕๗	๑๒	๙,๔๖๐
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๔๕	๕	๓,๐๐๐
๑๑. โครงการฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการด้านการเสริมสร้าง จริยธรรมและป้องกันการทุจริต				
๑๑.๑ โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการเรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕"	วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔๕๖	๖	๒๒,๔๐๐
๑๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างวินัยและความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการ	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕	๒๕๒	๖	๒๒,๕๔๐
รวมจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการพัฒนาความรู้/ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม		๑,๒๑๐	๒๙	๕๗,๔๐๐

โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน (คน)	จำนวน (ชั่วโมง)	งบประมาณ
ด้านการพัฒนาความรู้สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่				
๑๒. การฝึกอบรมหลักสูตรการเป็น ข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รุ่นที่ ๔๒ วันที่ ๑๗-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔๓ วันที่ ๑๘-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๗๒	๒๗	๗๒,๐๐๐
๑๓. การปฐมนิเทศข้าราชการที่บรรจุใหม่ และพนักงานราชการ กรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕		๘๘	๖	
รวมจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการพัฒนาความรู้สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่		๑๖๐	๓๓	๗๒,๐๐๐
ด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบ LDD e-Training กรมพัฒนาที่ดิน				
๑๔. หลักสูตรการจัดระบบอนุรักษ์ดิน และน้ำในเขตพัฒนาที่ดิน	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๔	๒๐	
๑๕. หลักสูตรการใช้งาน Agri – Map Online		๑๘๘	๓	
๑๖. หลักสูตรการใช้งานระบบ LDD Zoning		๑๗๕	๔	
๑๗. หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภูมิสารสนเทศ		๑๙๔	๖	
๑๘. หลักสูตรการใช้งานโปรแกรม QGIS เบื้องต้น		๑๕๗	๓	
๑๙. หลักสูตรวินัยและการรักษาวินัย		๔๐๔	๓	
๒๐. หลักสูตรการกำหนดตัวชี้วัด รายบุคคลสำหรับการประเมินผล การปฏิบัติงาน (KPI)		๒๒๘	๓	
๒๑. ปฐพีวิทยาพื้นฐาน		๙๗๔	๒	
๒๒. ปฐพีวิทยาพื้นฐานและประยุกต์ใช้ ข้อมูลดิน		๓๘๖	๔	
๒๓. การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องาน พัฒนาที่ดิน		๘๕๑	๒	
๒๔. การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องาน พัฒนาที่ดินสำหรับงานด้านวิชาการ	๒๘๙	๓		
รวมจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบ LDD e-Training กรมพัฒนาที่ดิน		๓,๘๕๐	๕๓	
ด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน (การฝึกอบรมภายนอก)				
๒๕. การพัฒนาบุคลากรของ กรมพัฒนาที่ดิน (การฝึกอบรมภายนอก)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓๕๗		๕,๙๗๔,๖๐๐
รวมจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)		๓๕๗		๕,๙๗๔,๖๐๐



กรมพัฒนาที่ดิน

Land Development Department

ด้านการพัฒนาความรู้/ทักษะ สำหรับข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบปกต)



รายงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร

**กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ผ่านระบบออนไลน์ zoom**

ระหว่างวันที่ 21 – 22 กุมภาพันธ์ 2565



จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนابุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ”
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
อบรมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม zoom

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติทั้งราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) อันเป็นไปตาม นโยบายหลักของรัฐบาล โดยพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมีเจตนารมณ์หลักมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปโดยถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

การปฏิบัติงานราชการนั้น ข้าราชการที่ดีต้องมีจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการให้เกิดความไว้วางใจและเชื่อมั่นของประชาชน ไม่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บริกรประชาชนด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินกิจกรรมของรัฐภายใต้กฎระเบียบให้ถูกต้องและเป็นธรรม การปล่อยให้ข้าราชการต้องเป็นผู้กระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือนโดยเพราะไม่รู้ข้อกฎหมายก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและบั่นทอนขวัญกำลังใจ เกิดปัญหาในการบริหารงานราชการ เพราะฉะนั้นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ด้านวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด : กรณีศึกษากรมพัฒนาที่ดิน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (หมวด ๖) วินัยและการรักษาวินัย และ (หมวด ๗) การดำเนินการทางวินัย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

๓. คุณสมบัติ และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐๐ คน

- ๓.๑ ผู้อำนวยการ สพด./ศูนย์ จำนวน ๘๓ คน
- ๓.๒ ข้าราชการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สพข.๑ - ๑๒ จำนวน ๑๒ คน
- ๓.๓ ข้าราชการฝ่ายบริหารทั่วไป สพข.๑ - ๑๒ จำนวน ๑๒ คน
- ๓.๔ ข้าราชการฝ่ายบริหารทั่วไป สพด./ศูนย์ จำนวน ๘๓ คน
- ๓.๕ ผู้สังเกตการณ์ วิทยากรและเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

๔. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ฝึกอบรมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Zoom

๕. หัวข้อวิชาฝึกอบรม

จำนวน ๑๑ ชั่วโมง

- ๕.๑ การบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ชั่วโมง
- ๕.๒ วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- ๕.๓ การดำเนินการทางวินัย : กรณีศึกษากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- ๕.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด : กรณีศึกษากรมพัฒนาที่ดิน ๒ ชั่วโมง

๖. กำหนดการฝึกอบรม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๐๗:๓๐ - ๐๘:๓๐ น.	เปิดให้เข้าห้องประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Zoom
๐๘:๓๐ - ๐๘:๔๕ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๐๘:๔๕ - ๐๙:๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test)
๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.	วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือน วิทยากร : นายบัญญัติ ทำของดี
๑๐:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.	การดำเนินการทางวินัย : กรณีศึกษากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วิทยากร : นายसानิตย์ วงษ์พันธุ์
๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓:๐๐ - ๑๕:๐๐ น.	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดและการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง วิทยากร : นายบัณฑิต จันทรัตน์
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.	การบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ วิทยากร : นายอธิวัฒน์ โยอาศรี
๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.	การบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (ต่อ)
๑๖:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) ทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมและแบบประเมินวิทยากร

๗. วิทยากร

- ๗.๑ นายสันติย์ วงษ์พันธุ์
๗.๒ นายอิทธิวัฒน์ โยอาศรี

๗.๓ นายบัณฑิต จันทรัตน์
๗.๔ นายบัญญัติ ทำของดี

ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กองพัสดุ
กรมชลประทาน
นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขาธิการกรม
นิติกรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

๘. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๙. งบประมาณ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- ๙.๑ ค่าสมมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
(๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
๙.๑ ค่าสมมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
(๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

นางปวีณา แสงเดือน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๑. ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาวชนิดา พลอยจั่น ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

๑๒. ผู้ดำเนินโครงการ

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินที่ผ่านการฝึกอบรมทุกคน ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการกระทำความผิดทางวินัยและความผิดทางละเมิดได้

ผลการประเมินโครงการ และวิทยาการการฝึกอบรม
หลักสูตร “กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ”
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
อบรมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม zoom

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการ และวิทยาการการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะ โปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์การแปรผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเบสท์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๑๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๒๐๐ คน

เพศ

ชาย	จำนวน ๘๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๐
หญิง	จำนวน ๙๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๐

อายุ

๒๑ - ๓๐ ปี	จำนวน ๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๐
๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๓๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๐
๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๕๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๐
๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๙๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๐

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๒๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๐
ปริญญาตรี	จำนวน ๑๐๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๐
ปริญญาโท	จำนวน ๕๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๐
ปริญญาเอก	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๐ ช่วงอายุส่วนใหญ่อยู่ที่ ๕๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๐ และส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๐

ส่วนที่ ๒ ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน - หลัง และการนำไปใช้ประโยชน์

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อ	ระดับความรู้				การนำไปใช้ประโยชน์	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือน	๓.๔๓	มาก	๔.๓๗	มากที่สุด	๔.๕๕	มากที่สุด
๒. การดำเนินการทางวินัย : กรณีศึกษากระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓.๓๖	ปานกลาง	๔.๓๒	มากที่สุด	๔.๕๕	มากที่สุด
๓. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดและการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๓.๓๑	ปานกลาง	๔.๒๙	มากที่สุด	๔.๕๘	มากที่สุด
๔. การบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ	๓.๓๗	ปานกลาง	๔.๓๓	มากที่สุด	๔.๖๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๓๗	ปานกลาง	๔.๓๓	มากที่สุด	๔.๕๗	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับ “ปานกลาง” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๓๗ มีความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ โดยหัวข้อที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุดคือ “การบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ”

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การบรรยายเนื้อหา มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์	๔.๕๘	มากที่สุด
๒. เนื้อหาในการบรรยายสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๖๕	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	๔.๖๓	มากที่สุด
๔. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๕๑	มากที่สุด
๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๕๑	มากที่สุด
๖. ความพร้อมของระบบการอบรมออนไลน์มีความเหมาะสม	๔.๒๔	มากที่สุด
๗. การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม	๔.๔๘	มากที่สุด
๘. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๕๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๐	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดได้แก่ “เนื้อหาในการบรรยายสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๕

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นต่อระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง

๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อวัตถุประสงค์การฝึกอบรม/เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๔.๕๒	มากที่สุด
๒. ได้เสริมสร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๕๕	มากที่สุด
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด : กรณีศึกษากรมพัฒนาที่ดิน	๔.๕๓	มากที่สุด
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (หมวด ๖) วินัยและการรักษาวินัย และ (หมวด ๗) การดำเนินการทางวินัย	๔.๔๘	มากที่สุด
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย	๔.๕๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๒	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๒

ส่วนที่ ๕ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสมรรถนะของวิทยากร

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อสมรรถนะวิทยากร/วิทยากร...	นายบัญญัติ ทำของดี		นายสันติย์ วงศ์พันธ์		นายบัณฑิต จันทร์ตัน	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๕๖	มากที่สุด	๔.๖๓	มากที่สุด	๔.๗๒	มากที่สุด
๒. มีประสบการณ์ รอบรู้ในเนื้อหาวิชา ที่สอน และสามารถถ่ายทอดสื่อสารได้ เข้าใจง่าย ชัดเจน	๔.๕๐	มากที่สุด	๔.๗๑	มากที่สุด	๔.๖๙	มากที่สุด
๓. มีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่ น่าสนใจ มีการยกตัวอย่างประกอบ หรือ มีการสาธิตประกอบการบรรยาย	๔.๕๐	มากที่สุด	๔.๖๔	มากที่สุด	๔.๖๔	มากที่สุด
๔. มีการสรุป และเน้นในเนื้อหาและ ประเด็นที่มีความสำคัญ	๔.๕๕	มากที่สุด	๔.๖๗	มากที่สุด	๔.๗๐	มากที่สุด
๕. มีการตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๕๑	มากที่สุด	๔.๖๕	มากที่สุด	๔.๖๘	มากที่สุด
๖. มีความเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๕๖	มากที่สุด	๔.๖๕	มากที่สุด	๔.๖๙	มากที่สุด
๗. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๕๗	มากที่สุด	๔.๖๕	มากที่สุด	๔.๗๑	มากที่สุด
๘. มีการดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๔.๕๙	มากที่สุด	๔.๗๓	มากที่สุด	๔.๗๓	มากที่สุด
๙. มีทักษะความสามารถด้านการใช้ เทคโนโลยีในการนำเสนอ	๔.๕๗	มากที่สุด	๔.๖๒	มากที่สุด	๔.๖๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๔	มากที่สุด	๔.๖๖	มากที่สุด	๔.๖๙	มากที่สุด

ส่วนที่ ๕ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสมรรถนะของวิทยากร (ต่อ)

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อสมรรถนะวิทยากร/วิทยากร...	นายอริวัฒน์ โยอาศรี		ค่าเฉลี่ยรวม หัวข้อสมรรถนะวิทยากร	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๙๓	มากที่สุด	๔.๗๑	มากที่สุด
๒. มีประสบการณ์ รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และสามารถถ่ายทอดสื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน	๔.๙๒	มากที่สุด	๔.๗๑	มากที่สุด
๓. มีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ มีการยกตัวอย่างประกอบ หรือมีการสาธิตประกอบการบรรยาย	๔.๘๗	มากที่สุด	๔.๖๖	มากที่สุด
๔. มีการสรุป และเน้นในเนื้อหาและประเด็นที่มีความสำคัญ	๔.๙๑	มากที่สุด	๔.๗๑	มากที่สุด
๕. มีการตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๘๘	มากที่สุด	๔.๖๘	มากที่สุด
๖. มีความเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๘๗	มากที่สุด	๔.๖๙	มากที่สุด
๗. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๘๘	มากที่สุด	๔.๗๐	มากที่สุด
๘. มีการดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๔.๘๙	มากที่สุด	๔.๗๔	มากที่สุด
๙. มีทักษะความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ	๔.๘๕	มากที่สุด	๔.๖๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๙	มากที่สุด	๔.๗๐	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของวิทยากรในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ โดยหัวข้อสมรรถนะของวิทยากรที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุดในภาพรวม ได้แก่ “มีการดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ และวิทยากรที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจสูงสุดได้แก่ “นายอริวัฒน์ โยอาศรี” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๙

ส่วนที่ ๖ ข้อดีของการฝึกอบรมในครั้งนี้ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ให้ความคิดเห็น ไว้ดังนี้

๑. วิทยากรมีความรู้และประสบการณ์มาก สามารถนำความรู้ที่วิทยากรถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์ได้จริง กรณีศึกษาเยอะ ตอบข้อสงสัยกระจ่างชัดเจน อยากให้เชิญมาบรรยายบ่อยๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงานที่เกี่ยวข้องกรมพัฒนาที่ดิน เช่น งานจัดระบบ การบริหารสัญญา เป็นต้น
๒. ทำให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ วินัยราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบพัสดุ ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดความตระหนักในการทำงาน ไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ มีความระมัดระวัง รอบคอบ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
๓. มีการยกเคสตัวอย่างจริง ทำให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สามารถเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
๔. ทำให้เจ้าหน้าที่มีความชัดเจนและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้รวดเร็วและถูกต้องปลอดภัย
๕. การอบรมผ่านระบบ online ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ส่วนที่ ๗ ข้อควรปรับปรุงของการฝึกอบรมในครั้งนี้ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ให้ความคิดเห็น ไว้ดังนี้

๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำกัด อยากให้เพิ่มระยะเวลามากกว่านี้
๒. ควรปรับปรุงการเชื่อมต่อสัญญาณของทางผู้บรรยาย ระดับเสียง ความคมชัดของเสียงในการบรรยายให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๓. ปรับปรุงระบบการนำเสนอให้เข้าใจง่ายขึ้น หรือยกเคสตัวอย่างเยอะๆ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะของการฝึกอบรมในครั้งนี้ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ให้ความคิดเห็น ไว้ดังนี้

๑. อยากให้มีระยะเวลาการอบรมมากกว่านี้ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งจำเป็นต่อผู้ปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้ถาม - ตอบ เยอะๆ ยกเคสตัวอย่างกรณีศึกษา และจัดหลักสูตรให้ความรู้แบบนี้อีก จะได้มีความรอบรู้มากขึ้น
๒. ควรมีการอบรมเรื่องวินัย อย่างน้อยทุก ๖ เดือน เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดวินัย
๓. ควรจัดอบรมให้ความรู้ แก่หัวหน้าพัสดุ และ เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น นักวิชาการเกษตร/เจ้าพนักงานการเกษตร เป็นต้น หรือควรให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรม
๔. หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ดีขึ้น อยากให้มีการจัดอบรมแบบ onsite มากกว่า online



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ภาคผนวก ข : ผลคะแนนก่อน - หลัง การฝึกอบรม

ภาคผนวก ค : ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม



รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ”
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
อบรมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม zoom

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑		
๑.	นายวัชร สึงหิโตทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี
๒.	นายอรรถพันธ์ ศรีศุภโอฬาร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครนายก
๓.	นางรุจิราภรณ์ ปันปวง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลพบุรี
๔.	นายอนุชิต พรแดง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม
๕.	นายวิญญู เสมียนรัมย์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี
๖.	นายไพโรจน์ ประสิทธิ์นอก	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุพรรณบุรี
๗.	นางสาวรัตติยา โตจีน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยนาท
๘.	นายผดุงศักดิ์ เฉลิมชาติ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง
๙.	นายศักดิ์ จันทร์แก้ว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพระนครศรีอยุธยา
๑๐.	นายประชา ตามสมัคร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนนทบุรี
๑๑.	นายจำนงค์ พร้อมมูล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรปราการ
๑๒.	นายละมาตย์ ทะคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี
๑๓.	นายพินิจ งามเนียม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร
๑๔.	นางอารีรัตน์ สีคล้าย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๕.	นางสาวผาณิต สุวรรณทัต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖.	นางสาววินัส ตัสโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗.	นางสาวโสฬัชชา สว่างศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘.	นางสาวขวัญนุช หัสตินทร ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๙.	นางสุพิชฌาย์ พันธุ์วิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐.	นายวิชญ์ รื้อทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑.	นางสาวบุญตา ทิพย์นำภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒.	นางสาวอุดมลักษณ์ แก้วจีน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๓.	นางสาวสินีนากู ทองย้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔.	นายสุขสริตร จันทบุตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๕.	นางสาวธนันท์พร สิงห์ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๖.	นางสาวจุฑารัตน์ วิจิตรปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๗.	นางสาวปิยะพร พันธุ์น้อย	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
๒๘.	นางวรรณณา กรองทอง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒		
๒๙.	นางสาวเกษร จำปา	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ
๓๐.	นายสาคร เหมือนตา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินฉะเชิงเทรา
๓๑.	นายชัยชนะ บัวชุม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระแก้ว
๓๒.	นายวิชัย ทองขาว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปราจีนบุรี
๓๓.	นายเชษฐรุจ จันท์แปลง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี
๓๔.	นางจุฬาลักษณ์ แก้วอ่อน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี
๓๕.	นายวิษณุ พิมพ์บำรุง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง
๓๖.	นายสมาน ก้อนศรีษะ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตราด
๓๗.	นางสาวกิงดาว ชลธาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓๘.	นางสมหวัง ผ่านอัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๙.	นางนิภา คุ่มภัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๐.	นางสาวกนกกาญจน์ ตันโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๑.	นางสุวรรณี วิไลวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๒.	นางสาวปติมา คำกองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๓.	นางสาวสุนิสา ศรีสกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๔.	นางสาวชลธิชา เมฆโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๕.	นางสาวญาดา อินชัยยงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๖.	นายธนวัฒน์ ชื่นชีพ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓		
๔๗.	นายวิรุศ คงเมือง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครราชสีมา
๔๘.	นายเกรียงไกร ไชยโพธิ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์
๔๙.	นายไอลันต์ ตั้งภูมิ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ
๕๐.	นางปิ่นเพชร ดีล้อม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๕๑.	นางสาวธัญญรัตน์ เอกอัคร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕๒.	นางสาวขวัญจิตร กะหมัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕๓.	นางดรุณี เหมืองหลิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๔.	นางจันทร์เพ็ญ มิตรสันเทียะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕๕.	นางสาวนาถอนงค์ โสภากิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๖.	นายอุดม ศรีกันชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๕๗.	นายदारรุ่ง วิสุทธิ์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔		
๕๘.	นายพันมหา ทองบ่อ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี
๕๙.	นายบุญส่ง ชื่นตา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม
๖๐.	นายบุญถม กุมพล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด
๖๑.	นายคมกริช จินตามณี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยโสธร
๖๒.	นางสาวนตนาภา คุณพันธ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินศรีสะเกษ
๖๓.	นายอธิวัฒน์ สิทธิปัญญาพัฒน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมุกดาหาร
๖๔.	นายสรรเสริญ เจริญศิริ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอำนาจเจริญ
๖๕.	นายสินธิพงษ์ เพียรสูงเหลื่อม	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๖๖.	นางสาวนุสรา ท้าวแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๖๗.	นางสาวจิราพร สุนทรานู	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๖๘.	นายธณ์เทพ สุทธิสำฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๖๙.	นางสาวอาภรณ์ ศิริพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๗๐.	นางสาวชนินาถ ตั้งศิริกัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๗๑.	นายสุทธิศักดิ์ นนทคำวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๗๒.	นางสาวปรานค์ทิพย์ ชุมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๗๓.	นางสาวจิตติมา พงษ์บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕		
๗๔.	นางสุกัญญา ทวีกิจ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินขอนแก่น
๗๕.	นายสุทธิดล วงษ์จันทา	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินอุดรธานี
๗๖.	นายชูเกียรติ คำโสภาก	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๗๗.	นายอดุลย์ ศรีสุพรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินหนองคาย
๗๘.	นายอรรถวุฒิ กรุงแสนเมือง	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินกาฬสินธุ์
๗๙.	นายกิตติ ไชยนิมิต	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินสกลนคร
๘๐.	นายไพบูลย์ จันทะอุทัย	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินหนองบัวลำภู
๘๑.	นายพัชรพล คาคบัว	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินบึงกาฬ
๘๒.	นายพิทักษ์พงษ์ ธีระวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๘๓.	นายศุภากร รอดเรืองศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๘๔.	นางเรืองอุไร ประสาระวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๕.	นางพึงใจ อัครพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๖.	นางสุธาสินี พันชนะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘๗.	นายสมัย ไทธานี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๘.	นางปิยะวัลย์ ถิ่นวิมล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘๙.	นางสาวพรฟ้า พรศิริตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙๐.	นางเอื้องฟ้า จารีก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙๑.	นางสาววัชรินี นิยมพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖		
๙๒.	นายวิโรจน์ บรรเจิดฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่
๙๓.	นายสุชาติ เจริญทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง
๙๔.	นายสุทธิวัฒน์ นิธิสมบัติ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำพูน
๙๕.	นายบุญมั่น ฉัตรเท	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน
๙๖.	นายพัฒนา อภิภูตา	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง
๙๗.	นางพัชรินทร์ ศุขอร่าม	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๙๘.	นางจันทิรา ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙๙.	นางสาววารุณี เฟื่อนคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐๐.	นางภิญญ์ทิรา มีชื่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐๑.	นางนรากร เมืองคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐๒.	นางชรียา ใจคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐๓.	นายธีรนนท์ ศิลาโน้อย	นายช่างสำรวจชำนาญงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗		
๑๐๔.	นายเทวินทร์ รวมสุขนิรันดร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินน่าน
๑๐๕.	นายสนอง คำสองสี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงราย
๑๐๖.	นายदनัย พรอำนวยการ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่
๑๐๗.	นายเสถียร ธรรมเย็น	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพะเยา
๑๐๘.	นางสาวอาภิสญา รัตนะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๐๙.	นางศศิญาภัส ยาใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑๐.	นายชนันท์ ปันตาคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑๑.	นางวลินยา จันตะมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑๒.	นางดารณี แสนธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑๓.	นายพงษ์อนันต์ นามวงศ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘		
๑๑๔.	นายอเนก ดีพรมกุล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก
๑๑๕.	นายสมบูรณ์ ธิจันทร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์
๑๑๖.	นายรุ่งศักดิ์ แสงศิริ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี
๑๑๗.	นายวิญญู แจกชื่น	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเลย
๑๑๘.	นายวัลลภ พงษ์ราศรี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร
๑๑๙.	นางพรทิภา น้อมนิล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๒๐.	นางสุรารักษ์ สีปวน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒๑.	นางสาววรรธกร ไปทาฟอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒๒.	นางกัลยาณี ดีพรมกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒๓.	นางจินตนา สุนทรวรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒๔.	นางสาวนฤชา ทองจ้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒๕.	นายนาวัน ขาวประเสริฐ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙		
๑๒๖.	นายตระกูล นามโสภา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครสวรรค์
๑๒๗.	นางสำราญ แสนศิลา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตาก
๑๒๘.	นายธนเนตร ภูเจริญ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกำแพงเพชร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๒๙.	นายมานะ ตันนา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุทัยธานี
๑๓๐.	นางสาวมยุรี ออบสุข	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุโขทัย
๑๓๑.	นายสุภาพ เงินแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๓๒.	นางณปภัช วิชาสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓๓.	นางอรุณศรี บรรณสีเขียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓๔.	นางอาภาภรณ์ พานิชย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓๕.	นายศิวรงค์ ดิวรางกูร	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๑๓๖.	นางสาวฤทัย ลูมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓๗.	นางสาวทิวพร โนภิชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐		
๑๓๘.	นายปฏิพล ผลงาม	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๑๓๙.	นางยุพา แม้นสมุทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๔๐.	นายสมชัย สันทัด	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๔๑.	นางสาวจิตาภา มั่นฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔๒.	นายเจษฎา สาระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี
๑๔๓.	นางสาวพิลาวัฒน์ ทวีศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔๔.	นายสมศักดิ์ สัจจาพันธ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสาคร
๑๔๕.	นางชนทอง ศรีวาริรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔๖.	นางสุพัตรา บุรีรัตน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม
๑๔๗.	นางสาวศิริพร บุญเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔๘.	นายอนุรักษ บัวคลี่ลาย	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯเขาชะงุ้ม
๑๔๙.	นางสาวรวงคณา สว่างอารมณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕๐.	นายธนิชกฤต กลิ่นหวล	ผู้อำนวยการศูนย์ฯหนองพลับ-กัลดหลวง
๑๕๑.	นางสาวสุวิมล กลิ่นหวล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕๒.	นางกฤษณา ทิวาตรี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯชัยพัฒนาฯ
๑๕๓.	นางสาวธัญญช ปั่นพุ่ม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๕๔.	นายสะอาด บุตรเล็ก	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินราชบุรี
๑๕๕.	นางสาวพัชรมัย คำเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๕๖.	นายชาคริต อินนะระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์
๑๕๗.	นางสาวลัดดาวัลย์ แก้วทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑		
๑๕๘.	นายจำเริญ นาคคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ธานี
๑๕๙.	นายอัมพร พวงพวา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระนอง
๑๖๐.	นางสาวยุพาพร นาควิสัย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพังงา
๑๖๑.	นายคำนึ่ง แสงขำ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช
๑๖๒.	นายวิเชียร พรหมทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชุมพร
๑๖๓.	นายประสิทธิ์ แสงภักดี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่
๑๖๔.	นายปัญญา ใจสมุทร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต
๑๖๕.	นางจิรภา เชิญอักษร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๖๖.	นายสมชาย หนูเกาะหวด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖๗.	นางวิราศิณี สุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖๘.	นางสาวฐิตกัญจน์ ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖๙.	นางสาวพนิดา รังสิมันตุชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗๐.	นางสาวประไพศาล ถิ่นไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗๑.	นายวันชัย สุภาพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗๒.	นางสาวมลธรรณ ก้นภัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗๓.	นายประดิษฐ์ วรยศกุลไชย	นายช่างสำรวจอาวุโส
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒		
๑๗๔.	นางสายหยุด เพ็ชรสุข	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทองฯ
๑๗๕.	นายวีระพจน์ เรืองมี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสงขลา
๑๗๖.	นายอิทธิศักดิ์ ขุนทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสตูล
๑๗๗.	นายอาทิตย์ ภูมิหิรัญ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยะลา
๑๗๘.	นายวิโรจน์ ชูช่วย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพัทลุง
๑๗๙.	นายปรีชา เจียทองศรี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปัตตานี
๑๘๐.	นายสนธยา หวานขัน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตรัง
๑๘๑.	นายนรา สุขไชย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๘๒.	นางประไพ นิตยบุรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๑๘๓.	นางวรรณิภา อุดแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๑๘๔.	นางวลีรัตน์ เพชรรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๑๘๕.	นางสาวรพีหิยะ เจนะ	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๑๘๖.	นางสาวนันทมน แพละออง	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๑๘๗.	นางจิรวรรณ ไชยแดง	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๑๘๘.	นางสิริรัตน์ กาญจนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๑๘๙.	นางนงลักษณ์ หลงราม	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๑๙๐.	นางสาวกานทปภา ตันพานิช	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๑๙๑.	นายธานินทร์ ตั้งใจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
ผู้ร่วมสังเกตการณ์กองคลัง		
๑๙๒.	นางสาววิภา เอี้ยวพรรณรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๙๓.	นางสาวสุกัญญา พลวรานุ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๙๔.	นางวรรณภา สิงห์ขันธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๙๕.	นางสาวสิริญา แก้วงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๙๖.	นางสาวนงลักษณ์ หนองกุ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ผู้ร่วมสังเกตการณ์กองการเจ้าหน้าที่		
๑๙๗.	นางสาวชาสิณี สัมฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙๘.	นางสาวพจรีย์ ตันติเชวงธำกู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙๙.	นางสาวธัญญรัตน์ สนิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๐๐.	นางสาวธัญญาภรณ์ สายกระสุน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐๑.	นายยรรยง โพธิ์คำ	นิติกร

คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ”
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
อบรมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม zoom

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑				
๑.	นายวัชร สึงโตทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	๑๐	๑๗
๒.	นายอรรถพันธ์ ศรีศุภโอหาร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครนายก	๘	๑๑
๓.	นางรุจิราภรณ์ ปันปวง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลพบุรี	๑๑	๑๓
๔.	นายอนุชิต พรแดง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม	๑๓	๑๑
๕.	นายวิญญู เสมียนรัมย์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี	๘	๘
๖.	นายไพโรจน์ ประสิทธิ์นอก	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุพรรณบุรี	๑๐	๑๕
๗.	นางสาวรัตติยา ไตจิ้น	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยนาท	๘	๑๓
๘.	นายผดุงศักดิ์ เฉลิมชาติ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง	๘	๘
๙.	นายศักดิ์ จันทรแก้ว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพระนครศรีอยุธยา	๗	-
๑๐.	นายประชา ตามสมัคร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนนทบุรี	๗	๑๒
๑๑.	นายจำนงค์ พร้อมมูล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรปราการ	๑๑	๑๓
๑๒.	นายละมาตย์ ทะคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี	๑๓	๑๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
๑๓.	นายพินิจ งามเนียม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร	๕	๑๔
๑๔.	นางอารีรัตน์ สีคล้าย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๓	-
๑๕.	นางสาวผาณิต สุวรรณทัต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖	๑๐
๑๖.	นางสาววินัส ตัสโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๙
๑๗.	นางสาวโสฬัชชา สว่างศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๓	๑๒
๑๘.	นางสาวขวัญนุช หัสตินทร ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๑
๑๙.	นางสุพิชฌาย์ พันธุ์วิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๓
๒๐.	นายวิษณุ รั้วทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐
๒๑.	นางสาวบุญตา ทิพย์นำภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๐
๒๒.	นางสาวอุดมลักษณ์ แก้วจีน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๓	๑๕
๒๓.	นางสาวสินีนาง ทอยย่อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๕
๒๔.	นายสุขสริตร จันทบุตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๔
๒๕.	นางสาวธนันท์ปพร สิงห์ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๗	๑๒
๒๖.	นางสาวจุฑารัตน์ วิจิตรปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๓	๑๑
๒๗.	นางสาวปิยะพร พันธุ์น้อย	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๓	๑๑
๒๘.	นางวรรณณา กรองทอง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๘	๑๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒				
๒๙.	นางสาวเกษร จำปา	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ	๑๑	๑๘
๓๐.	นายสาคร เหมือนตา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินฉะเชิงเทรา	๙	๑๕
๓๑.	นายชัยชนะ บัวชุม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระแก้ว	๑๑	๑๓
๓๒.	นายวิชัย ทองขาว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปราจีนบุรี	๗	๑๑
๓๓.	นายเชษฐรุจ จันทรแปลง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี	๙	๑๔
๓๔.	นางจุฬาลักษณ์ แก้วอ่อน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี	๙	๑๖
๓๕.	นายวิษณุ พิมพ์บำรุง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง	๗	๑๗
๓๖.	นายสมาน ก้อนศิริชะ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตราด	๗	๘
๓๗.	นางสาวกิงดาว ชลธาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๙	๑๕
๓๘.	นางสมหวัง ผ่านอัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๑๕
๓๙.	นางนิภา คุ้มภัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๗	๑๐
๔๐.	นางสาวกนกกาญจน์ ต้นโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๔
๔๑.	นางสุวรรณี วิไลวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๑๓
๔๒.	นางสาวปติมา คำกองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๑
๔๓.	นางสาวสุนิสา ศรีสกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
๔๔.	นางสาวชลธิชา เมฆโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๘
๔๕.	นางสาวญาดา อินชัยยงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๓	๑๘
๔๖.	นายธนวัฒน์ ชื่นชีพ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๙	๑๒
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓				
๔๗.	นายวิรุธ คงเมือง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครราชสีมา	๑๐	๑๗
๔๘.	นายเกรียงไกร ไชยโพธิ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์	๑๐	๑๐
๔๙.	นายไธสงค์ ตั้งภูมิ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ	๘	๑๒
๕๐.	นางปิ่นเพชร ดีล้อม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์	๖	๑๓
๕๑.	นางสาวธัญญรัตน์ เอกอัคร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๓	๑๑
๕๒.	นางสาวขวัญจิตร กะหมัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๗
๕๓.	นางดรุณี เหมืองหลิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๒	๑๒
๕๔.	นางจันทร์เพ็ญ มิตรสันเทียะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๒
๕๕.	นางสาวนาถอนงค์ โสภภาพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๔
๕๖.	นายอุดม ศรีกันชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๖	๑๑
๕๗.	นายดาวรุ่ง วิสุทธิ์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	๑๐	๑๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔				
๕๘.	นายพนมมา ทองบ่อ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี	-	-
๕๙.	นายบุญส่ง ชื่นตา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม	๙	๙
๖๐.	นายบุญถม กุมพล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด	๑๑	๑๔
๖๑.	นายคมกริช จินตามณี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยโสธร	-	๙
๖๒.	นางสาวนตนาภา คุณพันธ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินศรีสะเกษ	๙	๑๑
๖๓.	นายอริวัฒน์ สิทธิปัญญาพัฒน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมุกดาหาร	๘	๑๓
๖๔.	นายสรรเสริญ เจริญศิริ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอำนาจเจริญ	๙	๑๓
๖๕.	นายสินธิพงษ์ เพียรสูงเหลื่อม	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๔	๑๐
๖๖.	นางสาวนุสรุา ท้าวแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๐	๑๒
๖๗.	นางสาวจิราพร สุนทรานู	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	-	-
๖๘.	นายธรรณเทพ สุทธิสาธุทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๙	๙
๖๙.	นางสาวอารณ์ ศิริพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๗	๑๓
๗๐.	นางสาวชนินาถ ตั้งศิริกัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	-	๘
๗๑.	นายสุทธิศักดิ์ นนท์คำวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๐	๑๔
๗๒.	นางสาวปรารค์ทิพย์ ชุมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๘	๑๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
๗๓.	นางสาวจิตติมา พงษ์บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๙	๑๔
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕				
๗๔.	นางสุกัญญา ทวีกิจ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินขอนแก่น	๑๓	๑๔
๗๕.	นายสุทธิธล วงษ์จันทา	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินอุดรธานี	๑๐	๑๕
๗๖.	นายชูเกียรติ คำโสภา	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินมหาสารคาม	๙	๑๕
๗๗.	นายอดุลย์ ศรีสุพรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินหนองคาย	๙	๑๕
๗๘.	นายอรรถวุฒิ กรุงแสนเมือง	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินกาฬสินธุ์	๗	๑๓
๗๙.	นายกิตติ ไชยนิมิต	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินสกลนคร	๘	๑๑
๘๐.	นายไพบุลย์ จันทะอุทัย	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินหนองบัวลำภู	๙	๑๔
๘๑.	นายพัชรพล คาคบัว	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินบึงกาฬ	๙	๑๖
๘๒.	นายพิทักษ์พงษ์ ธีระวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๙	-
๘๓.	นายศุภากร รอดเรืองศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๘	-
๘๔.	นางเรืองอุไร ประสารวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๑๔
๘๕.	นางพึงใจ อัครพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๕
๘๖.	นางสุธาสินี พันชนะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๑
๘๗.	นายสมัย ไทธานี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
๘๘.	นางปิยะวัลย์ ถิ่นวิมล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๒
๘๙.	นางสาวพรฟ้า พรศิริตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๔
๙๐.	นางเอื้องฟ้า จาริก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๓
๙๑.	นางสาววัชรีย์ นิยมพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๓	๑๕
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖				
๙๒.	นายวิโรจน์ บรรเจิดฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่	๑๒	๑๒
๙๓.	นายสุชาติ เจริญทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง	๑๓	๑๕
๙๔.	นายสุทธิวัฒน์ นิธิสมบัติ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำพูน	๑๐	๑๓
๙๕.	นายบุญมั่น ฉัตรเท	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน	๘	๑๒
๙๖.	นายพัฒนา อภิภูดา	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง	๑๓	๑๔
๙๗.	นางพัชรินทร์ ศุขอร่าม	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๑	๑๒
๙๘.	นางจันทิรา ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๑
๙๙.	นางสาววราภรณ์ ผือนคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๑
๑๐๐.	นางภิญทิรา มีชื่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๓
๑๐๑.	นางนรากร เมืองคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๕	๑๔
๑๐๒.	นางชรียา ใจคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๑๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
๑๐๓.	นายธีรนนท์ ศิลาน้อย	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๗	๙
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗				
๑๐๔.	นายเทวินทร์ รวมสุขนิรันดร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินน่าน	-	๘
๑๐๕.	นายสนอง คำสองสี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงราย	๑๒	๑๑
๑๐๖.	นายดนัย พรอำนวยการ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่	๙	๑๓
๑๐๗.	นายเสถียร ธรรมเย็น	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพะเยา	๖	๑๑
๑๐๘.	นางสาวอาภิสญา รัตน์ะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑๒	๑๖
๑๐๙.	นางศศิญาภัส ยาใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	๑๓
๑๑๐.	นายชณัฐนันท์ ปินตาคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๑๐
๑๑๑.	นางวลินยา จันตะมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๘
๑๑๒.	นางดารณี แสนธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๑
๑๑๓.	นายพงษ์อนันต์ นามวงศ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑๐	๑๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘				
๑๑๔.	นายอเนก ดีพรมกุล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก	๑๒	๑๒
๑๑๕.	นายสมบุญ ธิจันทร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์	๑๑	๑๕
๑๑๖.	นายรุ่งศักดิ์ แสงศิริ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
๑๑๗.	นายวิญญู แจ็กซัน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเลย	๘	๗
๑๑๘.	นายวัลลภ พงษ์ราศรี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร	-	-
๑๑๙.	นางพรทิภา น้อมนิล	เจ้าพนักงานธุรการธุรการอาวุโส	๕	๑๓
๑๒๐.	นางสุรารักษ์ สีปวน	เจ้าพนักงานธุรการธุรการปฏิบัติงาน	๘	๑๒
๑๒๑.	นางสาววรรธกร ไปทาพอง	เจ้าพนักงานธุรการธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๖
๑๒๒.	นางกัลยาณี ดีพรมกุล	เจ้าพนักงานธุรการธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๒
๑๒๓.	นางจินตนา สุนทรวีรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๑
๑๒๔.	นางสาวนฤชา ทองจ้อย	เจ้าพนักงานธุรการธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๓
๑๒๕.	นายนาวิน ขาวประเสริฐ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๕	๑๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙				
๑๒๖.	นายตระกูล นามโลมา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครสวรรค์	๙	๑๔
๑๒๗.	นางสำราญ แสนศิลา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตาก	๙	๑๒
๑๒๘.	นายธเนตร ภู่เจริญ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกำแพงเพชร	๑๑	๙
๑๒๙.	นายมานะ ต้นนา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุทัยธานี	๙	๑๔
๑๓๐.	นางสาวมยุรี อบสุข	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุโขทัย	๑๓	๑๑
๑๓๑.	นายสุภาพ เงินแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑๐	๑๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
๑๓๒.	นางณปภัช วิชาวสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๑๓
๑๓๓.	นางอรุณศรี บรรณสีเชียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๙
๑๓๔.	นางอาภาภรณ์ พานิชย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-
๑๓๕.	นายศิวรางค์ ศิวรางกูร	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๗	๙
๑๓๖.	นางสาวฤทัย ลูมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๑
๑๓๗.	นางสาวทิวาพร โนภิชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๔
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐				
๑๓๘.	นายปฏิพล ผลงาม	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๓	๘
๑๓๙.	นางยุพา แม้นสมุทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๗	๑๕
๑๔๐.	นายสมชัย สันทัด	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๙	๑๐
๑๔๑.	นางสาวจิตาภา มั่นฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐
๑๔๒.	นายเจษฎา สาระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี	๙	๑๒
๑๔๓.	นางสาวพิลาวัลย์ ทวีศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๗	๑๖
๑๔๔.	นายสมศักดิ์ สัจจาพันธ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสาคร	๑๒	๑๐
๑๔๕.	นางชนทอง ศรีวาริรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๕	๑๔
๑๔๖.	นางสุพัตรา บุรีรัตน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม	๑๒	๑๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
๑๔๗.	นางสาวศิริพร บุญเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๑๔
๑๔๘.	นายอนรรักษ์ บัวคลีคล้าย	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯเขาชะงุ้ม	๗	๑๐
๑๔๙.	นางสาววรารัณ สว่างอารมณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๙
๑๕๐.	นายธวัชกฤต กลิ่นหวล	ผู้อำนวยการศูนย์ฯหนองพลับ-กัลดหลวง	๘	-
๑๕๑.	นางสาวสุวิมล กลิ่นหวล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	๑๑
๑๕๒.	นางกฤษฎา ทิวาตรี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯชัยพัฒนาฯ	๙	๑๕
๑๕๓.	นางสาวธัญญ์ชน ปันพุ่ม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑๑	๑๑
๑๕๔.	นายสะอาด บุตรเล็ก	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินราชบุรี	๑๑	๑๓
๑๕๕.	นางสาวพัชรมัย คำเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๔
๑๕๖.	นายชาคริต อินนะระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์	๙	๑๕
๑๕๗.	นางสาวลัดดาวัลย์ แก้วทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖	๑๕
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑				
๑๕๘.	นายจำเริญ นาคคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ธานี	-	๑๒
๑๕๙.	นายอัมพร พวงพวา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระนอง	๕	๘
๑๖๐.	นางสาวยุพาพร นาควิสัย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพังงา	๗	๑๓
๑๖๑.	นายคำนึ่ง แสงขำ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช	๘	๑๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
๑๖๒.	นายวิเชียร พรหมทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชุมพร	๑๐	๑๒
๑๖๓.	นายประสิทธิ์ แสงภักดี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่	๑๐	๑๔
๑๖๔.	นายปัญญา ใจสมุทร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต	๑๐	๑๕
๑๖๕.	นางจีรภา เชิญอักษร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	-	๘
๑๖๖.	นายสมชาย หนูเกาะหวด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	๑๒
๑๖๗.	นางวิราศิณี สุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๕
๑๖๘.	นางสาวฐิตกัญญา ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๑๔
๑๖๙.	นางสาวพนิดา รังสิมันตุชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๑๓
๑๗๐.	นางสาวประไพศาล ถิ่นไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘	๑๒
๑๗๑.	นายวันชัย สุภาพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๓
๑๗๒.	นางสาวยมลธรรณ กัณภัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๕
๑๗๓.	นายประดิษฐ์ วรยศกุลไชย	นายช่างสำรวจอาวุโส	๙	๙
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒				
๑๗๔.	นางสายหยุด เพ็ชรสุข	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ	๙	๑๕
๑๗๕.	นายวีระพงษ์ เรืองมี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสงขลา	๗	๙
๑๗๖.	นายอิทธิศักดิ์ ขุนทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสตูล	๑๐	๑๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
๑๗๗.	นายอาทิตย์ ภูมิหิษฐ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยะลา	๑๐	๑๐
๑๗๘.	นายวิโรจน์ ชูช่วย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพัทลุง	๑๐	๑๒
๑๗๙.	นายปรีชา เจียทองศรี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปัตตานี	๘	-
๑๘๐.	นายสนธยา หวานขัน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตรัง	๗	๑๖
๑๘๑.	นายนรา สุขไชย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนราธิวาส	๑๑	๑๕
๑๘๒.	นางประไพ นิตยบุรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๘	๑๐
๑๘๓.	นางวรรณิภา อุดแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๘	๑๑
๑๘๔.	นางวลีรัตน์ เพชรรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๗	-
๑๘๕.	นางสาวรอบีหะ เจะนะ	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๑๐	๙
๑๘๖.	นางสาวนัทธมน แผละออง	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๘	๙
๑๘๗.	นางจิรวรรณ ไชยแดง	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	-	-
๑๘๘.	นางสิริรัตน์ กาญจนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๑๐	๑๖
๑๘๙.	นางนงลักษณ์ หลงราม	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๑๒	๑๒
๑๙๐.	นางสาวกานทปภา ตันพานิช	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๙	๑๕
๑๙๑.	นายธานินทร์ ตั้งใจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๖	๑๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre / Post test)	
			Pre test (เต็ม ๒๐ คะแนน)	Post test (เต็ม ๒๐ คะแนน)
ผู้ร่วมสังเกตการณ์กองคลัง				
๑๙๒.	นางสาววิภา เอี้ยวพรรณรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๗	๙
๑๙๓.	นางสาวสุกัญญา พลวรารากร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๖	๘
๑๙๔.	นางวรรณภา สิงห์จันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๖	๙
๑๙๕.	นางสาวสิริญา แก้วงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๐	๑๖
๑๙๖.	นางสาวนงลักษณ์ หนองกุ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	-	-
ผู้ร่วมสังเกตการณ์กองการเจ้าหน้าที่				
๑๙๗.	นางสาวชาสิณี สัมฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๗	๑๗
๑๙๘.	นางสาวพจรรย์ ตันติเชวงฐากร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๙	๑๖
๑๙๙.	นางสาวธัญญรัตน์ สนธิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๕	๑๗
๒๐๐.	นางสาวธัญญาภรณ์ สายกระสุน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘	๑๙
๒๐๑.	นายยรรยง โพธิ์คำ	นิติกร	-	-

ภาพบรรยากาศการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ”
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
อบรมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม zoom





End



จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

รายงานโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ



หลักสูตร

“การจัดทำคลิปวีดีโอเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล”

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2565



จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการใช้สื่อในรูปแบบวิดีโอ มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะสามารถถ่ายทอดความรู้ออกมาได้อย่างครบถ้วน ทั้งภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว ที่สำคัญสามารถส่งต่อเพื่อการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้กระบวนการผลิตมีความคล่องตัวและสร้างผลงานได้อย่างไร้ข้อจำกัด ทั้งด้านสถานที่และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ โดยสามารถใช้อุปกรณ์ Smart Phone เพียงเครื่องเดียวก็สามารถผลิต Video Content ที่สามารถตอบสนองต่องานหลากหลายรูปแบบ อาทิ การประชาสัมพันธ์องค์กร กิจกรรมของหน่วยงาน รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยคลิปสั้นๆ ดังนั้น การทำและตัดต่อคลิปวิดีโอจึงเป็นทักษะที่เป็นประโยชน์ทำให้งานด้านการเผยแพร่องค์ความรู้และกิจกรรมขององค์กรและหน่วยงานมีความก้าวหน้า โดยมี Application ต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้งานได้ง่าย สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งมีเทคนิคพิเศษหลากหลาย ช่วยให้ข้อมูลภาพและเสียงเป็นแบบรายละเอียดความคมชัดสูง ทำให้วิดีโอมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดินได้เล็งเห็นความสำคัญในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ และข่าวสารขององค์กรรูปแบบสื่อออนไลน์ที่ทันสมัย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อสนองตอบต่อความต้องการขององค์กร และหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรมต่างๆ ด้วยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดทำวิดีโอสำหรับการประชาสัมพันธ์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เทคนิคการถ่ายทำคลิปวิดีโอ และสามารถนำไปใช้ในการผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการถ่ายภาพ และการนำเสนอ Content เพื่อสร้างความน่าสนใจในงานผลิตคลิปวิดีโอ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคดิจิทัล

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ข้าราชการและพนักงานราชการจากหน่วยงานส่วนกลาง ที่มีความรู้ ทักษะด้านการถ่ายภาพ ทำคลิปวิดีโอเบื้องต้น และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ของกรมพัฒนาที่ดิน จำนวน ๓๐ คน

๓.๒ วิทยากร จำนวน ๒ คน

๓.๓ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๔ คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน

๔. วัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

๕. หัวข้อวิชา

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

๕.๑ หลักการและขั้นตอนของการผลิตคลิปวิดีโอ

๓๐ นาที

๕.๒ เทคนิคการถ่ายภาพนิ่งและการตกแต่งภาพ

๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที

- การจัดไฟ ๓ ดวงถ่ายภาพ มุมกล้อง การถ่ายภาพ
- การแต่งภาพ ลบภาพในส่วนที่ไม่ใช่ การเบลอลภาพ ใส่ตัวหนังสือ
- การทำรูปแบบต่างๆ ในการทำโฆษณาโดยใช้ Application: PS Express
- การแต่งภาพ ลดเพิ่มแสง ตกแต่งผสมภาพหลายๆ ภาพเข้าด้วยกันโดยใช้ Application : Photoshop Mix
- Spark post ทำภาพโฆษณา ทำแอนิเมชั่น

๕.๓ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพและการตกแต่งภาพ

๓ ชั่วโมง

สรุปแนะนำ Application อื่น ๆ ที่เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

๕.๔ เทคนิคการทำคลิปวิดีโอ การถ่ายทำและการตัดต่อวิดีโอ

๓ ชั่วโมง

- หลักการจัดแสงถ่ายภาพบุคคล
- เทคนิคการใส่องค์ประกอบภาพ ข้อควรรู้และระวัง
- แนะนำ Application ที่ใช้ตัดต่อ สำหรับ Android และ IOS

๕.๕ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำคลิปวิดีโอและการตกแต่งภาพ

๓ ชั่วโมง

- ใช้สถานที่ใกล้ตัวลองสร้างเรื่องราว และฝึกการตัดต่อคลิปวิดีโอ
- แนะนำเทคนิคและ Application ที่ควรรู้

๖. วิธีการฝึกอบรม

๖.๑ การบรรยาย

๖.๑ การฝึกปฏิบัติ (อุปกรณ์ที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำมาเองเพื่อใช้ในการอบรม เช่น iPad โทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบปฏิบัติการ Android หรือ IOS)

๗. วิทยากร

๗.๑ นายสมโภชน์ ทองวิลาส

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๗.๒ นายยศ ปรีดีเปรม

วิทยากรผู้ช่วย

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดอบรม จำนวนเงิน ๖๒,๖๗๐ บาท (หกหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

๙.๑ ผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาอบรมตลอดหลักสูตร

๙.๒ ผู้เข้าอบรมต้องมีผลงานระหว่างการทำปฏิบัติการพร้อมทั้งนำเสนอตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลผ่านทางระบบออนไลน์เพื่อวัดทัศนคติที่มีต่อโครงการฝึกอบรม และวิทยากรภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ การประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม โดยส่งแบบสอบถามติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปรับใช้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางระบบออนไลน์ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมอย่างน้อย ๖ เดือน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถใช้กล้อง และอุปกรณ์การถ่ายภาพเพื่อทำคลิปวิดีโอได้อย่างถูกต้อง และสามารถจัดองค์ประกอบภาพในคลิปวิดีโอได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้คลิปวิดีโอมีความสมบูรณ์ สวยงามสามารถนำไปใช้งานในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๒. ประเภทโครงการ

ด้านการพัฒนาสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน

๑๓. ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน

- ๑๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๑๓.๒ การบริการที่ดี
- ๑๓.๓ การทำงานเป็นทีม

๑๔. ที่ปรึกษาโครงการ

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๕. ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาวชนิดา พลายจั่น

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๖.๑ นางโสมศิริ คุณวโรดม
- ๑๖.๒ นางสาวพจรีย์ ตันติเชษฐาภูร
- ๑๖.๓ นางสาวสุดารัตน์ เหล่ารอด

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการ และวิทยาการการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะ โปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์การแปรผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเบสท์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๓๐ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปได้ ดังนี้

เพศ

ชาย	จำนวน	๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๙.๓๐
หญิง	จำนวน	๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๐.๗๐

อายุ

ระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี	จำนวน	๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๙๐
ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๑๐
ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๘.๕๐
๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๕๐

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓.๗๐
ปริญญาโท	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๓๐
ปริญญาตรี	จำนวน	๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๓.๐๐

ประเภทบุคลากร

ข้าราชการ	จำนวน	๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๖๐
พนักงานราชการ	จำนวน	๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๔.๔๐

จากผลการประเมินพบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเพศชาย ๑๖ คน (ร้อยละ ๕๙.๓๐) เพศหญิง ๑๑ คน (ร้อยละ ๔๐.๗๐) ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๓ คน (ร้อยละ ๔๘.๑๐) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๗ คน (ร้อยละ ๖๓.๐๐) และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ จำนวน ๑๕ คน (ร้อยละ ๕๕.๖๐)

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ได้รับความรู้ เทคนิคการถ่ายทำคลิปวิดีโอ และสามารถนำไปใช้ในการผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๔.๗๔	มากที่สุด
๒. ได้เรียนรู้แนวทางการถ่ายภาพ และการนำเสนอ Content เพื่อสร้างความน่าสนใจในงานผลิตคลิปวิดีโอ	๔.๗๐	มากที่สุด
๓. สามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคดิจิทัล	๔.๕๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๘	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๘

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อหัวข้อวิชา

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. หลักการและขั้นตอนของการผลิตคลิปวิดีโอ	๔.๗๘	มากที่สุด
๒. เทคนิคการถ่ายภาพนิ่งและการตกแต่งภาพ	๔.๖๗	มากที่สุด
๓. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพและการตกแต่งภาพ	๔.๕๙	มากที่สุด
๔. เทคนิคการทำคลิปวิดีโอ การถ่ายทำและการตัดต่อวิดีโอ	๔.๕๖	มากที่สุด
๕. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำคลิปวิดีโอและการตกแต่งภาพ	๔.๕๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๔	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อหัวข้อวิชาในการฝึกอบรม ในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๔

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อความพึงพอใจ/ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดอบรม	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความน่าสนใจของหัวข้อที่ใช้ในการบรรยาย	๔.๗๐	มากที่สุด
๒. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีส่วนร่วม	๔.๘๙	มากที่สุด
๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๔.๘๑	มากที่สุด
๔. โดยภาพรวมท่านคิดว่า การฝึกอบรมนี้ ประสบความสำเร็จอยู่ในระดับใด	๔.๔๑	มากที่สุด
๕. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกับความต้องการของท่านในระดับใด	๔.๕๒	มากที่สุด
๖. รูปแบบกิจกรรมการจัดอบรม	๔.๖๓	มากที่สุด
๗. ลำดับขั้นตอนในการจัดอบรม	๔.๘๑	มากที่สุด
๘. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรม	๔.๗๔	มากที่สุด
๙. เอกสารและสื่อประกอบการจัดอบรม	๔.๖๗	มากที่สุด
๑๐. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดอบรม	๔.๔๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๗	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดอบรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ หัวข้อ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีส่วนร่วม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๙ รองลงมาได้แก่ หัวข้อ การลำดับขั้นตอนในการจัดอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๑ และ หัวข้อ ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ ตามลำดับ

หัวข้อความพึงพอใจ/ด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม และการบริการ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ผู้จัด สามารถดำเนินการอบรมเป็นไปอย่างเรียบร้อย	๔.๖๓	มากที่สุด
๒. ผู้จัด มีความสามารถในการดูแล และแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่	๔.๗๐	มากที่สุด
๓. ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว เข้าใจง่าย	๔.๕๖	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	๔.๕๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๐	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัด และการบริการ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ หัวข้อ “ผู้จัด มีความสามารถในการดูแล และแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๐

หัวข้อความพึงพอใจ/ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. รูปแบบ หรือสถานที่การจัดอบรม	๔.๗๘	มากที่สุด
๒. มีการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	๔.๗๔	มากที่สุด
๓. ระบบเสียงรับฟังได้ชัดเจน ได้ตอบได้ดี นำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง	๔.๖๗	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการประกอบการบรรยาย	๔.๘๕	มากที่สุด
๕. มีช่องทางสำรองในการให้บริการ เช่น Group Line	๔.๗๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๖	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ หัวข้อ ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการประกอบการบรรยาย คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๕

ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสมรรถนะของวิทยากร

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อสมรรถนะวิทยากร	นายสมโภชน์ ทองวิลาส และคณะ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. วิทยากรมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๘๕	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และสามารถถ่ายทอด สื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน	๔.๘๕	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ มีการยกตัวอย่างประกอบ หรือมีการสาธิตประกอบการบรรยาย	๔.๘๕	มากที่สุด
๔. วิทยากรมีการสรุป และเน้นในเนื้อหาและประเด็นที่มีความสำคัญ	๔.๖๗	มากที่สุด
๕. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถาม ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๗๘	มากที่สุด
๖. วิทยากรมีความเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๘๑	มากที่สุด
๗. วิทยากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๘๑	มากที่สุด
๘. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๔.๘๕	มากที่สุด
๙. วิทยากรมีทักษะความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ	๔.๗๘	มากที่สุด
๑๐. คุณภาพของเอกสารประกอบการบรรยายครบถ้วน ชัดเจน	๔.๗๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๐	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของวิทยากร ในภาพรวมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๐ โดยสมรรถนะของวิทยากรที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด ๔ หัวข้อได้แก่ (๑) หัวข้อ วิทยากรมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ (๒) หัวข้อ วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ ในเนื้อหา วิชาที่สอน และสามารถถ่ายทอดสื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน (๓) หัวข้อ วิทยากรมีสื่อการสอน และเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ มีการยกตัวอย่างประกอบ หรือมีการสาธิตประกอบการบรรยาย และ (๔) หัวข้อ วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา โดยหัวข้อวิชาที่ (๓) และ (๔) ผู้เข้าฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของวิทยากรในระดับเท่ากัน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๕ เท่ากัน

ส่วนที่ ๖ ข้อดีของการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความคิดเห็น ดังนี้

๑. สามารถใช้งานแอปพลิเคชันต่างๆ จากสมาร์ทโฟน ไอแพด ตัดต่อภาพและผลิตวีดีโอเพื่อใช้ในการทำงาน
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะ เทคนิคใหม่ๆ ไปต่อยอดพัฒนาในการทำคลิปวีดีโอให้กับตนเองต่อไป
๓. เป็นหลักสูตรที่สามารถทำได้ทุกคนแม้จะไม่มีพื้นฐาน เนื้อหาเข้าใจง่าย กระชับ ใช้งานได้จริง
๔. วิทยากรสอนเข้าใจง่าย ได้ฝึกปฏิบัติจริง และนำไปใช้งานได้จริง

ส่วนที่ ๗ ข้อควรปรับปรุงของการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะ ผู้เข้ารับการอบรม มีความคิดเห็น ดังนี้

๑. ระยะเวลาฝึกอบรมน้อยเกินไป ทำให้การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการถ่ายภาพและวีดีโอมีเวลาจำกัด
๒. กรมควรมีการสนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับผลิตสื่อวีดีโอ

ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะของผู้จัดอบรม

จากผลการประเมินการฝึกอบรม “การจัดทำคลิปวีดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล” ผู้จัดอบรมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรนำความรู้ที่ได้รับนำไปฝึกฝนพัฒนาทักษะการทำคลิปวีดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อประยุกต์ใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. กรมควรสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเข้าถึงอุปกรณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ช่วยในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาทักษะและใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ควรจัดการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้กับบุคลากรทุกระดับ เนื่องจากเนื้อหาการเรียนรู้มีประโยชน์ต่อการเผยแพร่ข่าวสาร รวมถึงนวัตกรรมใหม่ๆ ของกรม อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาด้านดิจิทัลของบุคลากรกรมอีกด้วย



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ภาคผนวก ข : ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม

ภาคผนวก ค : โอวาทในพิธีเปิดการฝึกอบรม



รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
๑.	นายเนติธ ฉายแก้ว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.	นายอัศวพงศ์ พรหมสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มตรวจสอบภายใน		
๓.	นายจักรพล วงศ์มูล	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๔.	นางสาวพิมพ์ชนก แก่นล่อ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
สำนักงานเลขาธิการกรม		
๕.	นายเกษมชฌ วัฒนานุกิจ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๖.	นายวรวัฒน์ ศิริศักดิ์	นักวิชาการเผยแพร่
กองการเจ้าหน้าที่		
๗.	นางสาวบุศรินทร์ ปิ่นตรุงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.	นางสาวพรรณชนก ชมภู	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙.	นายกัณฑ์กวินทร์ ทองปิ่นตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐.	นางสาวเฉลิมพร ธรรมโชติ	นิติกร
๑๑.	นายปฎล ศรีศักดิ์สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
กองคลัง		
๑๒.	นายจิราภาส อุดปวง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๓.	นางสาวชลินทร อารีโกเศศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน		
๑๔.	นางพิกุล เกตุชาญวิทย์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๑๕.	นายธีระภพ ฐูปูชากร	นักวิชาการเกษตร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน		
๑๖.	นางสาวสิริวัลย์ ราษฎร์อาศัย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๗.	นางสาวพิมพ์อัปสร พนมคำ	นักสำรวจดินปฏิบัติการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
กองแผนงาน		
๑๘.	นายฉันทศักดิ์ มาคะสมิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๙.	นายทัศนพล บุญสังข์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน		
๒๐.	นายอภิสิทธิ์ บัวปาย	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน		
๒๑.	นางสาววันรัก ฤทธิเกษร	นักสำรวจดินชำนาญการ
๒๒.	นางมนสิกาณต์ ทศวิล	นักสำรวจดินปฏิบัติการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
๒๓.	นายสหรัฐ เชาว์วิไล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๔.	นางสาวกัญญาภัทร สมร่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่		
๒๕.	นางสาวเกษมณี หาญสุริย์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ
๒๖.	นายชัชชัย ผลบุญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน		
๒๗.	นางสาวกรนก เปี่ยมหมื่นไวย	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๒๘.	นางสาวอลิษา รัตนไพโรจน์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน		
๒๙.	นายชูเกียรติ แซ่ปึง	วิศวกรการเกษตรปฏิบัติการ
๓๐.	นายระวี อุดาहन	นายช่างไฟฟ้า

ภาพบรรยากาศโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน



นางปวีณา แสงเดือน : ประธานในพิธีเปิด



นางสาวชนิดา พลายจั่น : ผู้กล่าวรายงาน



นายสมโภชน์ ทองวิลาส และคณะ : วิทยากร





ผลงานการตัดต่อคลิปวิดีโอของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำกล่าวในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

ประธานในพิธีเปิด นางปวีณา แสงเดือน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ตามที่ดิฉัน ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล” ในวันนี้ การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล จะเป็นการนำเสนอในรูปแบบของวิดีโอที่สามารถสื่อสารออกมาได้ในทุกมิติ การอบรมหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างผลงานได้อย่างไร้ขีดจำกัด เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กร และยังสามารถสร้าง Content งานของตนเองได้ การจัดอบรมหลักสูตรนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ห้องบันทึกเสียงของกรม ที่ตั้งอยู่ ณ อาคาร ๑ ชั้น ๕ เพื่อบันทึกเสียงประกอบการจัดทำคลิปวิดีโอให้ได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันก็ขอเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ค่ะ

END



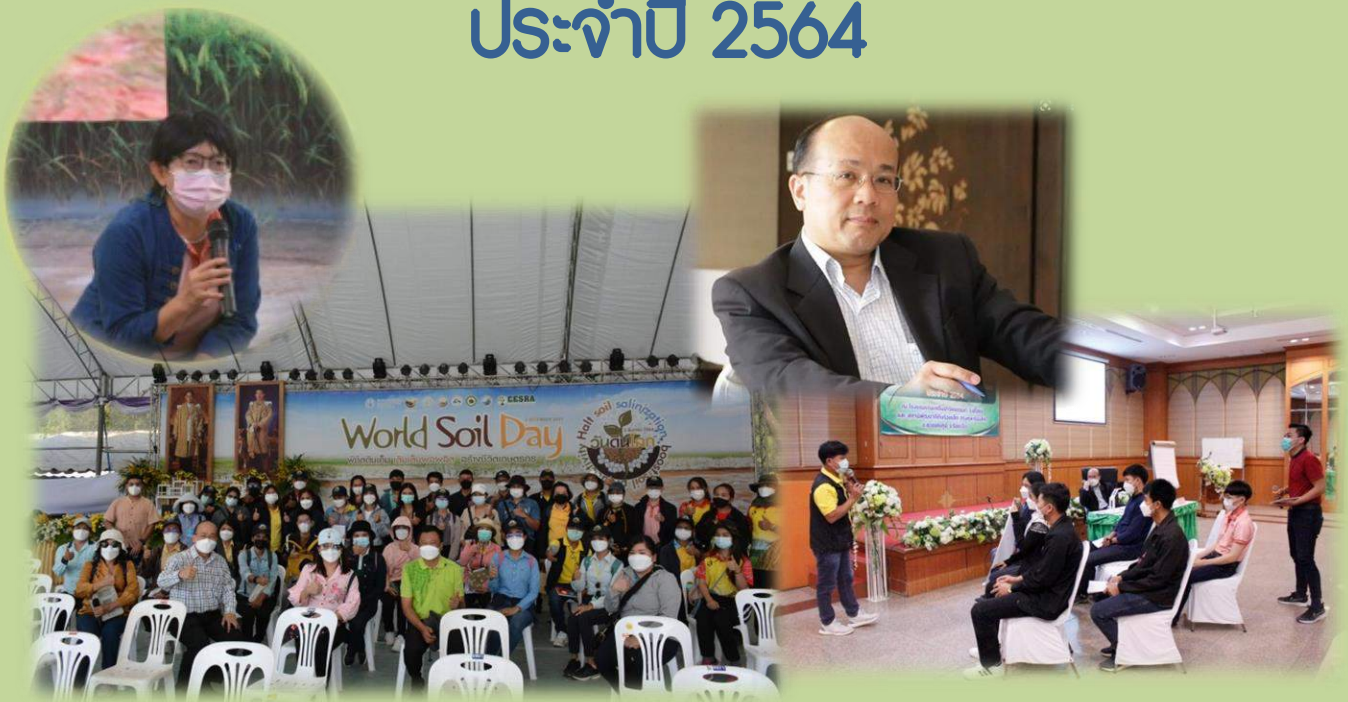
จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่



กรมพัฒนาที่ดิน Land Development Department

รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเพื่องานวันดินโลก ประจำปี 2564



ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2564
ณ โรงแรมเดอะกรีนปาร์ก แกรนด์ไฮสโธ
อ.เมือง จ.ยโสธร และสถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด
(ทุ่งกุลาร้องไห้) อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนาหมักปุ๋ยเพื่องานวันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๔”
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรม เดอะกรีนปาร์ค แกรนด์ ยโสธร อ.เมือง จ.ยโสธร และ
สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด (ทุ่งกุลาร้องไห้) อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

๑. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาที่ดินเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาที่ดิน มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน คือ “เป็นองค์การอัจฉริยะทางดิน เพื่อขับเคลื่อนการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม ๑๕ ล้านไร่ (ภายในปี ๒๕๗๐)” ซึ่งมีพันธกิจดังนี้ ๑) การสำรวจ วิเคราะห์ จำแนกดินและสำมะโนที่ดิน เพื่อวางแผนการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ๒) พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการดินที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ๓) สร้างศูนย์กลางข้อมูลอัจฉริยะทางดินของประเทศ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรดินอย่างยั่งยืน ๔) พัฒนาที่ดินด้วยระบบการบริหารจัดการเชิงรุก ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการวางแผน ถ่ายทอดเทคโนโลยีอนุรักษ์ดินและน้ำ และปรับปรุงบำรุงดินเพื่อรักษาสมดุลความเสื่อมโทรมของที่ดินและนิเวศเกษตร ๕) ยกกระดานองค์การด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ด้วยภารกิจที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาที่ดิน ในวันที่ ๕ ธันวาคมของทุกปี ซึ่งเป็นวันดินโลก (World Soil Day) กรมพัฒนาที่ดินจะดำเนินการจัดงานวันดินโลก “World Soil Day” ปี ๒๕๖๔ ภายใต้หัวข้อ “พิชิตดินเค็ม เต็มเต็มผลผลิต สร้างชีวิตเกษตรกร” (Halt soil salinization, boost soil productivity) ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ทุ่งกุลาร้องไห้ อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด ซึ่งกิจกรรมของงานได้กำหนดให้มีการแสดงนิทรรศการต่างๆ พิพิธภัณฑสถานชาติที่มีชีวิตและเทคโนโลยี ด้านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาที่ดิน โดยภายในงานมีหมักปุ๋ยเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้เบื้องต้นและบริการนำชมจุดแสดงนิทรรศการต่างๆ ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร อาทิ หมอดินอาสา เกษตรกร และประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหมักปุ๋ยต้องมีการสร้างทีม ทำงานเชิงรุกอย่างมีพลัง คล่องแคล่ว ปรับตัวเร็ว และมีความยืดหยุ่น เป็นการนำค่านิยมองค์กร “ทีมดี ดินดี” มาใช้ในการปฏิบัติงาน และหมักปุ๋ยต้องทราบประวัติความเป็นมาของพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ รายละเอียด ขอบเขตของพื้นที่จัดงานวันดินโลก ปี ๒๕๖๔ เพื่อให้ภารกิจด้านการปฏิบัติงานเป็นหมักปุ๋ยประสบความสำเร็จได้ อย่างต่อเนื่อง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพด้านการเป็นหมักปุ๋ย และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาหมักปุ๋ยเพื่องานวันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๔” ให้แก่ข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหมักปุ๋ย และสามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการปฏิบัติจริงในครั้งนี้ ไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนงาน เขียน Script การนำเสนอ และสร้างเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหมักปุ๋ยโดยการฝึกปฏิบัติในพื้นที่จัดงานวันดินโลกปี ๒๕๖๔

๒.๓ เพื่อสร้างทีมหมักปุ๋ยของกรมพัฒนาที่ดินที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานการเป็นหมักปุ๋ยจากรุ่นสู่รุ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

- ๓.๑ ข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นมัคคุเทศก์ จำนวน ๕๐ คน
- ๓.๒ วิทยากรผู้บรรยาย จำนวน ๓ คน
- ๓.๓ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๓ คน
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรม เดอะกรีนปาร์ค แกรนด์ ยโสธร และ สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด (ทุ่งกุลาร้องไห้)

อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

๕. รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

รวมจำนวน ๑๕ ชั่วโมง

๕.๑ - ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก ๑ ชั่วโมง

- คุณสมบัติ หน้าที่ของมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก
- สิ่งที่มัคคุเทศก์ต้องรู้-ต้องมีเพื่อการปฏิบัติงานในงานวันดินโลก
- แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19

๕.๒ **Workshop : ๑** การจัดทำแผนงานและจัดทำ Script สำหรับมัคคุเทศก์ ๖ ชั่วโมง
ในงานวันดินโลก

๕.๒.๑ แบ่งกลุ่มสำรวจสถานที่ จัดทำแผนงานและจัดทำ Script

๕.๒.๒ นำเสนอแผนงานและ Script สำหรับมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก

๕.๓ **Workshop : ๒** เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
(Lesson Learned) โดยมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก ปี ๒๕๖๓ ปัญหาต่างๆ และ
การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของมัคคุเทศก์

๕.๔ **Workshop : ๓** แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริง ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๕.๔.๑ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริง รอบที่ ๑

๕.๔.๒ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริง รอบที่ ๒

๕.๔.๓ สรุป และประเมินข้อผิดพลาดจากการฝึกปฏิบัติ

๕.๔.๔ ทำแผนงานและจัดทำ Script สำหรับมัคคุเทศก์ (ฉบับสมบูรณ์)

๖. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ

๗. วิทยากร

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๗.๑ นายจุลชัย จุลเจือ | วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗.๒ นายสุทธิพงษ์ บำรุงศรี | วิทยากรผู้ช่วย |
| ๗.๓ นายบัณฑิตย์ จุลเจือ | วิทยากรผู้ช่วย |

๘. งบประมาณ

๘.๑ ผู้จัดฝึกอบรมได้จัดอาหารครบทุกมื้อ และจัดที่พักในระหว่างการฝึกอบรม (นับจากวันลงทะเบียนถึงวันปิดการฝึกอบรม) ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มเติม จึงขอความกรุณาให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานที่สังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พักก่อน-หลังการฝึกอบรม (มีหลักฐานใบเสร็จเบิกจ่ายจริง)

๘.๒ งบประมาณเบิกจ่ายจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวนเงิน ๓๐๐,๒๒๐ บาท (สามแสนสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

๙.๑ แบบประเมินโครงการ/วิทยากร

๙.๒ การติดตามและประเมินผลจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้เทคนิคการเป็นมัคคุเทศก์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้บริการนำชมงานวันดินโลกปี ๒๕๖๔ ได้อย่างประสิทธิภาพ

๑๑. ประเภทโครงการฝึกอบรม

ด้านการพัฒนาสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน

๑๒. ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน

๑๒.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑๒.๒ บริการที่ดี

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

นางสาวชนิดา พลายนั่น

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

๑๕.๑ นางโสมศิริ คุณวโรตม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๒ นางสาวบุศรินทร์ ปิ่นตรึงค์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๓ นายกันต์กวีรินทร์ ทองปิ่นตา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน โทรภายใน ๑๓๑๓, ๑๒๑๓ โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๑-๑๘๙๐

.....



กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

กรมพัฒนาที่ดิน

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนามัคคุเทศก์เพื่องานวันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๔”
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรม เดอะกรีนปาร์ค แกรนด์ ยโสธร อ.เมือง จ.ยโสธร
และ สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด (ทุ่งกุลาร้องไห้) อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

วันที่ เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		
๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	เดินทางจากกรมพัฒนาที่ดิน กทม. ถึง โรงแรมเดอะกรีนปาร์คแกรนด์ ยโสธร อ.เมือง จ.ยโสธร	
๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		
๐๘.๔๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “ความหมายและความสำคัญ ของมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก - คุณสมบัติ หน้าที่ของมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก - สิ่งที่มีมัคคุเทศก์ต้องรู้-ต้องมีเพื่อการปฏิบัติงานใน งานวันดินโลก - แนวทางปฏิบัติเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อ COVID-19	
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	Workshop ๑ การจัดทำแผนงานและจัดทำ Script สำหรับมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก - แบ่งกลุ่ม จัดทำแผนงานและจัดทำ Script - นำเสนอแผนงานและ Script สำหรับ มัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	Workshop ๑ การจัดทำแผนงานและจัดทำ Script สำหรับมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก ต่อ	
๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๙.๐๐ – ๒๐.๓๐ น.	Workshop ๒ : เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียน (Lesson Learned) โดยมัคคุเทศก์ ในงานวันดินโลก ปี ๒๕๖๓ ปัญหาต่างๆ และการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าของมัคคุเทศก์	

๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ออกเดินทางจาก โรงแรม เดอะกรีนปาร์ค แกรนด์ ยโสธร
ถึง สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด (ทุ่งกุลาร้องไห้)
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. Workshop ๓ : - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง
รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒
- สรุปล และประเมินข้อผิดพลาดจากการฝึกปฏิบัติ
- ทำแผนงานและจัดทำ Script ฉบับสมบูรณ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. Workshop ๓ : - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง
รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒ (ต่อ)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ประเมินผลและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : - รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

- รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



สรุปผลการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร

“การพัฒนามัคคุเทศก์ เพื่องานวันดินโลก
ประจำปี ๒๕๖๔”



รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนาภาคีเครือข่ายเพื่องานวันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๔”
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรม เดอะกรีนปาร์ค แกรนด์ ยโสธร อ.เมือง จ.ยโสธร
และ สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด (ทุ่งกุลาร้องไห้) อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะซึ่งมีการสอบถามจำนวน ๗ ส่วนและโปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเวสต์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาภาคีเครือข่ายเพื่องานวันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะกรีนปาร์ค แกรนด์ ยโสธร อ.เมือง จ.ยโสธร และ สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด (ทุ่งกุลาร้องไห้) อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ข้าราชการ และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานเป็นภาคีเครือข่ายในงานวันดินโลกประจำปี ๒๕๖๔ จากกอง/สำนักส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปได้ ดังนี้

เพศ

ชาย	จำนวน ๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐
หญิง	จำนวน ๓๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๐

อายุ

ระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี	จำนวน ๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๐
ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๒๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐
ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี	จำนวน ๒๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐
ปริญญาโท	จำนวน ๒๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐
ปริญญาเอก	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐

ประเภทบุคลากร

ข้าราชการ	จำนวน ๒๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐
พนักงานราชการ	จำนวน ๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๐

ปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน

ส่วนกลาง	จำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๐
ส่วนภูมิภาค	จำนวน ๓๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๐

จากข้อมูลข้างต้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาองค์กรเพื่องานวันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๔” มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นองค์กรเพื่องานวันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๔ สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๕๐ คน เป็นเพศชาย ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐ เพศหญิง ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ อยู่ในช่วงอายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐ ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐ รองลงมาคือระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ และปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐ และพนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๐ ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๐

ส่วนที่ ๒ ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน-หลัง การอบรม และระดับความคิดเห็นต่อประโยชน์ที่นำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน

หัวข้อการอบรม	ระดับความรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม				ระดับประโยชน์ที่นำไปใช้	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความหมายและความสำคัญขององค์กรเพื่องานวันดินโลก	๓.๘๔	มาก	๔.๖๖	มากที่สุด	๔.๖๖	มากที่สุด
๒. คุณสมบัติ หน้าที่ขององค์กรเพื่องานวันดินโลก	๓.๘๙	มาก	๔.๖๘	มากที่สุด	๔.๖๖	มากที่สุด
๓. สิ่งที่มีองค์กรต้องรู้ ต้องมีเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรเพื่องานวันดินโลก	๓.๘๙	มาก	๔.๖๘	มากที่สุด	๔.๗๑	มากที่สุด
๔. แนวทางปฏิบัติเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ Covid-19	๔.๐๘	มาก	๔.๖๖	มากที่สุด	๔.๖๖	มากที่สุด
๕. การจัดทำแผนงานและจัดทำ Script สำหรับองค์กรเพื่องานวันดินโลก	๓.๗๙	มาก	๔.๖๑	มากที่สุด	๔.๖๓	มากที่สุด
๖. แบ่งกลุ่มสำรวจสถานที่จัดทำแผนงานและจัดทำ Script	๓.๘๗	มาก	๔.๖๑	มากที่สุด	๔.๖๖	มากที่สุด
๗. นำเสนอแผนงานและ Script สำหรับองค์กรเพื่องานวันดินโลก	๓.๘๗	มาก	๔.๕๕	มากที่สุด	๔.๖๓	มากที่สุด

หัวข้อการอบรม	ระดับความรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม				ระดับประโยชน์ ที่นำไปใช้	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๘. เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน (Lesson Learned) โดยมัคคุเทศก์งานวันดินโลก ปี ๒๕๖๓ ปัญหาต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของมัคคุเทศก์	๓.๘๙	มาก	๔.๕๘	มากที่สุด	๔.๖๖	มากที่สุด
๙. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริง	๓.๘๔	มาก	๔.๕๘	มากที่สุด	๔.๖๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๘๙	มาก	๔.๖๒	มากที่สุด	๔.๖๕	มากที่สุด

จากผลการประเมินความรู้พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการอบรมระดับ “มาก” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๘๙ หลังการฝึกอบรมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ และมีความเห็นว่าหัวข้อวิชาของการฝึกอบรมเป็นประโยชน์สามารถนำไปใช้เพื่อการทำงานได้อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ หัวข้อที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่านำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุดได้แก่ หัวข้อ “สิ่งที่มัคคุเทศก์ต้องรู้ ต้องมีเพื่อการทำงานในงานวันดินโลก” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ ลำดับที่ ๒ ได้แก่ หัวข้อ “ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก” “คุณสมบัติ หน้าที่ของมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก” “แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ Covid-19” “แบ่งกลุ่มสำรวจสถานที่จัดทำแผนงานและจัดทำ Script” และ “เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน (Lesson Learned) โดยมัคคุเทศก์งานวันดินโลก ปี ๒๕๖๓ ปัญหาต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของมัคคุเทศก์” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ และลำดับที่ ๓ ได้แก่ หัวข้อ “การจัดทำแผนงานและจัดทำ Script สำหรับมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก” และ “นำเสนอแผนงานและ Script สำหรับมัคคุเทศก์ในงานวันดินโลก” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรม

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๔.๖๑	มากที่สุด
๒. เนื้อหาวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๖๓	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๔.๗๔	มากที่สุด
๔. การจัดสถานที่ มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๑	มากที่สุด
๕. การจัดโต๊ะเก้าอี้มีความเหมาะสมกับหัวข้อวิชาที่สอนหรือกิจกรรมที่ใช้	๔.๖๘	มากที่สุด
๖. บรรยากาศ สภาพแวดล้อม/สิ่งอำนวยความสะดวกเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	๔.๖๓	มากที่สุด
๗. อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๔.๖๖	มากที่สุด
๘. การจัดบริการที่พักระหว่างการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสะดวก	๔.๖๘	มากที่สุด
๙. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๖๓	มากที่สุด

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑๐. ความพึงพอใจต่อระบบความพร้อมของเอกสารประกอบการบรรยายแบบออนไลน์	๔.๔๕	มากที่สุด
๑๑. คุณภาพและความพร้อมของการจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๒	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรม ระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดได้แก่ “วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหา” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ ลำดับที่ ๒ ได้แก่ “การจัดสถานที่ มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ และลำดับที่ ๓ ได้แก่ “การจัดโต๊ะเก้าอี้มีความเหมาะสมกับหัวข้อวิชาที่สอน หรือกิจกรรมที่ใช้” และ “การจัดบริการที่พักระหว่างการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสะดวก” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๘ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรม

หัวข้อวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนงาน เขียน Script การนำเสนอ และสร้างเทคนิค ในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๕๘	มากที่สุด
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นมัคคุเทศก์โดยการฝึกปฏิบัติในพื้นที่จัดงานวันดินโลกปี ๒๕๖๔	๔.๖๓	มากที่สุด
๓. เพื่อสร้างทีมมัคคุเทศก์ของกรมพัฒนาที่ดินที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานการเป็นมัคคุเทศก์จากรุ่นสู่รุ่น	๔.๖๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๑	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรมในภาพรวมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ โดยหัวข้อผลสัมฤทธิ์ที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ “เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นมัคคุเทศก์โดยการฝึกปฏิบัติในพื้นที่จัดงานวันดินโลกปี ๒๕๖๔” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ และลำดับที่ ๒ คือหัวข้อ “เพื่อสร้างทีมมัคคุเทศก์ของกรมพัฒนาที่ดินที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานการเป็นมัคคุเทศก์จากรุ่นสู่รุ่น” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ และลำดับที่ ๓ คือหัวข้อ “เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนงาน เขียน Script การนำเสนอ และสร้างเทคนิค ในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๕ ข้อดีของการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็น ดังนี้

๑. สร้างมั่นใจและเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานในหน้าที่จริง
๒. เรียนรู้เทคนิคในการนำเสนอ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่เป็นมัคคุเทศก์ และฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๓. สร้างเครือข่ายมัคคุเทศก์และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานด้านมัคคุเทศก์ร่วมกัน
๔. สามารถนำความรู้หลักสูตรนี้ไปใช้แนะนำ ติดต่อสื่อสารหรือประสานงานด้านต่างๆได้เป็นอย่างดี

๕. ได้รับหรือเรียนรู้เทคนิคการพูดหรือการสื่อสารที่ดีและเหมาะสมกับงานได้เป็นอย่างดี
๖. ได้ฝึกการเขียนสคริปต์ เพื่อนำมาใช้นำเสนอได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน
๗. หลักสูตรในการฝึกอบรมดิฉันคิดว่าเหมาะสมแล้วค่ะ

ส่วนที่ ๒ ข้อควรปรับปรุงของการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความคิดเห็น ดังนี้

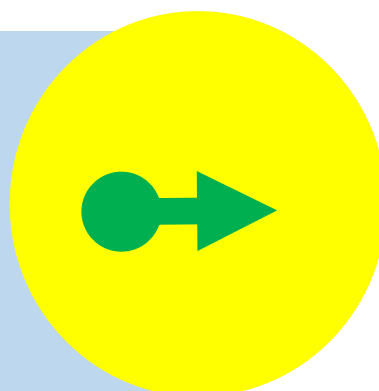
๑. ควรมีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายด้านนิทรรศการมาแนะนำโซนแสดงนิทรรศการแต่ละโซน เพื่อให้มัคคุเทศก์สามารถแนะนำผู้มาชมงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๒. ควรมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานมัคคุเทศก์ในแต่ละปี ที่มีการจัดงานวันดินโลก เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ผ่านมา
๓. ขาดรายละเอียดกิจกรรมชุดความรู้ ทำให้การทำสคริปต์ของมัคคุเทศก์ไม่สมบูรณ์
๔. ระยะเวลาสั้นเกินไป ช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติสั้น และการฝึกอบรมกระชั้นชิดกับวันจัดงานเกินไป



สรุปผลการประเมิน วิทยากร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร

“การพัฒนามัคคุเทศก์
เพื่องานวันดินโลก
ประจำปี ๒๕๖๔”



รายงานผลประเมินวิทยากร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนาทัศนคติเพื่องานวันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๔”
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรม เดอะกรีนปาร์ค แกรนด์ ยโสธร อ.เมือง จ.ยโสธร
และ สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด (ทุ่งกุลาร้องไห้) อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะซึ่งมีการสอบถามจำนวน ๗ ส่วนและโปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์การแปรผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเวสต์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๓) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสมรรถนะของวิทยากร

หัวข้อประเมินสมรรถนะวิทยากร	อาจารย์จุลชัย จุลเจือ และคณะ		ค่าเฉลี่ยรวม	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๘๓	มากที่สุด	๔.๘๓	มากที่สุด
๒. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	๔.๘๕	มากที่สุด	๔.๘๕	มากที่สุด
๓. ความชัดเจนในการถ่ายทอดความรู้ ทำให้เข้าใจง่าย	๔.๘๘	มากที่สุด	๔.๘๘	มากที่สุด
๔. การสร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดความรู้	๔.๘๕	มากที่สุด	๔.๘๕	มากที่สุด
๕. การยกตัวอย่างประกอบหรือสาธิตประกอบการบรรยาย	๔.๘๓	มากที่สุด	๔.๘๓	มากที่สุด
๖. การสอนที่เป็นลำดับขั้น	๔.๘๕	มากที่สุด	๔.๘๕	มากที่สุด
๗. การสรุปและเน้นในเนื้อหาและประเด็นที่มีความสำคัญ	๔.๘๐	มากที่สุด	๔.๘๐	มากที่สุด
๘. การตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๘๓	มากที่สุด	๔.๘๓	มากที่สุด
๙. วิทยากรมีความเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๘๐	มากที่สุด	๔.๘๐	มากที่สุด
๑๐. บุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๘๕	มากที่สุด	๔.๘๕	มากที่สุด
๑๑. คุณภาพของเอกสารประกอบการบรรยายครบถ้วน ชัดเจน	๔.๗๘	มากที่สุด	๔.๗๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อวิทยากรรวม	๔.๘๓	มากที่สุด	๔.๘๓	มากที่สุด

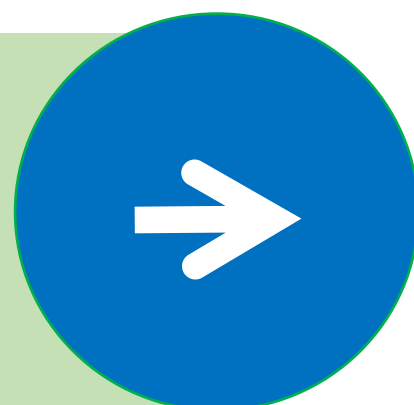
จากตารางผลการประเมินวิทยากรพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของวิทยากรในภาพรวมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๓ โดยสมรรถนะของวิทยากรที่รับความพึงพอใจมากที่สุดลำดับที่ ๑ ได้แก่ หัวข้อ “ความชัดเจนในการถ่ายทอดความรู้ ทำให้เข้าใจง่าย” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๘ ลำดับที่ ๒ คือหัวข้อ “ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน” “การสร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดความรู้” “การสอนที่เป็นลำดับขั้น” และ “บุคลิกภาพที่เหมาะสม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๕ และลำดับที่ ๓ คือหัวข้อ “ความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้” “การยกตัวอย่างประกอบหรือสาธิตประกอบการบรรยาย” และ “การตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๓ ตามลำดับ



ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร

“การพัฒนามัคคุเทศก์เพื่องานวันดินโลก
ประจำปี ๒๕๖๔”



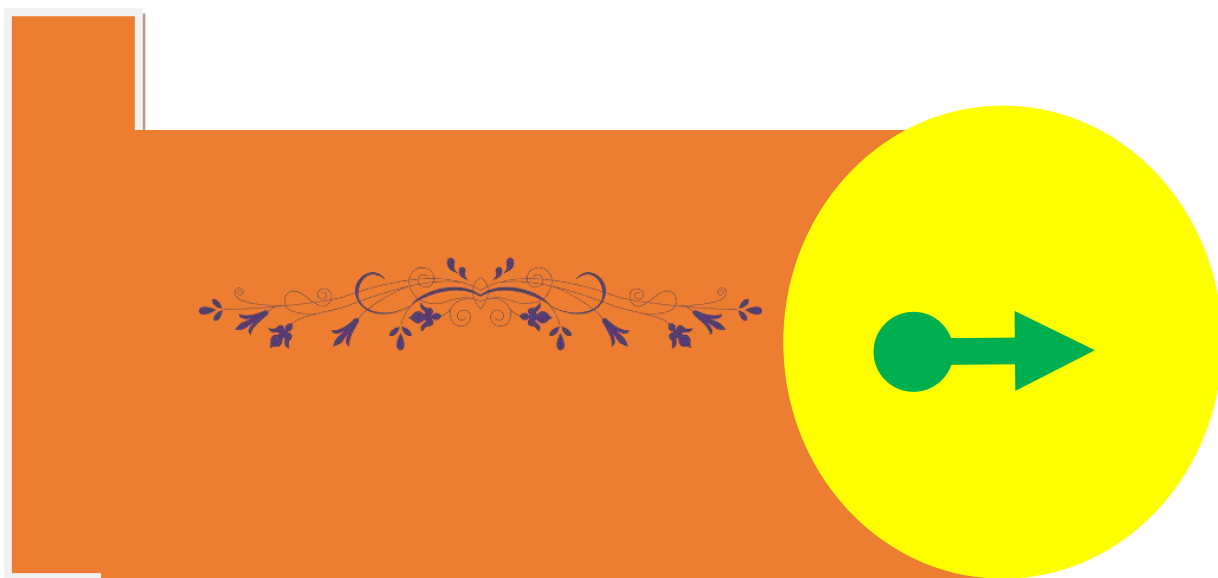
- รายชื่อผู้ผ่านการเข้ารับการฝึกอบรม
- บรรยากาศโครงการฝึกอบรม



รายชื่อผู้ผ่าน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร

“การพัฒนามัคคุเทศก์เพื่องานวันดินโลก
ประจำปี ๒๕๖๔”



นักวิชาการเกษตร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

๒๒. นางสาวปิยะนุช มงคลศรีวิทยา

๒๓. นางสาวจุฑาทิพย์ แสงงาม

๒๔. นายวิสุทธิ์ แก้วพวง

๒๕. นางสาววารินทรา ปลื้มใจ

๒๖. นางสาววรัญญา ดารากรณ์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

๒๗. นางพัชนี คำยา

๒๘. นายจักรวาล มีทิพย์

๒๙. นางสาวปญฺญพร ตั้งศิริ

๓๐. นางสาวกนกนิภา อ่ำสวัสดิ์

๓๑. นายอรรถพล ไชยมาลา

๓๒. นายชนัญญ นาคเอก

๓๓. นางสาวตรุณี ทัพชัย

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๓๔. นางสาวธัญญพัทธ์ นวนเกต

๓๕. นายจตุรงค์ วุฒิ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

๓๖. นางสาวฉวีวรรณ ควันมี

๓๗. นางสาวนันทพร กอบธัญญกิจ

๓๘. นางสาวพัชรมัย ทะหล้า

๓๙. นางสาวศุภลักษณ์ คล้ายอ่วม

๔๐. นายบุรินทร์ เจียมจำนงค์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

๔๑. นางสาวจิตาภา โอบอ้อม

๔๒. นางสาวจุไรรัตน์ สุขตะโก

๔๓. นายอภิชัย ศรีชัย

๔๔. นายรณยุทธ สมบึงกลาง

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๔๕. นายเรวัตร อินเดีย

๔๖. นายศิโรจน์ สุวรรณโณ

๔๗. นางหทัยกานต์ พัดยา

๔๘. นางสาวกนกพร ทองรอด

๔๙. นางสาวสาลินี สิงหนุต้า

๕๐. นางสาวเกษณี ศรีแก้ว

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิชาการเกษตร

นักวิชาการเกษตร

นักวิชาการเกษตร

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตร

นักวิชาการเกษตร

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

นักวิชาการเกษตร

นักวิชาการเกษตร



บรรยายภาค

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร

“การพัฒนามัคคุเทศก์เพื่องานวันดินโลก
ประจำปี ๒๕๖๔”



บรรยากาศ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนามัคคุเทศก์เพื่องานวันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๔”
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรม เดอะกรีนปาร์ค แกรนด์ ยโสธร อ.เมือง จ.ยโสธร
และ สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด (ทุ่งกุลาร้องไห้) อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

วิทยากรโครงการฝึกอบรม



อาจารย์จุลชัย จุลเจือ และคณะ









รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร
การพัฒนาบุคลากรเพื่องานวันดินโลก
ประจำปี 2564

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน



กรมพัฒนาที่ดิน
Land Development Department

รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "Writing Workshop for Business and Academic Communication" รุ่นที่ 3



ระหว่างวันที่ 17 มกราคม – 11 กุมภาพันธ์ 2565
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Application
ZOOM จากมหาวิทยาลัยศิลปากร



กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“Writing Workshop for Business and Academic Communication” รุ่นที่ ๓
(ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom จากมหาวิทยาลัยศิลปากร)
ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีแนวทางการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีทักษะภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สาม มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ ในการสร้างความตื่นตัวให้ตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบและการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก สร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุน (eco-systems) ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษผ่านกลไกต่างๆ เพื่อรวมนักวิจัยและนักเทคโนโลยีชั้นแนวหน้าให้สามารถต่อยอดงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ การสร้างความร่วมมือและเชื่อมต่อกับสถาบันวิจัยอื่นๆทั่วโลก ดึงดูดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถในต่างประเทศ ให้มาช่วยสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้ประเทศ ทั้งในรูปแบบการทำงานชั่วคราวและถาวรตามความเหมาะสมของเป้าหมายการพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาต่างๆ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มียุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ ซึ่งยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านวิชาการและความเป็นเลิศในด้านการเกษตรต่างประเทศ มีเป้าประสงค์ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพด้านการเกษตรต่างประเทศ ซึ่งทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ คือ การใช้ภาษาอังกฤษ ประกอบกับกรมพัฒนาที่ดินเป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันต่าง ๆ กับหลายประเทศ ดังนั้น ทักษะความรู้ การพูด อ่าน เขียน และการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ จึงเป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในส่วนของการเขียนงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ การประชุม การจัดอบรม การนำเสนอผลงานวิจัยต่างๆ และการติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้บุคลากรของกรมมีการพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถแสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือ เจรจาต่อรอง และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชาวต่างชาติได้ กองการเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “Writing Workshop for Business and Academic Communication” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ทั้งด้านไวยากรณ์ ทักษะการพูด อ่าน เขียนและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความร่วมมือที่ีระหว่างหน่วยงานภายในและต่างประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการฟัง พูดและอ่านภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อังกฤษสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษแบบภาษาเขียนรูปแบบต่างๆ อย่างเป็นมาตรฐานสากล สามารถนำทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ ข้าราชการและพนักงานราชการที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษ และต้องใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน กำหนดจัดอบรม ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๕ คน รวมจำนวน ๓๐ คน

๓.๒ วิทยากร ๑ คน

๓.๓ ผู้จัดการฝึกอบรม ๓ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดำเนินการอบรมผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom จากมหาวิทยาลัยศิลปากร

๕. หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

รวมจำนวน ๒๒ ชั่วโมงต่อรุ่น

๕.๑ Email Writing for International Communication	๔ ชั่วโมง
๕.๒ Writing for academic presentation in conference / meeting	๖ ชั่วโมง
๕.๓ Note-taking and mind-map for business meeting and writing	๒ ชั่วโมง
๕.๔ Speech writing/ Proposal writing	๖ ชั่วโมง
๕.๕ Proof reading and self- editing tools	๒ ชั่วโมง
๕.๖ Lifelong learning resources and practices	๒ ชั่วโมง

๖. วิธีการฝึกอบรม

๖.๑ Workshop practices/ role-play/ collaborative activities and projects

๖.๒ ๒ hours / session (Due to the nature of online learning, participants are suggested to spend about two hours / session.)

๖.๓ Platform : Zoom / OneDrive / Collaborative Online Platforms

๗. วิทยากร

อาจารย์ชัยวัฒน์ แก้วพินงาม (MR. Chaiwat Kaew-Phanngam) อาจารย์ประจำสาขาภาษาอังกฤษ ภาควิชาการสอนภาษานานาชาติ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๘. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรม เบิกจ่ายจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ เป็นค่าวิทยากรจำนวน ๑ ท่าน สำหรับการบรรยายและฝึกปฏิบัติตลอดหลักสูตรทั้ง ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๒ ชั่วโมง รวมจำนวน ๔๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๙. วิธีประเมินผู้เข้ารับการอบรม

๙.๑ ผู้ร่วมอบรมเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของเวลาเรียนทั้งหมด

๙.๒ ประเมินความรู้ผลการสอบหลังการเข้ารับการอบรมต้องมากกว่าผลการสอบก่อนการเข้ารับการอบรม

๙.๓ แบบประเมินโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในการปฏิบัติงานได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งสามารถเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานสากลและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ประเภทโครงการฝึกอบรม

ด้านวิชาการ

๑๒. ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน

๑๒.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑๒.๒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

นางสาวชนิดา พลายจัน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ นางโสมศิริ คุณวโรดม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๒ นางสาวบุศรินทร์ ปิ่นตรึงค์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๓ นายกัณฑ์กวิณทร์ ทองปิ่นตา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๕.๔ นายบุญฉัตร สาระ

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กลุ่มพัฒนาบุคคล กกจ. กรมพัฒนาที่ดิน โทรภายใน ๑๓๑๓ โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๙-๘๕๑๔,

๐๘๑-๘๔๒๓๐๖๐ โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๑๘๙๐

.....
กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

กรมพัฒนาที่ดิน

สิงหาคม ๒๕๖๔



กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร“Writing Workshop for Business and Academic Communication”
รุ่นที่ ๓
(อบรมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom จากมหาวิทยาลัยศิลปากร)
ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วันที่/เวลา

เนื้อหา

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

๐๘.๒๐ – ๐๘.๔๐ น.

๐๘.๔๐ – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

เข้าระบบ Zoom ชี้แจงการฝึกอบรม

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

โดยนางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ รองอธิบดีด้านบริหาร

หัวข้อ “Email Writing for International Communication”

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อ “Email Writing for International Communication”

๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

หัวข้อ “Email Writing for International Communication”

๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

หัวข้อ “Writing for academic presentation in conference/meeting”

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อ “Writing for academic presentation in conference/meeting”

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

หัวข้อ “Note-taking and mind-map for business meeting and writing”

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

หัวข้อ “Speech writing & Proposal writing”

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

หัวข้อ “Speech writing & Proposal writing”

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

หัวข้อ “Speech writing & Proposal writing”

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

หัวข้อ “Proof reading and self – editing tools”

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

หัวข้อ “Lifelong learning resources and practices”

๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ทำ Post-Test / ปิดการฝึกอบรมรุ่นที่ ๓



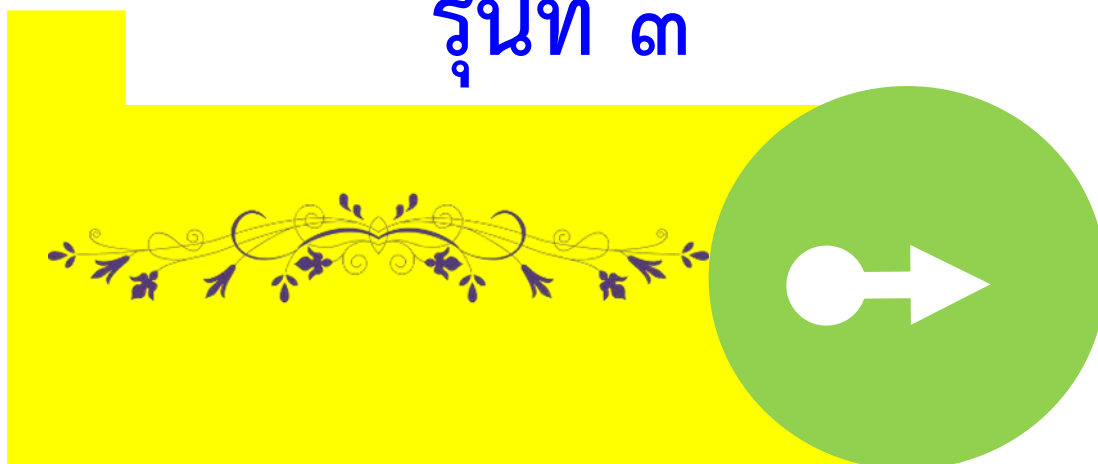
สรุปผลการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Application ZOOM

หลักสูตร

“Writing Workshop for
Business and Academic
Communication”

รุ่นที่ ๓



รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร“Writing Workshop for Business and Academic Communication” รุ่นที่ ๓
(อบรมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom จากมหาวิทยาลัยศิลปากร)
ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะซึ่งมีการสอบถามจำนวน ๗ ส่วนและโปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนาระบบและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเวสต์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Application ZOOM หลักสูตร “Writing Workshop for Business and Academic Communication” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อบรมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom จากมหาวิทยาลัยศิลปากร มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๖ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๖ คน คิดเป็น ๑๐๐ % ของผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปได้ ดังนี้

เพศ

ชาย	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐
หญิง	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

อายุ

๒๑ - ๓๐ ปี	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕
๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐
๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๕

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐
ปริญญาโท	จำนวน ๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐
ปริญญาเอก	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ

ชำนาญการพิเศษ	จำนวน	๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๓.๗๕
ชำนาญการ	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๐๐
ปฏิบัติการ	จำนวน	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๑.๒๕

ประเภทบุคลากร

นักวิชาการเกษตร	จำนวน	๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๘.๗๕
นักสำรวจดิน	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๐๐
นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๒๕

สังกัดหน่วยงาน

ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐
-------------	-------	-------	---------------	--------

จากข้อมูลข้างต้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Application Zoom หลักสูตร “Writing Workshop for Business and Academic Communication” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อบรมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom จากมหาวิทยาลัยศิลปากร มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ คน ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๖ คน เป็นเพศชาย ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ เพศหญิง ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๕ ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในระดับชำนาญการพิเศษ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕

ความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมครั้งนี้

๑. ได้รับความรู้ และพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นสำหรับงานความร่วมมือกับต่างประเทศ
๒. สามารถใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง มีรูปแบบที่ทันสมัย
๓. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ทั้งในการปฏิบัติราชการและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ได้เรียนรู้เทคนิคการเขียนหนังสือ การประสานงานผ่านทาง e-Mail กับหน่วยงานต่างประเทศ มีรูปแบบที่ถูกต้อง ทันสมัย ช่วยเพิ่มทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดีขึ้น

ส่วนที่ ๒ ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน-หลัง การอบรม และระดับความคิดเห็นต่อประโยชน์ที่นำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน

หัวข้อการอบรม	ระดับความรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม				ระดับประโยชน์ ที่นำไปใช้	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. Email Writing for International Communication	๒.๒๙	น้อย	๔.๓๖	มากที่สุด	๔.๓๖	มากที่สุด
๒. Writing for academic presentation in conference / meeting	๒.๔๓	น้อย	๔.๒๑	มากที่สุด	๔.๓๖	มากที่สุด
๓. Note - taking and mind-map for business meeting and writing	๒.๐๗	น้อย	๓.๙๓	มาก	๔.๑๔	มาก

หัวข้อการอบรม	ระดับความรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม				ระดับประโยชน์ ที่นำไปใช้	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๔. Speech writing / Proposal writing	๒.๒๑	น้อย	๔.๐๐	มาก	๔.๑๔	มาก
๕. Proof reading and self- editing tools	๒.๒๑	น้อย	๔.๐๐	มาก	๔.๑๔	มาก
๖. Lifelong Learning resources and practices	๒.๒๙	น้อย	๔.๐๐	มาก	๔.๒๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๒.๒๕	น้อย	๔.๐๘	มาก	๔.๒๓	มากที่สุด

จากผลการประเมินความรู้พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการอบรมระดับ “น้อย” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๒.๒๕ หลังการฝึกอบรมอยู่ในระดับ “มาก” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ และมีความเห็นว่าหัวข้อวิชาของการฝึกอบรมเป็นประโยชน์สามารถนำไปใช้เพื่อการทำงานได้อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ หัวข้อที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่านำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุดได้แก่ หัวข้อ “Email Writing for International Communication” และ “Writing for academic presentation in conference / meeting” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ รองลงมาได้แก่หัวข้อ “Lifelong Learning resources and practices” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรม

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๔.๖๔	มากที่สุด
๒. เนื้อหาวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๕๗	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๔.๘๖	มากที่สุด
๔. รูปแบบการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๘๖	มากที่สุด
๕. การให้บริการและความเอาใจใส่ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๗๙	มากที่สุด
๖. ความพึงพอใจต่อระบบความพร้อมของสื่อประกอบการบรรยายแบบออนไลน์	๔.๘๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๖	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดได้แก่ “วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา” “รูปแบบการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม” และ “ความพึงพอใจต่อระบบความพร้อมของสื่อประกอบการบรรยายแบบออนไลน์” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๖ รองลงมา คือหัวข้อ “การให้บริการและความเอาใจใส่ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๙ และ ลำดับที่ ๓ คือหัวข้อ “การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย” และ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรม

หัวข้อวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการฟัง พูดและอ่านภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อังกฤษสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๕๐	มากที่สุด
๒. เรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษแบบภาษาเขียนรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นมาตรฐานสากล สามารถนำทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๕๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๐	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรมในภาพรวมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๐

ส่วนที่ ๕ ระดับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทักษะเต็ม ๑๐

จากการฝึกอบรมหลักสูตร “Writing Workshop for Business and Academic Communication” รุ่นที่ ๓ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจากหลักสูตรดังกล่าวเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๗.๒๙ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เห็นว่า ทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีความจำเป็นในการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานและสถานการณ์ในอนาคต

ส่วนที่ ๖ ข้อดีของการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็น ดังนี้

๑. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดจากประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี
๒. รูปแบบการเรียนการสอนมีความน่าสนใจ การแบ่งกลุ่มในการฝึกปฏิบัติ และการแบ่งหัวข้อในการทำกิจกรรมมีความชัดเจน
๓. เอกสารประกอบการบรรยายทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี ระยะเวลาการเรียนรู้ในแต่ละครั้งมีความพอดี
๔. การฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom สามารถนำเสนอผลงานได้สะดวก รวดเร็ว
๕. วิทยากรใส่ใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี วิทยากรมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้ารับการอบรมตลอดเวลา ทำให้ไม่รู้สึกเบื่อหน่ายในการอบรม และผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสุขกับการเรียนภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
๖. ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เพิ่มทักษะใหม่ ๆ เกี่ยวกับการเขียนรูปประโยคภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำไปใช้กับบุคคลหรือหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
๗. สร้างทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการหรือติดต่อประสานงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ ๗ ข้อควรปรับปรุงของการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความคิดเห็น ดังนี้

ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมและการฝึกทักษะด้านการเขียนให้มากขึ้น

ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเป็นประจำทุก ๆ ปี
๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ทำให้วิทยากรสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง
๓. ควรจัดให้มีหลักสูตรที่ต่อยอดจากหลักสูตร “Writing Workshop for Business and Academic Communication” ในรูปแบบของการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อไป และเพื่อเป็นการติดตามการพัฒนาทางด้านทักษะภาษาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

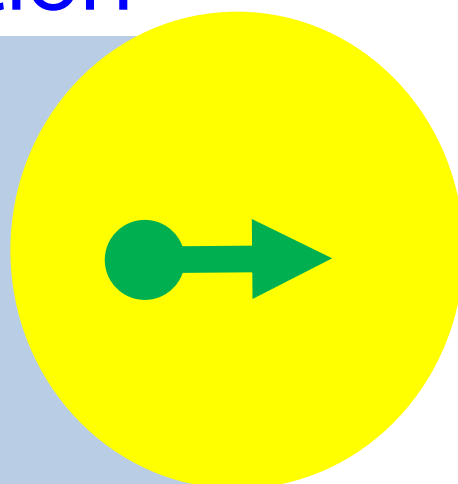


สรุปผลการประเมิน วิทยากร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Application ZOOM

หลักสูตร

“Writing Workshop for
Business and Academic
Communication”



สรุปผลประเมินวิทยากร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผ่านระบบ Application ZOOM
หลักสูตร “ Writing Workshop for Business and Academic Communication” รุ่นที่ ๓
(อบรมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom จากมหาวิทยาลัยศิลปากร)
ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะซึ่งมีการสอบถามจำนวน ๗ ส่วนและโปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเวสต์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

สรุปผลประเมินวิทยากร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผ่านระบบ Application ZOOM
หลักสูตร “ Writing Workshop for Business and Academic Communication” รุ่นที่ ๓
(อบรมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom จากมหาวิทยาลัยศิลปากร)
ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสมรรถนะของวิทยากร

หัวข้อประเมินสมรรถนะวิทยากร	อาจารย์ชัยวัฒน์ แก้วพินงาม		ค่าเฉลี่ยรวม	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด
๒. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด
๓. ความชัดเจนในการถ่ายทอดความรู้ ทำให้เข้าใจง่าย	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด
๔. การสร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดความรู้	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด
๕. การยกตัวอย่างประกอบหรือสาธิตประกอบการบรรยาย	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด
๖. การสอนที่เป็นลำดับขั้น	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด
๗. การสรุปและเน้นในเนื้อหาและประเด็นที่มีความสำคัญ	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด
๘. การตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด
๙. วิทยากรมีความเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด
๑๐. บุคลิกภาพที่เหมาะสม	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด
๑๑. คุณภาพของสื่อประกอบการเรียนการสอน	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อวิทยากรรวม	๕.๐๐	มากที่สุด	๕.๐๐	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินวิทยากรพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของวิทยากรในภาพรวมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๕.๐๐

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับวิทยากร

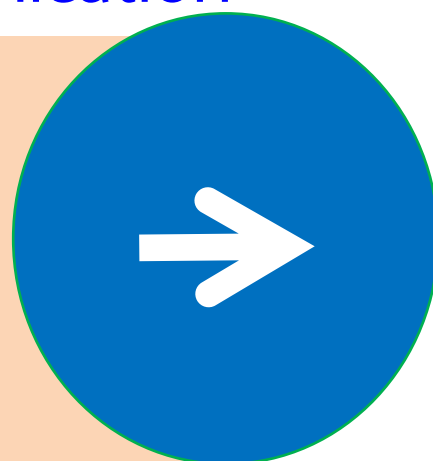
๑. วิทยากรมีเทคนิคและวิธีการถ่ายทอดจากประสบการณ์ได้ดีมาก
๒. วิทยากรสามารถสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้เรียน
๓. วิทยากรมีการยกตัวอย่างที่สนุกสนานตลอดการเรียนการสอน ทำให้เนื้อหาที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น
๔. กรมฯ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมกับวิทยากรอีกในโอกาสต่อไป



ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผ่านระบบ Application ZOOM หลักสูตร

“Writing Workshop for Business and
Academic Communication”



-  รายชื่อผู้ผ่านการเข้ารับการฝึกอบรม
-  สรุปผลการเรียนการสอน จากวิทยากร
-  บรรยายภาคโครงการฝึกอบรม



รายชื่อผู้ผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Application ZOOM
หลักสูตร “Writing Workshop for Business and Academic Communication”

รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑	
๑. นางสาวกัญจน์รัชต์ ลชิตาวงศ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒	
๒. นางสาวธัญลักษณ์ เจริญพรภักดี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๓. นางสาวดวงใจ วัยเจริญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓	
๔. นางสาวจุฑาทศน์ รัตนพงศ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔	
๕. นางสาววัชรีย์ แซ่ตั้ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕	
๖. นายธิเบต คงนาวัง	นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖	
๗. นางสาวจรวพร ขาวขัด	นักสำรวจดินชำนาญการ
๘. นางสาวณัฐสุดา แซ่ลิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗	
๙. นางฉัตรนภา พรหมลองวัน	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘	
๑๐. นางทรายแก้ว อนาคต	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙	
๑๑. นางสาววิรดา ชื่นสมบัติ	นักสำรวจดินปฏิบัติการ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐	
๑๒. นางสาวธัญญกานต์ แซ่เครือ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ชื่อ – สกุล

ตำแหน่ง

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

๑๓. นายประมุข ถิ่นใหญ่

นักสำรวจดินชำนาญการ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๑๔. นางสาวสุรัตน์วดี ศรีสุวรรณ

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

๑๕. นางสาวสุภาวดี เรืองกุล

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๑๖. นางสาวบุญญา จินดาวงศ์

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

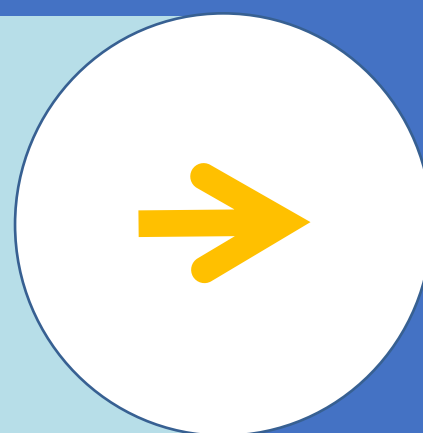


วิทยาการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผ่านระบบ Application ZOOM

หลักสูตร “Writing Workshop for Business
and Academic Communication”

รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



Final Report รายงานผลการฝึกอบรม

๑๗ January – ๑๑ February ๒๐๒๒

Final Report

รายงานผลการฝึกอบรม

Writing Workshop for Business and Academic Communication รุ่นที่ ๓

Dates: ๑๗ January – ๑๑ February ๒๐๒๒

Hours: ๒๒ hours / group (๑ groups = ๒๒ hours)

Times: ๙.๐๐-๑๑.๐๐ OR ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐

Outcomes At the end of the workshop, the participants were able to:

๑. Analyze and evaluate audiences, purposes, and situations as they apply to business writing contexts.
๒. Produce clear, concise, effective audiences and purpose-specific business rhetoric for communication.
๓. Practice skills in emails, memos, e-mail, note-taking, drafts for international conferences and meetings, proposals, and speech writing.
๔. Develop skills in proofreading and self-editing tools.
๕. Learn how to find more lifelong learning resources and practices.

กำหนดการเรียนรู้ ๒ ชั่วโมง / ครั้ง รวม ๒๒ ชั่วโมง (๑๑ ครั้ง / กลุ่ม)

วันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม เข้า ๙.๐๐-๑๑.๐๐

วันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม เข้า ๙.๐๐-๑๑.๐๐

วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม เข้า ๙.๐๐-๑๑.๐๐

วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม เข้า ๙.๐๐-๑๑.๐๐

วันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม เข้า ๙.๐๐-๑๑.๐๐

วันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ เข้า ๙.๐๐-๑๑.๐๐

วันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ บ่าย ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐

วันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ เข้า ๙.๐๐-๑๑.๐๐

วันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ บ่าย ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐

วันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ เข้า ๙.๐๐-๑๑.๐๐

วันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ บ่าย ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐

Links for the classroom materials and students' outcomes:

https://drv.ms/u/s!ALCbkdHmpEGlg-JUzWPGBCb_CbnwVg?e=pLVLHP

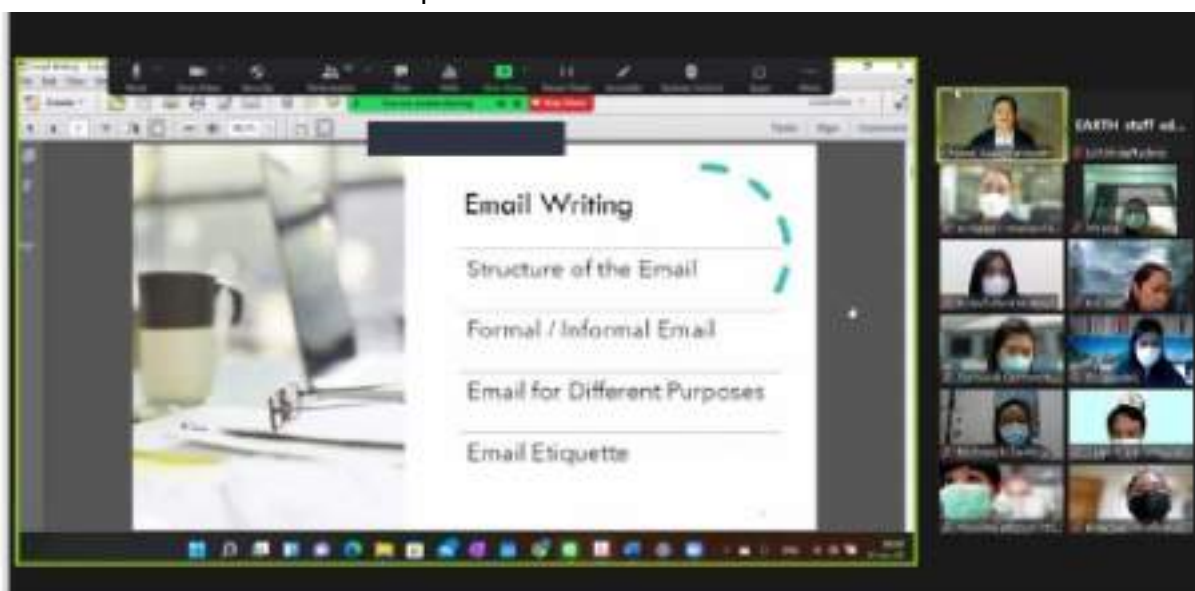
Name	Status	Date Modified	Type	Size
1. Email Writing	CS A	3/5/2565 18:00	File folder	
2. Academic Presentation/Writing and Projects	CS A	3/5/2565 18:05	File folder	
3. Speech Writing	CS A	3/5/2565 18:05	File folder	
4. MOU and formal letter	CS A	3/5/2565 18:00	File folder	
5. Writing CV for Events and Scholarship	CS A	3/5/2565 18:05	File folder	
6. Minutes Writing	CS A	3/5/2565 18:05	File folder	
7. Post-Test	CS A	10/12/2565 18:00	File folder	
8. Post-Test	CS A	3/5/2565 18:00	File folder	
9. Presentation Clips	CS A	3/5/2565 18:00	File folder	
enrollment	CS A	3/5/2565 18:00	File folder	
Course Outline Writing Workshop	CS A	15/11/2565 13:31	Microsoft Word Doc...	27 KB
Important Modules for Writing Skills	CS A	15/11/2565 08:17	Microsoft Word Doc...	15 KB
Instruction for post-activity-Feb 2022	CS A	18/11/2565 13:04	Microsoft Word Doc...	14 KB
Introduction Writing Workshop	CS A	15/11/2565 13:38	Microsoft Edge PDF ...	1.52 KB
Introduction Writing Workshop	CS A	15/11/2565 16:38	Microsoft PowerPoint...	5.34 KB
Suggested Schedule-Writing Workshop (a 2)	CS A	15/11/2565 19:02	Microsoft Word Doc...	15 KB

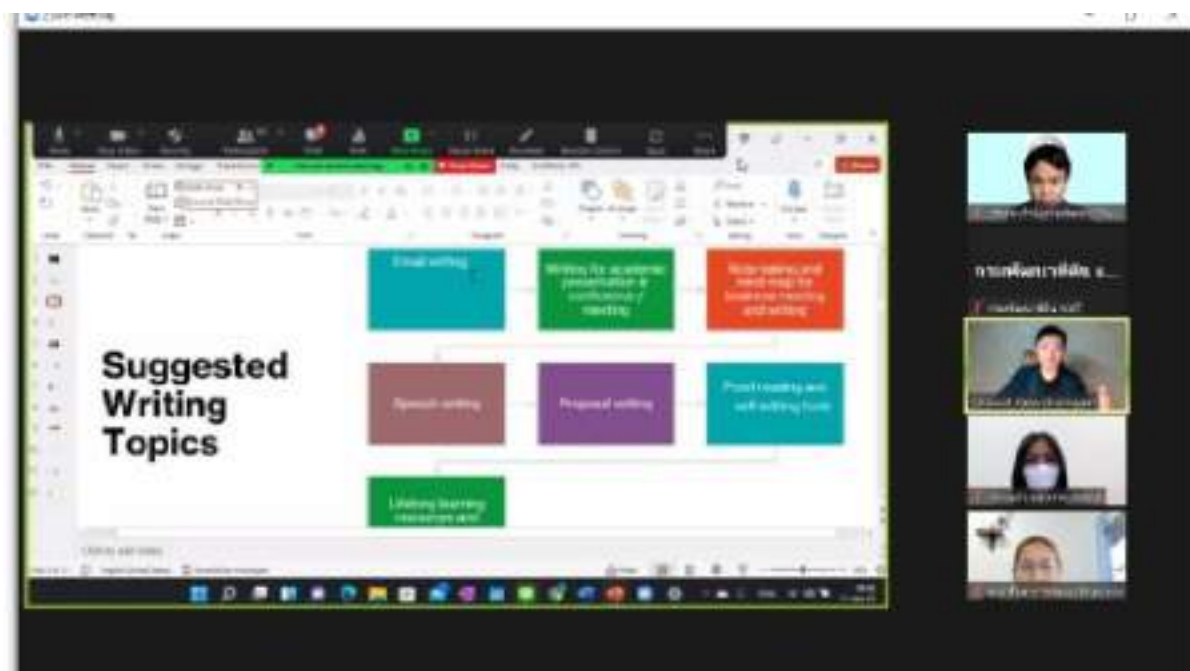
Line Group for Communication

Instructor: Chaiwat Kaewphanngam

Students' Sample Speaking Activities / Presentation Clips

Under: Folder & Presentation Clips





Topics included:

๑. Email writing
๒. Writing for academic presentation in conference/meeting
๓. Note-taking and mind-map for business meetings and writing
๔. Speechwriting
๕. Proposal writing
๖. Proofreading and self-editing tools
๗. Writing CV
๘. Lifelong learning resources and practices

Participants

๑๖ participants / class

Outline	
Topics	Hours
Email writing	๖
Writing for academic presentation in conference/meeting	๖
Note-taking and mind-map for business meetings and writing	๒
Speech writing (Introduction)	๒
Proposal writing (Introduction)	๒
Proofreading and self-editing tools	๒
Lifelong learning resources and practices	๒
	๒๒

Approximate hours. Subject to change due to the dynamic of the class and participants' needs and background.

General Feedback

This was also a lovely group of students from the Ministry. They always created a warm, joyful, and benevolent atmosphere in the classroom. All members of this group continually showed a great desire to learn and were huge fun and very enjoyable to teach. It was a great pleasure to be given the opportunity to help them with their English skills and to watch them improve and develop, which they all did to a great degree. In the future, in order to progress further, they will still need continual study and practice with all English language skills.

Thank you very much.

Chaiwat Kaewphanngam

Scores

ลับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนแต่ละคนเท่านั้น ผู้เรียนไม่ควรเห็นคะแนนของผู้เรียนคนอื่น

รุ่นที่ ๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	Pre-Test	Post-Test
๑.	นางสาวกัญจน์รัชต์ ลชิตาวงศ์	A๒	A๑-B๒
๒.	นางสาวธัญลักษณ์ เจริญพรภักดิ์	B๑	B๑
๓.	นางสาวดวงใจ ้วยเจริญ	B๒	B๒
๔.	นางสาวจุฑาทิศจน์ รัตนพงศ์	B๑	B๑-B๒
๕.	นางสาววัชรีย์ แซ่ตั้ง	-	A๑
๖.	นายธิเบต คงนาวัง	B๒	B๒-C๑
๗.	นางสาวจรรวยพร ชาวขัด	A๒	B๑
๘.	นางสาวณัฐสุดา แซ่ลิ้ม	B๑	B๑
๙.	นางฉัตรนภา พรหมล่องวัน	B๒	B๒
๑๐.	นางทรายแก้ว อนาคต	B๑	B๒
๑๑.	นางสาววิรดา ขึ้นสมบัติ	A๑	B๑
๑๒.	นางสาวธัญญกานต์ แซ่เครือ	A๒	A๒
๑๓.	นายประมุข ถิ่นใหญ่	B๒	B๒
๑๔.	นางสาวสุรัตน์วดี ศรีสุวรรณ	-	B๒
๑๕.	นางสาวสุภาวดี เรืองกุล	-	B๑
๑๖.	นางสาวบุญญา จินดาวงศ์	A๑	A๒-B๑

*เป็นเพียงส่วนหนึ่งของการทำกิจกรรมในห้องเรียน คะแนนไม่ควรนำไปใช้เพื่อการพิจารณาอย่างอื่น

วิทยาการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Application ZOOM
หลักสูตร “Writing Workshop for Business and Academic
Communication” รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



อาจารย์ชัยวัฒน์ แก้วพินงาม

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาต่างประเทศ

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร



บรรยายภาคโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผ่านระบบ Application ZOOM

หลักสูตร “Writing Workshop for Business
and Academic Communication”

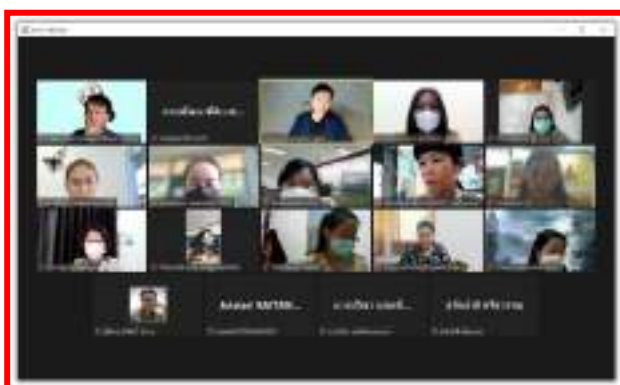
รุ่นที่ ๓

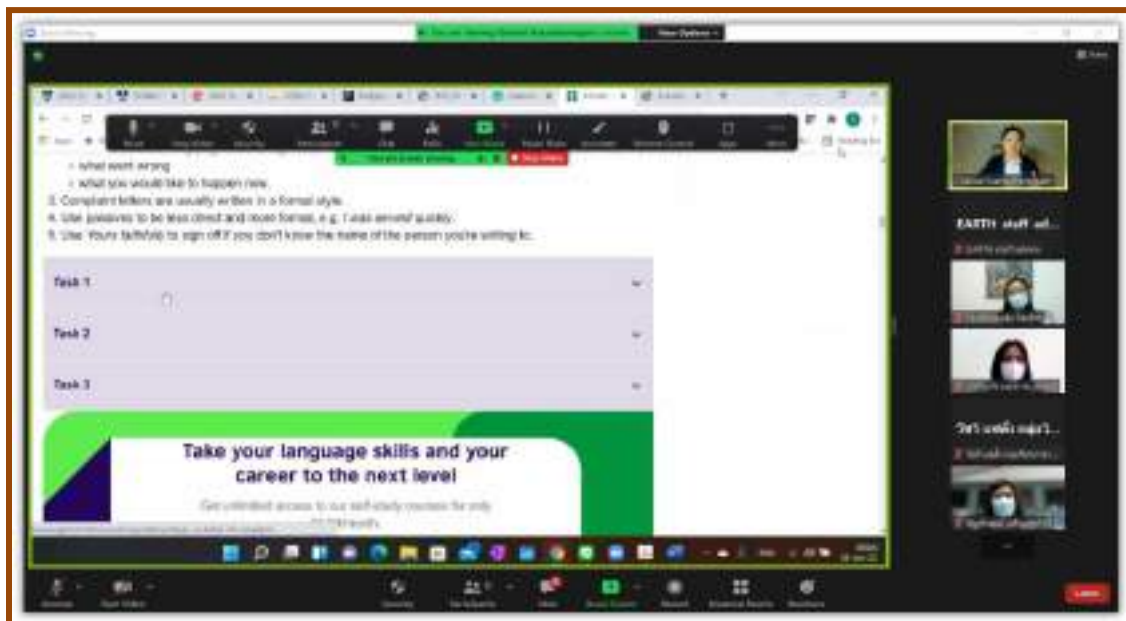
ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๑ กุมภาพันธ์

๒๕๖๕



บรรยากาศการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Application ZOOM
 หลักสูตร “Writing Workshop for Business and Academic Communication”
 รุ่นที่ ๓
 ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕







ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Application ZOOM
หลักสูตร “Writing Workshop for Business and Academic Communication”

รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



ที่ปรึกษาโครงการ

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาวชนิดา พลายจั่น

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล



ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Application ZOOM
หลักสูตร “Writing Workshop for Business and Academic Communication”

รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



นางโสมศิริ คุณวโรดม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวบุศรินทร์ ปันตรงค์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายกัณท์กวินทร์ ทองปิ่นตา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายบุญญฉัตร สาระ
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์





รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร
"Writing Workshop for Business and
Academic Communication"
ประจำปี ๒๕๖๔



กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน



รายงานโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล

ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom
ระหว่างวันที่ 28 - 29 เมษายน 2565

จัดทำโดย
กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

๑. หลักการและเหตุผล

ทิศทางการพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนในระยะยาวตามนโยบายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ บัญญัติว่าด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ โมเดลขับเคลื่อนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ได้มีการกล่าวถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจ การผลิต การค้า และการบริการ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตและการเข้าถึงบริการสาธารณะของประชาชนทุกคน ทุกกลุ่ม ทุกท้องถิ่น อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม การสร้างผู้ประกอบการและธุรกิจดิจิทัลให้เป็นกำลังสำคัญในการสร้างผลิตภาพของประเทศ การพัฒนากำลังคน การวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมรวมทั้งระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างความพร้อมด้านไอซีทีโดยรวมของประเทศ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาและเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบกระบวนการทำงาน และการให้บริการประชาชนของภาครัฐ จึงได้มีมติให้กำหนดเรื่อง “การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล” เป็นหนึ่งในประเด็นจุดเน้นการพัฒนาภาครัฐที่สำคัญที่จะนำการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมาใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

จากทิศทางการพัฒนาระบบราชการจึงต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ เพื่อพลิกโฉม (Transform) เพื่อให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง พร้อมทั้งรองรับระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งผู้นำเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารและขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพราะในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทมากขึ้น ทำให้ผู้นำต้องมีการปรับตัว ปรับรูปแบบกระบวนการในการบริหารที่แตกต่างไปจากเดิมในหลาย ๆ มิติ และการบริหารงานในยุคดิจิทัลนั้น ผู้นำหรือผู้บริหารจะต้องมีภาวะการเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล โดยผู้นำต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทในการเปลี่ยนแปลง และรู้จักการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมได้อย่างหลากหลาย กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร “ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล” เพื่อให้ผู้บริหารระดับกอง/สำนัก มีภาวะผู้นำสามารถบริหารงานในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเปิดมุมมองปรับแนวคิดในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัล
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีภาวะผู้นำสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลที่สามารถสื่อสารนโยบายขององค์กรมาสู่ระดับปฏิบัติ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกำหนดแนวทาง วางแผน กำกับติดตามดูแลบุคลากรในสังกัดให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

๓. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๖ คน

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ ส่วนกลาง | จำนวน ๑๒ คน |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒ | จำนวน ๑๒ คน |
| ๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | จำนวน ๒ คน |

๔ วัน เวลาและรูปแบบการฝึกอบรมออนไลน์

วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ฝึกอบรมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Zoom

๕ หัวข้อวิชาการในการฝึกอบรม

รวม ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-------------------|
| ๕.๑ กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) | ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| ๕.๒ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (Transformational Leadership) | ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| ๕.๓ ภาวะผู้นำกับการสร้างทีมและบริหารทีมดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๔ การบริหารกระบวนการภายในองค์กรดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |

๖ วิทยากร

ดร.ธนวิษฐ์ จินดาประดิษฐ์ วิทยากรเอกชน

๗ วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบบออนไลน์โดยใช้ Application Zoom

๘ เงื่อนไขในการฝึกอบรม

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเปิดกล้องใน Application Zoom ตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรม

๙ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีภาวะผู้นำสามารถบริหารแผนงาน บริหารงาน บริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐

๑๐ ตัวชี้วัดโครงการฝึกอบรม

๑๐.๑ ประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test)

๑๐.๒ แบบประเมินโครงการ/วิทยากร

๑๐.๓ การติดตามและประเมินผลจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่นำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ภายหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน

๑๑ กำหนดการฝึกอบรม

วัน/เวลา	กิจกรรมในการฝึกอบรม
๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. ๐๙.๑๕ – ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	เปิดให้เข้าห้องประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Zoom พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แบบออนไลน์ กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) พัก ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (Transformational Leadership)
๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	เปิดให้เข้าห้องประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Zoom ภาวะผู้นำกับการสร้างทีมและบริหารทีมดิจิทัล พัก การบริหารกระบวนการงานภายใต้องค์กรดิจิทัล ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) แบบออนไลน์ ทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมและแบบประเมินวิทยากร แบบออนไลน์

๑๒ งบประมาณในการฝึกอบรม ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน × ๔,๐๐๐ บาท × ๑๒ ชั่วโมง)

๑๓ ที่ปรึกษาโครงการ

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔ ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาวชนิดา พลายจั่น

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล

๑๕ ผู้ดำเนินโครงการ

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๙๔๑-๑๘๙๐

๑๕.๑ นายสมฤกษ์ อินทร์สมาน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๕.๒ นางสาวพิริยาพร ศรีมงคล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๓ นางสาวพจรีย์ ตันติเชษฐาภรณ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)**

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการ และวิทยากรการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะ โปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์การแปรผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเบสท์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การฝึกอบรมหลักสูตร “ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ (ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๒๖ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปได้ ดังนี้

เพศ

ชาย	จำนวน	๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗๓.๐๘
หญิง	จำนวน	๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๖.๙๒

อายุ

๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๖๙
๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน	๒๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๓๑

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๕.๓๘
ปริญญาโท	จำนวน	๒๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗๖.๙๒
ปริญญาเอก	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๖๙

ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ

อำนวยการสูง	จำนวน	๒๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๓๑
เชี่ยวชาญ	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๖๙

จากผลการประเมินพบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าอบรม เป็นเพศชาย ๒๔ คน (ร้อยละ ๙๒.๓๑) เพศหญิง ๒ คน (ร้อยละ ๗.๖๙) ส่วนใหญ่อยู่ในช่วง อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๔ คน (ร้อยละ ๙๒.๓๑) และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๒๐ คน (ร้อยละ ๗๖.๙๒) และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งอำนวยการสูง จำนวน ๒๔ คน (ร้อยละ ๙๒.๓๑)

ส่วนที่ ๒ ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน - หลัง และการนำไปใช้ประโยชน์

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อการอบรม	ระดับความรู้ก่อน - หลัง				การนำไปใช้ ประโยชน์	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)	๓.๐๐	ปานกลาง	๔.๓๓	มากที่สุด	๔.๓๘	มากที่สุด
๒. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (Transformational Leadership)	๒.๙๒	ปานกลาง	๔.๓๓	มากที่สุด	๔.๔๖	มากที่สุด
๓. ภาวะผู้นำกับการสร้างทีมและบริหารทีมดิจิทัล	๒.๙๒	ปานกลาง	๔.๒๕	มากที่สุด	๔.๕๐	มากที่สุด
๔. การบริหารกระบวนการงานภายใต้องค์กรดิจิทัล	๒.๘๘	ปานกลาง	๔.๑๗	มาก	๔.๔๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๒.๙๓	ปานกลาง	๔.๒๗	มากที่สุด	๔.๔๔	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “ปานกลาง” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๒.๙๓ หลังเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ โดยหัวข้อวิชาที่ได้รับความรู้มากที่สุด ได้แก่ หัวข้อวิชา “กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) และภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (Transformational Leadership)” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่าหัวข้อวิชาของการฝึกอบรมฯ เป็นประโยชน์สามารถนำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับ “มากที่สุด” ได้แก่ หัวข้อวิชา “ภาวะผู้นำกับการสร้างทีมและบริหารทีมดิจิทัล” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๐

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นต่อระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อวัตถุประสงค์การฝึกอบรม/เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเปิดมุมมองปรับแนวคิดในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัล	๔.๓๓	มากที่สุด
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล	๔.๓๘	มากที่สุด
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีภาวะผู้นำสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลที่สามารถสื่อสารนโยบายขององค์กรมาสู่ระดับปฏิบัติ	๔.๒๙	มากที่สุด
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกำหนดแนวทาง วางแผน กำกับติดตามดูแลบุคลากรในสังกัดให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล	๔.๒๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๑	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ของภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๑

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การจัดลำดับเนื้อหาวิชา มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๔.๔๒	มากที่สุด
๒. เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๕๐	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๔.๗๑	มากที่สุด
๔. หลักสูตร เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	๔.๔๖	มากที่สุด
๕. รูปแบบของการฝึกอบรม มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๔.๔๒	มากที่สุด
๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๒๙	มากที่สุด
๗. บรรยากาศ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	๔.๒๑	มากที่สุด
๘. การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรมมีความเหมาะสม	๔.๒๕	มากที่สุด
๙. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๔๖	มากที่สุด
๑๐. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔.๑๗	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๙	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ หัวข้อ “วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๑

ส่วนที่ ๕ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสมรรถนะของวิทยากร

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อสมรรถนะวิทยากร	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา และคณะ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. วิทยากรมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๗๖	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	๔.๘๔	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีความชัดเจน ในการถ่ายทอดความรู้ ทำให้เข้าใจง่าย	๔.๖๐	มากที่สุด
๔. วิทยากรมีการสร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดความรู้	๔.๕๒	มากที่สุด
๕. วิทยากรมีการยกตัวอย่างประกอบ หรือมีการสาธิตประกอบการบรรยาย	๔.๕๖	มากที่สุด
๖. วิทยากรมีการสอนที่เป็นลำดับขั้น	๔.๔๐	มากที่สุด
๗. วิทยากรมีการสรุป และเน้นในเนื้อหาและประเด็นที่มีความสำคัญ	๔.๔๘	มากที่สุด
๘. วิทยากรมีการตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๔๘	มากที่สุด
๙. วิทยากรมีความเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๖๔	มากที่สุด
๑๐. วิทยากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๗๒	มากที่สุด
๑๑. คุณภาพของเอกสารประกอบการบรรยาย ครบถ้วน ชัดเจน	๔.๓๒	มากที่สุด
๑๒. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี (ออนไลน์)	๔.๘๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๙	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของวิทยากรในภาพรวมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ โดยสมรรถนะของวิทยากรที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ หัวข้อ “วิทยากร มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๔

ส่วนที่ ๖ ข้อดีของการฝึกอบรมฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความคิดเห็น ดังนี้

๑. ได้รับความรู้ เทคนิค และเปิดมุมมองปรับแนวคิดในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัล

๒. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบดิจิทัล สามารถนำความรู้ที่ได้รับในการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในอนาคต

๓. ได้เรียนรู้การใช้งานระบบดิจิทัล ที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ

๔. สามารถกำหนดแนวทาง วางแผน กำกับติดตามดูแลบุคลากรในสังกัดให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

๕. การอบรมในรูปแบบออนไลน์สามารถเข้าอบรมได้ทุกที่ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ส่วนที่ ๗ ข้อควรปรับปรุงของการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะ ผู้เข้ารับการอบรม มีความคิดเห็น ได้แก่

หลักสูตร “ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล” เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาและรายละเอียดจำนวนมาก จึงควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมเป็นเวลา ๓ – ๕ วัน

ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะของผู้จัดอบรม

๑. ควรจัดการอบรมหัวข้อนี้ให้กับบุคลากรทุกระดับ เนื่องจากเนื้อหาการเรียนรู้มีประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านดิจิทัลของกรมเป็นอย่างมาก

๒. ควรให้ผู้เข้าอบรมได้ลงตั้งโจทย์และเสนอแนวทางการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงาน วิเคราะห์ความพร้อมในการพัฒนาดิจิทัลของภาครัฐหรือหน่วยงาน ให้วิทยากรช่วยแนะนำก็จะช่วยเสริมให้เข้าใจและนำไปประยุกต์กับการปฏิบัติต่อไปได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
 “ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล”
 ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
 (ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
๑.	นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗	๗๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
กลุ่มตรวจสอบภายใน						
๒.	นางสาวปภาดา พุริ่งชีโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	๘	๘๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
สำนักงานเลขานุการกรม						
๓.	นายชนนัท ภู่อกรณ์	เลขานุการกรม	๘	๘๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
กองการเจ้าหน้าที่						
๔.	นางปวีณา แสงเดือน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๗	๗๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
กองคลัง						
๕.	นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๖	๖๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน						
๖.	นายอาทิตย์ สุขเกษม	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	๘	๘๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน						
๗.	นายสมศักดิ์ สุขจันทร์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	๗	๗๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
กองแผนงาน						
๘.	นางสาวพรรณพิศ บ่วงนาวา	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	๕	๕๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน						
๙.	นายประเสริฐ เทพนรประไพ	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	๗	๗๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน						
๑๐.	นายสิทธิระ อุดมศรี	ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน	๕	๕๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
๑๑.	นายอัษฎะ พินจงสกุลดิษฐ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘	๘๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่						
๑๒.	นายสมโสภิต์ ดำเนินงาม	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	๗	๗๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน						
๑๓.	นางสาวสุมิตรา วัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	๘	๘๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน						
๑๔.	นายธนากร นาเชียงใต้	ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๖	๖๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑						
๑๕.	นางนงนุช ศรีพุ่ม	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑	๗	๗๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒						
๑๖.	นายสุชล แก้วเกาะสบ้า	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒	๖	๖๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓						
๑๗.	นายชาติชาย ประสาระวัน	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓	๖	๖๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔						
๑๘.	นายศรจิตร ศรีณรงค์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔	๖	๖๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕						
๑๙.	นายสากล ญฤทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕	๘	๘๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖						
๒๐.	นายถาวร มีชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖	๗	๗๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗						
๒๑.	นายนครินทร์ ชมภู	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗	๕	๕๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘						
๒๒.	นายพิทยธร ไวยหาวิวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘	๕	๕๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙						
๒๓.	นายบุญช่วย ช่วยระดม	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙	๔	๔๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐						
๒๔.	นายอนุวัชร โพธินาม	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐	๘	๘๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑						
๒๕.	นายภิญโญ สุวรรณชนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑	๖	๖๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒						
๒๖.	นายศรีศักดิ์ ธานี	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒	๖	๖๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
ร้อยละความรู้ ก่อน - หลังการฝึกอบรม			๖.๕๘	๖๕.๗๗	๘.๕๔	๘๕.๓๘
ค่าเฉลี่ยการพัฒนาความรู้ก่อน - หลัง การฝึกอบรม			๑๙.๖๒			

จากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน - หลังการฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๗ ภายหลังการฝึกอบรมปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเป็นร้อยละ ๘๕.๓๘ สรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นเฉลี่ย ๑๙.๖๒ ตามลำดับ



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ภาคผนวก ข : ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม

ภาคผนวก ค : โอวาทในพิธีเปิดการฝึกอบรม



รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
“ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. นางสาวปภาดา พุรังสีโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขานุการกรม

๓. นายพนนนาท ภูกรรณ์ เลขานุการกรม

กองการเจ้าหน้าที่

๔. นางปวีณา แสงเดือน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองคลัง

๕. นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง

กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน

๖. นายอาทิตย์ สุขเกษม ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

๗. นายสมศักดิ์ สุขจันทร์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

กองแผนงาน

๘. นางสาวพรรณพิศ บ่วงนาวา ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

๙. นายประเสริฐ เทพนรประไพ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

๑๐. นายสิทธิระ อุดมศรี ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑. นายอรรถะ พินิจสกุลดิษฐ์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

๑๒. นายสมเฑียร ดำเนินงาม ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

๑๓. นางสาวสุมิตรา วัฒนา ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๑๔. นายธนากร นาเชียงใต้

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

๑๕. นางนงนุช ศรีพุ่ม

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

๑๖. นายสุชล แก้วเกาะสะบ้า

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

๑๗. นายชาติชาย ประสารวัน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

๑๘. นายศรจิตร์ ศรีณรงค์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

๑๙. นายสากล ญฤทธิ์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

๒๐. นายถาวร มีชัย

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗

๒๑. นายนครินทร์ ชมภู

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

๒๒. นายพิทยธร ไทท้าววัฒน์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๒๓. นายบุญช่วย ช่วยระดม

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

๒๔. นายอนุวัชร โพธินาม

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

๒๕. นายภิญโญ สุวรรณชนะ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๒๖. นายศรีศักดิ์ ธาณี

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

ภาพบรรยากาศการฝึกอบรมหลักสูตร
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)



นางสาวเบญจพร ชาครานนท์ : ประธานในพิธีเปิด



นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ: วิทยากรบรรยายพิเศษ



นางปวีณา แสงเดือน : ผู้กล่าวรายงาน



ดร.ธนาวิษฐ์ จินดาประดิษฐ์ : วิทยากร



คำกล่าวในพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร
“ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

ประธานในพิธีเปิด นางสาวเบญจพร ชาครานนท์ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ น.

จากวัตถุประสงค์ของโครงการได้ให้ความสำคัญกับการสร้างผู้นำในยุคดิจิทัล เนื่องจากรูปแบบการทำงานมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นระบบดิจิทัลมากขึ้น สามารถทำงานที่ไหนก็ได้ไร้ข้อจำกัด ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ หรือในรูปแบบกระบวนการต่างๆ อีกทั้งรัฐบาลได้มีการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงทำให้ระบบราชการต้องเปลี่ยนแนวคิดและพลิกโฉมวิธีการทำงานทั้งหมด โดยใช้ระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการต่างๆ

ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงควรเริ่มต้นที่ผู้นำ ถ้าผู้นำไม่เปลี่ยนแปลง ไม่ปรับ mindset กระบวนการทำงานต่างๆ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างทักษะในการทำงานก็ยังคงเป็นการทำงานรูปแบบเดิมๆ ควรปรับเปลี่ยนการทำงานเป็นแบบเชิงรุกและมีความสอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาที่ดินโดยใช้ระบบดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน เช่น การเรียกดูข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที ซึ่งการอบรมในครั้งนี้กรมฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เนื่องจากต้องการให้สามารถกำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแล บุคลากรในสังกัดให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล โดยสั่งการให้ ผอ.ศทส. ตรวจสอบและตรวจสอบเครื่องมือต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีสภาพพร้อมใช้ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่ ซึ่งกรมฯ มี e-service ที่ให้บริการแก่บุคลากรกรมฯ และผู้รับบริการภายนอกมากมาย หากเทียบเคียงกับหน่วยงานระดับกรมฯ ที่ใกล้เคียงกันถือว่ามีความทันสมัย แต่ถ้าคนไม่มีการพัฒนาให้ทันกับเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ไร้ประโยชน์ ดังนั้น จึงจัดให้มีการอบรมในวันนี้ กรมฯ คาดหวังว่า ปี ๒๕๖๕ เครื่องมือกับคนจะต้องไปด้วยกันให้ได้ โดยที่ผ่านมารวมๆ ให้การสนับสนุนในการสร้างเครื่องมือต่างๆ เป็นจำนวนมาก แต่ถ้าไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์ก็จะล้าสมัยไม่คุ้มค่า ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งที่มีอยู่ในหน่วยงานและตัวบุคคลที่สั่งสมความรู้ความชำนาญประสบการณ์รวมถึงข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ให้นำข้อมูลความรู้มาเข้าระบบ แนวโน้มอนาคตการใช้เรียกใช้ข้อมูลต้องเป็นแบบ realtime มีการปรับปรุงข้อมูลตลอดเวลา

ดิฉันหวังว่า หลังจากอบรมครั้งนี้ไปแล้ว ผู้บริหารทั้ง ๒๖ ท่าน จะกลับไปทำแผนพัฒนาดิจิทัลในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์กระบวนการทำงานของท่าน และให้ กกจ. รวบรวมและติดตามผลลัพธ์การอบรมในเชิงประจักษ์ ในการนี้ ทางผู้จัด วิทยากร รองอธิบดีด้านบริหาร ซึ่งเป็น CIO ของกรมฯ และหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนพร้อมจะเดินหน้ากับการเปลี่ยนแปลงตามชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล” และขอให้การอบรมในครั้งนี้ประสบความสำเร็จและนำไปใช้ได้จริง บัดนี้ก็ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอเปิดการอบรม ณ บัดนี้ค่ะ

แบบประเมินผลวิทยากร / ผลการวิเคราะห์แบบประเมินผลวิทยากรผู้สอน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

ดร.ธนาวิษญ์ จินดาประดิษฐ์ วิทยากรเอกชน



แบบประเมินผลวิทยากรผู้สอน



ผลการวิเคราะห์แบบประเมินวิทยากร

แบบประเมินโครงการ / ผลการวิเคราะห์แบบประเมินโครงการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)



แบบประเมินโครงการฝึกอบรม



ผลการวิเคราะห์การประเมินผลโครงการฝึกอบรม



END

จัดทำโดย
กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน



รายงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร

การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ 1-2
ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 – 25 กุมภาพันธ์ 2565

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 – 30 มีนาคม 2565



จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑-๒
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

๑. หลักการและเหตุผล

สภาวะการณ์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงาน องค์กรจึงจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อน ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ รูปแบบการดำเนินงาน และพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบันอยู่เสมอ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดๆขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการวางแผน การดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลัก เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลสัมฤทธิ์ การบริหารจัดการโครงการจึงเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารและปฏิบัติงานให้ทำงานได้อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นวางแผนโครงการ ดำเนินการโครงการ ควบคุม ติดตาม ความก้าวหน้าของโครงการไปจนถึงกระบวนการสุดท้ายการประเมินผลโครงการ ทำให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานสามารถเข้าใจถึงองค์ประกอบที่จะทำให้โครงการประสบความสำเร็จ ตั้งแต่การบริหารเวลา การบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นตามหลักความคุ้มค่า คำนวณ เหมาะสม และได้รับประโยชน์สูงสุด จากทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัดภายใต้เงื่อนไขด้านสภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑ - ๒ ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งสามารถวางแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ และใช้ทรัพยากรต่างๆที่มีอยู่ทั้งทางด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่างๆในการบริหารจัดการโครงการและแนวทางเทคนิคในการประยุกต์ใช้ทั้งในการดำเนินโครงการและการปฏิบัติงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการวางแผนการบริหารจัดการโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจวิธีการ และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ทั้งทางด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุนและงบประมาณโครงการ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สพด. และข้าราชการ จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๐๐ คน

๔. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

ดำเนินการอบรมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คน

๕. หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

รวมจำนวน ๑๘ ชั่วโมง

๕.๑ ภาคบรรยาย

- แนวคิด ตัวแบบและเทคนิควิธีในการสร้างความเชื่อมั่นต่อ
กระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และแผนปฏิบัติการ ๓ ชั่วโมง

๕.๒ ภาคบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

- ๕.๒.๑ การวิเคราะห์ผลผลิตและเป้าหมายของยุทธศาสตร์ ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๒ การเชื่อมโยงระบบยุทธศาสตร์สู่กิจกรรมและงบประมาณ ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๓ การวิเคราะห์และเขียนโครงสร้างแบบเหตุผลสัมฤทธิ์ หรือ Logframe เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และงานภายในองค์กร และการวิเคราะห์โครงสร้างแยกย่อยงาน หรือ WBS (Work Breakdown Structure) ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๔ การบริหารความคุ้มค่าและวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๕ การจัดทำต้นทุนระดับกิจกรรม การจัดทำต้นทุนระดับผลผลิต ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๖ การจัดการงานฐานกิจกรรม หรือ ABM (Activity Based Management) ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๗ การบริหาร/ควบคุมโครงการด้วยเทคนิควิธีสมัยใหม่ ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๘ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเงิน การคำนวณความคุ้มค่า และความเสี่ยง ๒ ชั่วโมง
- ๕.๒.๙ การประเมินและวิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการเบื้องต้น (Pre-Feasibility Study) ๒ ชั่วโมง
- ๕.๒.๑๐ เกณฑ์การตัดสินใจตามกรอบความคุ้มค่า (ได้แก่ NPV, BCR, IRR, PBP, SROI, SVTB, SVTC เป็นต้น) ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๑๑ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๑๒ การวิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าของโครงการต่างๆ ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๑๓ การจัดทำข้อเสนอเพื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ ๑ ชั่วโมง

๖. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning)

๗. คณะวิทยากร

รศ.ดร.ดำรง วัฒนา และคณะ

๘. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรม เบิกจ่ายจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ เป็นค่าวิทยากรจำนวน ๕ ท่าน ในการบรรยายและฝึกปฏิบัติตลอดหลักสูตร เป็นจำนวนเงิน ๒๘๘,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน และทำแบบทดสอบหลังเรียน (คะแนนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรม)

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อวัดทัศนคติที่มีต่อโครงการฝึกอบรม และวิทยากรภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- ๑๐.๓ การประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม โดยส่งแบบสอบถามติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปรับใช้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางระบบออนไลน์ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมอย่างน้อย ๖ เดือน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้วิธีการและแนวคิดต่างๆ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการบริหารโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๒. ประเภทโครงการฝึกอบรม

ด้านการพัฒนาสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาวชนิดา พลายจั่น

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ นางสาวอรดี คงสมบูรณ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๒ นางสาวบุศรินทร์ ปันตรรงค์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๓ นางสาวสุภารัตน์ เหล่ารอด

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑

วันที่	เวลา	รายละเอียด
วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงการฝึกอบรม/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - แนวคิด ตัวแบบและเทคนิควิธีในการสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และแผนปฏิบัติการ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ - การวิเคราะห์ผลผลิตและเป้าหมายของยุทธศาสตร์ - การเชื่อมโยงระบบยุทธศาสตร์สู่กิจกรรมและงบประมาณ - การวิเคราะห์และเขียนโครงสร้างแบบเหตุผลสัมฤทธิ์ หรือ Logframe เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และงานภายในองค์กรและการวิเคราะห์โครงสร้างแยกย่อยงาน หรือ WBS (Work Breakdown Structure)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ - การบริหารความคุ้มค่าและวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ - การจัดทำต้นทุนระดับกิจกรรม การจัดทำต้นทุนระดับผลผลิต - การจัดการงานฐานกิจกรรม หรือ ABM (Activity Based Management)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ - การบริหาร/ควบคุมโครงการด้วยเทคนิควิธีสมัยใหม่ - การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเงิน การคำนวณความคุ้มค่า และความเสี่ยง
วันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ - การประเมินและวิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการเบื้องต้น (Pre-Feasibility Study) - เกณฑ์การตัดสินใจตามกรอบความคุ้มค่า (ได้แก่ NPV, BCR, IRR, PBP, SROI, SVTB, SVTC เป็นต้น)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ - การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ - การวิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าของโครงการต่างๆ - การจัดทำข้อเสนอเพื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ

ผลการประเมินโครงการและวิทยาการการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑-๒
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

คำชี้แจง: การประเมินผลโครงการ และวิทยาการการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะ โปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์การแปรผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเบสท์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑-๒ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๒๐๖ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๙ ของผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปได้ ดังนี้

เพศ

ชาย	จำนวน	๑๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๗.๕๑
หญิง	จำนวน	๘๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๒.๔๙

อายุ

๒๑ - ๓๐ ปี	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๐๔
๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๘๑
๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๘๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๓.๕๒
๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน	๙๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๖.๖๓

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๐๔
ปริญญาตรี	จำนวน	๖๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๖๘
ปริญญาโท	จำนวน	๑๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๐.๑๐
ปริญญาเอก	จำนวน	๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๑๘

ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ

เชี่ยวชาญ	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๐๔
ชำนาญการพิเศษ	จำนวน	๑๕๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๐.๓๑
อาวุโส	จำนวน	๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๘๘
ชำนาญการ	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๖๖
ปฏิบัติการ	จำนวน	๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓.๑๑

สังกัดหน่วยงาน

ส่วนกลาง	จำนวน	๗๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๐.๙๓
ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๑๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๙.๐๗

จากผลการประเมินพบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าอบรมเป็นเพศชาย ๑๑๑ คน (ร้อยละ ๕๗.๕๑) เพศหญิง ๘๒ คน (ร้อยละ ๔๒.๔๙) สังกัดหน่วยงาน ส่วนกลาง ๗๙ คน (ร้อยละ ๔๐.๙๓) สังกัดส่วนภูมิภาค ๑๑๔ คน (ร้อยละ ๕๙.๐๗) ส่วนใหญ่อยู่ใน ช่วงอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๙๐ คน (ร้อยละ ๔๖.๖๓) และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๑๖ คน (ร้อยละ ๖๐.๑๐) และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๕๕ คน (ร้อยละ ๘๐.๓๑)

ส่วนที่ ๒ ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน - หลัง

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อการอบรม	ระดับความรู้ก่อน - หลัง											
	รุ่นที่ ๑				รุ่นที่ ๒				เฉลี่ยรวม ๒ รุ่น			
	ก่อน		หลัง		ก่อน		หลัง		ก่อน		หลัง	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. แนวคิด ตัวแบบและเทคนิควิธีในการสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และแผนปฏิบัติการ	๒.๙๗	ปานกลาง	๔.๑๕	มาก	๒.๙๗	ปานกลาง	๔.๑๖	มาก	๒.๙๗	ปานกลาง	๔.๑๖	มาก
๒. การวิเคราะห์ผลผลิตและเป้าหมายของยุทธศาสตร์	๒.๙๓	ปานกลาง	๔.๒๑	มากที่สุด	๓.๐๑	ปานกลาง	๔.๐๖	มาก	๒.๙๗	ปานกลาง	๔.๑๔	มาก
๓. การเชื่อมโยงระบบยุทธศาสตร์สู่กิจกรรมและงบประมาณ	๓.๐๑	ปานกลาง	๔.๒๖	มากที่สุด	๓.๑๐	ปานกลาง	๔.๒๓	มากที่สุด	๓.๐๖	ปานกลาง	๔.๒๕	มากที่สุด
๔. การวิเคราะห์และเขียนโครงสร้างแบบเหตุผลสัมฤทธิ์ หรือ Logframe เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และงานภายในองค์กรและการวิเคราะห์โครงสร้างแยกย่อยงาน หรือ WBS (Work Breakdown Structure)	๒.๙๐	ปานกลาง	๔.๑๕	มาก	๒.๘๒	ปานกลาง	๔.๐๖	มาก	๒.๘๖	ปานกลาง	๔.๑๑	มาก

หัวข้อการอบรม	ระดับความรู้ก่อน - หลัง											
	รุ่นที่ ๑				รุ่นที่ ๒				เฉลี่ยรวม ๒ รุ่น			
	ก่อน		หลัง		ก่อน		หลัง		ก่อน		หลัง	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๕. การบริหารความคุ้มค่าและวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ	๒.๙๖	ปานกลาง	๔.๑๖	มาก	๒.๘๐	ปานกลาง	๔.๐๔	มาก	๒.๘๘	ปานกลาง	๔.๑๐	มาก
๖. การจัดทำต้นทุนระดับกิจกรรม การจัดทำต้นทุนระดับผลผลิต	๒.๙๑	ปานกลาง	๔.๑๓	มาก	๒.๘๓	ปานกลาง	๔.๐๕	มาก	๒.๘๗	ปานกลาง	๔.๐๙	มาก
๗. การจัดการงานฐานกิจกรรม หรือ ABM (Activity Based Management)	๒.๘๑	ปานกลาง	๔.๐๘	มาก	๒.๗๐	ปานกลาง	๓.๙๙	มาก	๒.๗๖	ปานกลาง	๔.๐๔	มาก
๘. การบริหาร/ควบคุมโครงการด้วยเทคนิค วิธีสมัยใหม่	๒.๙๒	ปานกลาง	๔.๑๙	มาก	๒.๘๐	ปานกลาง	๔.๐๖	มาก	๒.๘๖	ปานกลาง	๔.๑๓	มาก
๙. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเงิน การคำนวณความ คุ้มค่า และความเสี่ยง	๒.๙๑	ปานกลาง	๔.๑๖	มาก	๒.๘๔	ปานกลาง	๔.๐๓	มาก	๒.๘๘	ปานกลาง	๔.๑๐	มาก
๑๐. การประเมินและวิเคราะห์ความ เหมาะสมโครงการเบื้องต้น (Pre- Feasibility Study)	๒.๙๒	ปานกลาง	๔.๑๙	มาก	๒.๘๐	ปานกลาง	๔.๑๐	มาก	๒.๘๖	ปานกลาง	๔.๑๕	มาก
๑๑. เกณฑ์การตัดสินใจตามกรอบความ คุ้มค่า (ได้แก่ NPV, BCR, IRR, PBP, SROI, SVTB, SVTC เป็นต้น)	๒.๙๔	ปานกลาง	๔.๑๖	มาก	๒.๘๑	ปานกลาง	๔.๐๙	มาก	๒.๘๘	ปานกลาง	๔.๑๓	มาก

หัวข้อการอบรม	ระดับความรู้ก่อน - หลัง											
	รุ่นที่ ๑				รุ่นที่ ๒				เฉลี่ยรวม ๒ รุ่น			
	ก่อน		หลัง		ก่อน		หลัง		ก่อน		หลัง	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑๒. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ	๒.๙๕	ปานกลาง	๔.๒๒	มากที่สุด	๒.๗๗	ปานกลาง	๔.๑๔	มาก	๒.๘๖	ปานกลาง	๔.๑๘	มาก
๑๓. การวิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าของโครงการต่างๆ	๒.๙๓	ปานกลาง	๔.๒๔	มากที่สุด	๒.๗๗	ปานกลาง	๔.๑๓	มาก	๒.๘๕	ปานกลาง	๔.๑๙	มาก
๑๔. การจัดทำข้อเสนอเพื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ	๒.๙๘	ปานกลาง	๔.๒๒	มากที่สุด	๒.๙๘	ปานกลาง	๔.๑๖	มาก	๒.๙๘	ปานกลาง	๔.๑๙	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๒.๙๓	ปานกลาง	๔.๑๘	มาก	๒.๘๖	ปานกลาง	๔.๐๙	มาก	๒.๘๙	ปานกลาง	๔.๑๔	มาก

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ รุ่น มีความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “ปานกลาง” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๒.๘๙ หลังการเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มาก” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ โดยหัวข้อวิชาที่ได้รับความรู้มากที่สุดหลังเข้ารับการอบรมฝึกอบรม ได้แก่ หัวข้อวิชา “การเชื่อมโยงระบบยุทธศาสตร์สู่กิจกรรมและงบประมาณ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ลำดับที่ ๒ ได้แก่ หัวข้อวิชา “การวิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าของโครงการต่างๆ” และหัวข้อวิชา “การจัดทำข้อเสนอเพื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ” เท่ากันคิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ ลำดับที่ ๓ ได้แก่ หัวข้อวิชา “การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ ระดับการนำไปใช้ประโยชน์

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อการอบรม	การนำไปใช้ประโยชน์					
	รุ่นที่ ๑		รุ่นที่ ๒		เฉลี่ยรวม ๒ รุ่น	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. แนวคิด ตัวแบบและเทคนิควิธีในการสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และแผนปฏิบัติการ	๔.๒๖	มากที่สุด	๔.๒๙	มากที่สุด	๔.๒๘	มากที่สุด
๒. การวิเคราะห์ผลผลิตและเป้าหมายของยุทธศาสตร์	๔.๓๐	มากที่สุด	๔.๓๐	มากที่สุด	๔.๓๐	มากที่สุด
๓. การเชื่อมโยงระบบยุทธศาสตร์สู่กิจกรรมและงบประมาณ	๔.๒๙	มากที่สุด	๔.๓๙	มากที่สุด	๔.๓๔	มากที่สุด
๔. การวิเคราะห์และเขียนโครงสร้างแบบเหตุผลสัมฤทธิ์ หรือ Logframe เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และงานภายในองค์กรและการวิเคราะห์โครงสร้างแยกย่อยงาน หรือ WBS (Work Breakdown Structure)	๔.๓๑	มากที่สุด	๔.๓๐	มากที่สุด	๔.๓๑	มากที่สุด
๕. การบริหารความคุ้มค่าและวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ	๔.๒๙	มากที่สุด	๔.๓๐	มากที่สุด	๔.๓๐	มากที่สุด
๖. การจัดทำต้นทุนระดับกิจกรรมการจัดทำต้นทุนระดับผลผลิต	๔.๒๙	มากที่สุด	๔.๒๙	มากที่สุด	๔.๒๙	มากที่สุด
๗. การจัดการงานฐานกิจกรรม หรือ ABM (Activity Based Management)	๔.๒๑	มากที่สุด	๔.๓๑	มากที่สุด	๔.๒๖	มากที่สุด
๘. การบริหาร/ควบคุมโครงการด้วยเทคนิควิธีสมัยใหม่	๔.๒๙	มากที่สุด	๔.๒๗	มากที่สุด	๔.๒๘	มากที่สุด
๙. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเงิน การคำนวณความคุ้มค่า และความเสี่ยง	๔.๓๒	มากที่สุด	๔.๓๑	มากที่สุด	๔.๓๒	มากที่สุด
๑๐. การประเมินและวิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการเบื้องต้น (Pre-Feasibility Study)	๔.๓๔	มากที่สุด	๔.๓๒	มากที่สุด	๔.๓๓	มากที่สุด

หัวข้อการอบรม	การนำไปใช้ประโยชน์					
	รุ่นที่ ๑		รุ่นที่ ๒		เฉลี่ยรวม ๒ รุ่น	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑๑. เกณฑ์การตัดสินใจตามกรอบความคุ้มค่า (ได้แก่ NPV, BCR, IRR, PBP, SROI, SVTB, SVTC เป็นต้น)	๔.๓๓	มากที่สุด	๔.๓๐	มากที่สุด	๔.๓๒	มากที่สุด
๑๒. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ	๔.๓๕	มากที่สุด	๔.๓๒	มากที่สุด	๔.๓๔	มากที่สุด
๑๓. การวิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าของโครงการต่างๆ	๔.๓๓	มากที่สุด	๔.๓๑	มากที่สุด	๔.๓๒	มากที่สุด
๑๔. การจัดทำข้อเสนอเพื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ	๔.๓๕	มากที่สุด	๔.๓๕	มากที่สุด	๔.๓๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๐	มากที่สุด	๔.๓๑	มากที่สุด	๔.๓๑	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ รุ่น มีความเห็นว่าหัวข้อวิชาของการฝึกอบรมฯ เป็นประโยชน์สามารถนำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ โดยหัวข้อวิชาที่ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่านำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุดได้แก่ หัวข้อวิชา “การจัดทำข้อเสนอเพื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ ลำดับที่ ๒ ได้แก่ หัวข้อวิชา “การเชื่อมโยงระบบยุทธศาสตร์สู่กิจกรรมและงบประมาณ” และหัวข้อวิชา “การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ” เท่ากันคิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ และลำดับที่ ๓ ได้แก่ หัวข้อวิชา “การประเมินและวิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการเบื้องต้น (Pre-Feasibility Study)” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นต่อระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อวัตถุประสงค์การฝึกอบรม/เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...	ระดับผลสัมฤทธิ์					
	รุ่นที่ ๑		รุ่นที่ ๒		เฉลี่ยรวม ๒ รุ่น	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ทราบถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ รวมถึงกระบวนการต่างๆในการบริหารจัดการโครงการและแนวทางเทคนิคในการประยุกต์ใช้ทั้งในการดำเนินโครงการและการปฏิบัติงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๓๘	มากที่สุด	๔.๔๒	มากที่สุด	๔.๔๐	มากที่สุด
๒. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการวางแผนการบริหารจัดการโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา	๔.๓๖	มากที่สุด	๔.๔๒	มากที่สุด	๔.๓๙	มากที่สุด
๓. เข้าใจวิธีการ และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ทั้งทางด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุนและงบประมาณโครงการ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๔.๓๒	มากที่สุด	๔.๓๙	มากที่สุด	๔.๓๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๕	มากที่สุด	๔.๔๑	มากที่สุด	๔.๓๘	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ รุ่น ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรนี้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๘

ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					
	รุ่นที่ ๑		รุ่นที่ ๒		เฉลี่ยรวม ๒ รุ่น	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การจัดลำดับเนื้อหาวิชา มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๔.๔๔	มากที่สุด	๔.๕๑	มากที่สุด	๔.๔๘	มากที่สุด
๒. เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมนำไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๔๖	มากที่สุด	๔.๕๒	มากที่สุด	๔.๔๙	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๔.๖๖	มากที่สุด	๔.๖๘	มากที่สุด	๔.๖๗	มากที่สุด
๔. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๓๙	มากที่สุด	๔.๔๙	มากที่สุด	๔.๔๔	มากที่สุด
๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๕	มากที่สุด	๔.๔๕	มากที่สุด	๔.๔๕	มากที่สุด
๖. ความพร้อมของระบบการอบรมออนไลน์มีความเหมาะสม	๔.๒๗	มากที่สุด	๔.๔๘	มากที่สุด	๔.๓๘	มากที่สุด
๗. การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม	๔.๔๘	มากที่สุด	๔.๕๔	มากที่สุด	๔.๕๑	มากที่สุด
๘. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๒๑	มากที่สุด	๔.๔๐	มากที่สุด	๔.๓๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๔๒	มากที่สุด	๔.๕๑	มากที่สุด	๔.๔๖	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ รุ่น ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ “วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ ลำดับที่ ๒ คือหัวข้อ “การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ และลำดับ ๓ คือหัวข้อ “เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมนำไปใช้ประโยชน์ได้” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๖ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสมรรถนะของวิทยากร

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อสมรรถนะวิทยากร	รศ.ดร.ดำรง วัฒนาและคณะ					
	รุ่นที่ ๑		รุ่นที่ ๒		เฉลี่ยรวม ๒ รุ่น	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. วิทยากรมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๘๐	มากที่สุด	๔.๘๖	มากที่สุด	๔.๘๓	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และสามารถถ่ายทอดสื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน	๔.๘๒	มากที่สุด	๔.๘๘	มากที่สุด	๔.๘๕	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ มีการยกตัวอย่าง หรือมีการสาธิตประกอบการบรรยาย	๔.๗๔	มากที่สุด	๔.๘๐	มากที่สุด	๔.๗๗	มากที่สุด
๔. วิทยากรมีการสรุป และเน้นในเนื้อหาและประเด็นที่มีความสำคัญ	๔.๘๔	มากที่สุด	๔.๘๒	มากที่สุด	๔.๘๓	มากที่สุด
๕. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๘๑	มากที่สุด	๔.๗๗	มากที่สุด	๔.๗๙	มากที่สุด
๖. วิทยากรมีความเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๗	มากที่สุด	๔.๘๕	มากที่สุด	๔.๘๑	มากที่สุด
๗. วิทยากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๘๘	มากที่สุด	๔.๘๔	มากที่สุด	๔.๘๖	มากที่สุด
๘. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๔.๘๕	มากที่สุด	๔.๘๐	มากที่สุด	๔.๘๓	มากที่สุด
๙. ทักษะความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ	๔.๗๘	มากที่สุด	๔.๘๒	มากที่สุด	๔.๘๐	มากที่สุด
๑๐. คุณภาพของเอกสารประกอบการบรรยาย ครบถ้วน ชัดเจน	๔.๖๓	มากที่สุด	๔.๗๕	มากที่สุด	๔.๖๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๙	มากที่สุด	๔.๘๒	มากที่สุด	๔.๘๑	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ รุ่น ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของวิทยากรในภาพรวมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๑ โดยสมรรถนะของวิทยากรที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุดอันดับที่ ๑ ได้แก่ หัวข้อ “วิทยากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๖ อันดับที่ ๒ คือหัวข้อ “วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และสามารถถ่ายทอดสื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๕ และอันดับที่ ๓ คือหัวข้อ “วิทยากรมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้” หัวข้อวิชา “วิทยากรมีการสรุป และเน้นในเนื้อหาและประเด็นที่มีความสำคัญ” และหัวข้อวิชา “วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา” เท่ากันคิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๓ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๖ ข้อดีของการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความคิดเห็น ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงความสำคัญในการจัดทำแผนเพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ สู่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมพัฒนาที่ดิน
๒. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนที่เหมาะสม โดยมีเครื่องมือเฉพาะ ขั้นตอนในการเขียนโครงการที่ถูกต้อง เกณฑ์การประเมินที่มีประสิทธิภาพ และการคิดวิเคราะห์ความคุ้มค่าเพื่อโครงการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ช่วยเพิ่มศักยภาพของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ในด้านการบริหารจัดการโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้จริง
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้เป็นแนวทางในการเขียนโครงการ และสามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้
๕. ได้ฝึกปฏิบัติในการใช้โปรแกรมสำหรับการคำนวณความคุ้มค่า และได้รับความรู้ในเรื่องหลักการเขียนโครงการอย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๗ ข้อควรปรับปรุงของการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะ ผู้เข้ารับการอบรม มีความคิดเห็น ดังนี้

๑. สำหรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการโครงการ ถ้าเพิ่มระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมได้จะเป็นการดี เนื่องจากการจัดการโครงการเป็นเรื่องที่สำคัญ มีความจำเป็นที่จะต้องนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริง
๒. เนื่องจากพื้นฐานความรู้ของแต่ละบุคคลไม่เท่ากัน จึงควรมีการจัดแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมตามระดับความรู้ และจัดการอบรมให้มีความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมแต่ละกลุ่ม
๓. หลักสูตรการบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นหลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับบุคลากรกรมพัฒนาที่ดินทุกระดับ สำหรับนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงควรมีการจัดการฝึกอบรมเป็นประจำทุก ๖ เดือน
๔. ควรลดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมต่อรุ่นลง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้อย่างทั่วถึง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถซักถามและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๕. ด้วยหลักสูตรการบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก จึงอยากให้มีการเพิ่มคู่มือในการใช้งานโปรแกรมการประเมินความคุ้มค่า เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถศึกษาเพิ่มเติมและทบทวนเนื้อหาที่ได้รับการอบรมมาให้มีความเข้าใจมากขึ้น

ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะของผู้จัดอบรม

จากผลการประเมินการฝึกอบรม “ การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ” รุ่นที่ ๑ - ๒ ผู้จัดอบรมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ จากการฝึกอบรมจะเห็นได้ว่าผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการบริหารจัดการโครงการ โดยสามารถบริหารจัดการทรัพยากรในด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน และงบประมาณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งจะเห็นได้จากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม การร่วมแสดงความคิดเห็น รวมถึงการนำเสนอผลงานด้วยความตั้งใจ แต่ปัญหาที่พบในการฝึกอบรม เนื่องจากการฝึกอบรมในครั้งนี้เป็นการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom ในบางครั้งผู้เข้าอบรมบางท่านติดภารกิจเร่งด่วนทำให้ขาดสมาธิในการอบรมไป และไม่สามารถตามเนื้อหาการอบรมได้ทัน จึงทำให้ผู้เข้าอบรมไม่ได้รับความรู้เท่าที่ควร

ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑-๒
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
๑.	นางสาวณัฐญา มานะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๓๙	๖๐.๐๐	๕๙	๙๐.๗๗
กลุ่มตรวจสอบภายใน						
๒.	นางสาวภาณี สิ้นธนบดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	๒๙	๔๔.๖๒	๖๒	๙๕.๓๘
สำนักงานเลขานุการกรม						
๓.	นายบัณฑิต จันทรรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	๒๓	๓๕.๓๘	๓๓	๕๐.๗๗
๔.	นายจตุรงค์ สิทธิวรกร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน	๒๓	๓๕.๓๘	๔๙	๗๕.๓๘
กองการเจ้าหน้าที่						
๕.	นางกิตติยา มงคลเกตุ	ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	๓๐	๔๖.๑๕	๔๔	๖๗.๖๙
๖.	นายพีรพัฒน์ พจน์สมพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบและอัตรากำลัง	๓๔	๕๒.๓๑	๕๓	๘๑.๕๔
๗.	นายบัญญัติ ทำของดี	นิติกรชำนาญการ	๒๑	๓๒.๓๑	๕๔	๘๓.๐๘
กองคลัง						
๘.	นางสาวปวีณา นภาธาราทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	๓๑	๔๗.๖๙	๖๕	๑๐๐.๐๐
๙.	นางชวลีย์ เทพเสน	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน	๑๔	๒๑.๕๔	๔๓	๖๖.๑๕

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๑๐.	นางสาวจาริณี กรรขำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ	๒๑	๓๒.๓๑	๖๑	๙๓.๘๕
๑๑.	นางสาวปาจริย์ ศุภมิตรมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ	๒๙	๔๔.๖๒	๖๑	๙๓.๘๕
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน						
๑๒.	นางพิกุล เกตุชาญวิทย์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน	๒๗	๔๑.๕๔	๕๘	๘๙.๒๓
๑๓.	นางสาวสุมาลี กลางสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการอินทรีย์วัตถุ	๑๕	๒๓.๐๘	๓๒	๔๙.๒๓
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน						
๑๔.	นางสาวกรรณิศา สฤกษ์ศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน	๓๔	๕๒.๓๑	๕๐	๗๖.๙๒
๑๕.	นางสาวอมรรัตน์ สระเพชร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน	๒๔	๓๖.๙๒	๔๐	๖๑.๕๔
๑๖.	นายสุภัทรชัย โอฬารกิจกุลชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร	๔๐	๖๑.๕๔	๕๐	๗๖.๙๒
กองแผนงาน						
๑๗.	นางสาวมณฑิรา พฤกษ์กล่ำมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒๘	๔๓.๐๘	๔๘	๗๓.๘๕
๑๘.	นายภุชญา ทศนานุกุลกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓๖	๕๕.๓๘	๖๑	๙๓.๘๕
๑๙.	นางสาวพิไลพร ทับเปี้ย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒๓	๓๕.๓๘	๕๔	๘๓.๐๘
๒๐.	นางสาวรุ่งตะวัน โพธิ์สุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๓๔	๕๒.๓๑	๕๒	๘๐.๐๐
๒๑.	นางสาวมนัสชา เนืองจ้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๓๗	๕๖.๙๒	๖๐	๙๒.๓๑
๒๒.	นางสาวอริศรา ชูเกลี้ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒๐	๓๐.๗๗	๖๑	๙๓.๘๕
๒๓.	นายฉันทัก มาคะสมิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒๕	๓๘.๔๖	๔๔	๖๗.๖๙
๒๔.	นายธีรทรัพย์ ดุสิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒๙	๔๔.๖๒	๖๓	๙๖.๙๒

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน						
๒๕.	นายพงศ์ธร เพียรพิทักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการบรรเทาภาวะโลกร้อน	๒๘	๔๓.๐๘	๕๓	๘๑.๕๔
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน						
๒๖.	นายกฤติโสภณ ดวงกมล	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน	๓๑	๔๗.๖๙	๓๒	๔๙.๒๓
๒๗.	นางวรวรรณ ละออพันธ์สกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลดิน	๓๗	๕๖.๙๒	๕๒	๘๐.๐๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
๒๘.	นางวราภรณ์ อินทร์ทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์	๓๒	๔๙.๒๓	๕๘	๘๙.๒๓
๒๙.	นางสาวอริศรา พึ่งพา	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ	๒๙	๔๔.๖๒	๖๐	๙๒.๓๑
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่						
๓๐.	นางสุริรัตน์ อุดมบุญลักษณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๑	๒๑	๓๒.๓๑	๔๖	๗๐.๗๗
๓๑.	ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณวตริฐ อิมสมบัติ	ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และภาพถ่ายออร์โธรี	๒๔	๓๖.๙๒	๖๕	๑๐๐.๐๐
๓๒.	ว่าที่ ร.ต.อัศรศิต นโรปกรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๓	๒๒	๓๓.๘๕	๕๘	๘๙.๒๓
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน						
๓๓.	นายสุรเชษฐ์ นารักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยกายภาพดิน	๒๕	๓๘.๔๖	๕๙	๙๐.๗๗
๓๔.	นายจิราวุฒิ เวียงวงศ์งาม	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ดิน	๒๓	๓๕.๓๘	๖๐	๙๒.๓๑
๓๕.	นายวิวัฒน์ สวยสม	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเคมีดิน	๒๘	๔๓.๐๘	๖๓	๙๖.๙๒
สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน						
๓๖.	นายชัยวัฒน์ จะวิเสน	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑	๒๖	๔๐.๐๐	๓๑	๔๗.๖๙
๓๗.	นางสาวอุดมลักษณ์ อินทรกำแหง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒	๒๗	๔๑.๕๔	๓๖	๕๕.๓๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๓๘.	นายญาณเดช พรหมดงมัน	ผู้อำนวยการกลุ่มเครื่องกล	๓๔	๕๒.๓๑	๔๐	๖๑.๕๔
๓๙.	นายศรวิทย์ วรรณะสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔	๒๕	๓๘.๔๖	๕๒	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑						
๔๐.	นางสาวรัตติยา โตจีน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยนาท	๒๙	๔๔.๖๒	๕๘	๘๙.๒๓
๔๑.	นายอนุชิต พรแดง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม	๒๗	๔๑.๕๔	๓๙	๖๐.๐๐
๔๒.	นายหมู่หะหมัดยะเอส เล้าะยอ	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๓๔	๕๒.๓๑	๕๓	๘๑.๕๔
๔๓.	นายสุรัชย์ สุวรรณชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๒๓	๓๕.๓๘	๓๙	๖๐.๐๐
๔๔.	นางจุริราภรณ์ ปั่นปวง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลพบุรี	๑๘	๒๗.๖๙	๔๐	๖๑.๕๔
๔๕.	นายละมาตย์ ทะคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี	๒๖	๔๐.๐๐	๖๐	๙๒.๓๑
๔๖.	นายพินิจ งามเนียม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร	๒๔	๓๖.๙๒	๓๒	๔๙.๒๓
๔๗.	นายผดุงศักดิ์ เถลิมาชาติ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง	๒๓	๓๕.๓๘	๕๕	๘๔.๖๒
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒						
๔๘.	นางจุฬาลักษณ์ แก้วอ่อน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี	๒๗	๔๑.๕๔	๕๓	๘๑.๕๔
๔๙.	นายวิษณุ พิมพ์บำรุง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง	๑๒	๑๘.๔๖	๕๖	๘๖.๑๕
๕๐.	นายสมาน ก้อนศิริชะ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตราด	๒๖	๔๐.๐๐	๔๑	๖๓.๐๘
๕๑.	นายนิพนธ์ พัฒนวงศ์สุนทร	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน	๓๒	๔๙.๒๓	๖๐	๙๒.๓๑
๕๒.	นางนฤมล ผ่องอักษร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน	๑๕	๒๓.๐๘	๕๙	๙๐.๗๗
๕๓.	นายฤทธิรงค์ หลอดกระโทก	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๒๙	๔๔.๖๒	๓๐	๔๖.๑๕

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓						
๕๔.	นายวิรุฑ คงเมือง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครราชสีมา	๒๕	๓๘.๔๖	๔๙	๗๕.๓๘
๕๕.	นายไฉขันต์ ตั้งภูมิ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ	๑๗	๒๖.๑๕	๔๕	๖๙.๒๓
๕๖.	นางสาวสยาม ไชยทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน	๓๒	๔๙.๒๓	๔๘	๗๓.๘๕
๕๗.	นางสาวมณฑาทิพย์ สงวนรักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน	๒๕	๓๘.๔๖	๕๗	๘๗.๖๙
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔						
๕๘.	นายพนมมา ทงบ่อ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี	๓๐	๔๖.๑๕	๓๗	๕๖.๙๒
๕๙.	นายบุญส่ง ชื่นตา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม	๒๕	๓๘.๔๖	๕๗	๘๗.๖๙
๖๐.	นายบุญถม กุมพล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด	๒๐	๓๐.๗๗	๖๐	๙๒.๓๑
๖๑.	นายคมกริช จินตามณี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยโสธร	๒๗	๔๑.๕๔	๔๕	๖๙.๒๓
๖๒.	นางสาวนตนาภา คุณพันธ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินศรีสะเกษ	๒๒	๓๓.๘๕	๕๕	๘๔.๖๒
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕						
๖๓.	นายกิตติ ไชยนิมิตร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสกลนคร	๒๐	๓๐.๗๗	๕๖	๘๖.๑๕
๖๔.	นายอรรถวุฒิ กรุงแสนเมือง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกาฬสินธุ์	๒๖	๔๐.๐๐	๕๓	๘๑.๕๔
๖๕.	นายชูเกียรติ คำโสภา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมหาสารคาม	๒๑	๓๒.๓๑	๓๒	๔๙.๒๓
๖๖.	นายสุทธิดล วงษ์จันทา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี	๒๒	๓๓.๘๕	๔๒	๖๔.๖๒
๖๗.	นายชุมพร ศาสตราวาทะ	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน	๒๖	๔๐.๐๐	๖๑	๙๓.๘๕
๖๘.	นางสุกัญญา ทวีกิจ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น	๒๗	๔๑.๕๔	๕๘	๘๙.๒๓

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖						
๖๙.	นางวรารงคณา สงวนพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน	๑๗	๒๖.๑๕	๖๔	๙๘.๔๖
๗๐.	นางจุไรพร แก้วทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๓๑	๔๗.๖๙	๕๘	๘๙.๒๓
๗๑.	นางสาววัชรินทร์ พลราชม	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน	๒๖	๔๐.๐๐	๖๐	๙๒.๓๑
๗๒.	นายกิตติศักดิ์ อัสวเสร์รัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๒๙	๔๔.๖๒	๓๙	๖๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗						
๗๓.	นายเทวินทร์ รวมสุขนิรันดร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินน่าน	๒๐	๓๐.๗๗	๓๐	๔๖.๑๕
๗๔.	นายดนัย พรอานวยลาภ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่	๒๕	๓๘.๔๖	๕๔	๘๓.๐๘
๗๕.	นายเบญจพล มั่นเหมาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๒๔	๓๖.๙๒	๓๓	๕๐.๗๗
๗๖.	นางสาวอาภิสรา รัตนะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๒๘	๔๓.๐๘	๒๙	๔๔.๖๒
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘						
๗๗.	นายอเนก ดีพรมกุล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก	๓๓	๕๐.๗๗	๔๗	๗๒.๓๑
๗๘.	นายสมบูรณ์ ธิจันทร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์	๒๕	๓๘.๔๖	๖๑	๙๓.๘๕
๗๙.	นายรุ่งศักดิ์ แสงศิริ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุตรดิตถ์	๒๐	๓๐.๗๗	๒๓	๓๕.๓๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙						
๘๐.	นายตระกูล นามโธมา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครสวรรค์	๒๓	๓๕.๓๘	๔๑	๖๓.๐๘
๘๑.	นางสำราญ แสนศิลา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตาก	๒๖	๔๐.๐๐	๓๙	๖๐.๐๐
๘๒.	นายธนตร ภูเจริญ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกำแพงเพชร	๒๓	๓๕.๓๘	๔๒	๖๔.๖๒
๘๓.	นายมานะ ตันนา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุทัยธานี	๒๕	๓๘.๔๖	๓๘	๕๘.๔๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๘๔.	นางสาวมยุรี ออบสุข	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุโขทัย	๒๗	๔๑.๕๔	๖๒	๙๕.๓๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐						
๘๕.	นายสะอาด บุตรเล็ก	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินราชบุรี	๓๔	๕๒.๓๑	๕๑	๗๘.๔๖
๘๖.	นายวันชัย วงษา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกาญจนบุรี	๒๖	๔๐.๐๐	๓๘	๕๘.๔๖
๘๗.	นายเจษฎา สาระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี	๓๒	๔๙.๒๓	๔๙	๗๕.๓๘
๘๘.	นายชาคริต อินนะระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์	๒๗	๔๑.๕๔	๖๐	๙๒.๓๑
๘๙.	นายสมศักดิ์ สัจจาพันธ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสาคร	๒๖	๔๐.๐๐	๒๗	๔๑.๕๔
๙๐.	นางสุพัตรา บุรีรัตน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม	๒๗	๔๑.๕๔	๔๘	๗๓.๘๕
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑						
๙๑.	นายอัมพร พวงพาวา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระนอง	๒๐	๓๐.๗๗	๔๗	๙๒.๓๑
๙๒.	นางสาวยุพาพร นาควิสัย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพังงา	๑๔	๒๑.๕๔	๒๘	๔๓.๐๘
๙๓.	นายจำเริญ นาคคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ธานี	๓๔	๕๒.๓๑	๔๖	๗๐.๗๗
๙๔.	นางสาวบงกชกรณ์ อาณาการ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๒๙	๔๔.๖๒	๔๔	๖๗.๖๙
๙๕.	นางเจตณี บัวเพียน	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน	๓๕	๕๓.๘๕	๕๗	๘๗.๖๙
๙๖.	นายประดิษฐ์ วรยศกุลไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๒๙	๔๔.๖๒	๕๖	๘๖.๑๕
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒						
๙๗.	นายพรพรหม พรหมเดชะ	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน	๑๙	๒๙.๒๓	๔๑	๖๓.๐๘
๙๘.	นายพิศุทธิ์ มิกาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๒๖	๔๐.๐๐	๕๗	๘๗.๖๙
๙๙.	นายณัฐพร สำราญจิตต์	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๒๑	๓๒.๓๑	๔๖	๗๐.๗๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๑๐๐.	นายกิตติศักดิ์ ประชุมทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน	๒๐	๓๐.๗๗	๕๙	๙๐.๗๗
๑๐๑.	นายวีระพจน์ เรืองมี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสงขลา	๒๔	๓๖.๙๒	๒๘	๔๓.๐๘
๑๐๒.	นางสายหยุด เพ็ชรสุข	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ	๓๔	๕๒.๓๑	๖๑	๙๓.๘๕
ร้อยละความรู้ ก่อน - หลังการฝึกอบรม			๒๖	๔๐.๐๐	๔๙	๗๕.๓๘

ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑-๒
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
กองการเจ้าหน้าที่						
๑.	นางสาวกมลพร บุญศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	๓๔	๕๒.๓๑	๕๑	๗๘.๔๖
๒.	นายธนต์ จีววิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๒๘	๔๓.๐๘	๓๘	๕๘.๔๖
กองคลัง						
๓.	นางวรพร เจิมไทย	ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี	๒๐	๓๐.๗๗	๔๐	๖๑.๕๔
๔.	นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ	๓๒	๔๙.๒๓	๖๐	๙๒.๓๑
๕.	นางธนกร นิมพัฑ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์	๓๑	๔๗.๖๐	๕๗	๘๗.๖๙
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน						
๖.	นางจันจิรา แสงสีเหลือง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพการจัดการมลพิษทางดินและน้ำ	๒๘	๔๓.๐๘	๒๖	๔๐.๐๐
๗.	นางสาวพิมพ์ธิดา เรืองไพศาล	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและเก็บรักษาจุลินทรีย์	๓๕	๕๓.๘๕	๕๙	๙๐.๗๗
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน						
๘.	นางสาวพิมพ์พร พรพรหมินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ	๒๔	๓๖.๙๒	๓๘	๕๘.๔๖
๙.	นางสาวพิมพ์ลัย นวลละออง	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร	๓๓	๕๐.๗๗	๖๒	๙๕.๓๘

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
กองแผนงาน						
๑๐.	นางกิริยาภรณ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานความร่วมมือกับต่างประเทศ	๓๑	๔๗.๖๙	๕๖	๘๖.๑๕
๑๑.	นางสาวพยัตติกา พลสระคู	ผู้อำนวยการกลุ่มอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย	๔๖	๗๐.๗๗	๕๙	๙๐.๗๗
๑๒.	นายวิศิษฐ์ งามสม	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน	๓๒	๔๙.๒๓	๕๘	๘๙.๒๓
๑๓.	นายปรเมศร์ ชะดี	ผู้อำนวยการกลุ่มโครงการพิเศษ	๒๗	๔๑.๕๔	๔๙	๗๕.๓๘
๑๔.	นางสาวธัมมลักษณ์ เสือคง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน	๓๗	๕๖.๙๒	๕๒	๘๐.๐๐
๑๕.	นางสาวสุภาวดี ปิ่นกุ่มภีร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓๐	๔๖.๑๕	๕๗	๘๗.๖๙
๑๖.	นางสาวกุลนรี ถนนอมสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓๒	๔๙.๒๓	๕๐	๗๖.๙๒
๑๗.	นางสาววารุณี ก้อนทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓๕	๕๓.๘๕	๔๗	๗๒.๓๑
๑๘.	นางสาวสิริกุล ศิริพรกุลทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓๓	๕๐.๗๗	๕๗	๘๗.๖๙
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน						
๑๙.	นางอโนชา เทพสุภรณ์กุล	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน	๓๔	๕๒.๓๑	๕๑	๗๘.๔๖
๒๐.	นางสาวประภา ธารเนตร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว	๓๒	๔๙.๒๓	๖๓	๙๖.๙๒
๒๑.	นายบวร บัวขาว	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงบำรุงดิน	๓๒	๔๙.๒๓	๕๕	๘๔.๖๒
๒๒.	นายจักรพันธ์ เกาสระภู	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเสื่อมโทรม	๓๗	๕๖.๙๒	๔๑	๖๓.๐๘
๒๓.	นางสาวคันสนีย์ อรัญวาส์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตร	๑๓	๒๐.๐๐	๖๒	๙๕.๓๘
๒๔.	นายวุฒิชัย จันทรมบัติ	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ อ.ปากช่อง	๓๑	๔๗.๖๙	๓๖	๕๕.๓๘
๒๕.	นางสาววรรณพร พลแสง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม	๒๕	๓๘.๔๖	๖๑	๙๓.๘๕
๒๖.	นางสาวฉวีวรรณ พัฒนพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย	๒๕	๓๘.๔๖	๕๗	๘๗.๖๙

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน						
๒๗.	นางสาวนฤมล จันทร์จิราวุฒิกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจจำแนกดิน	๔๕	๖๙.๒๓	๕๙	๙๐.๗๗
๒๘.	นายจตุรงค์ ละอองพันธ์สกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์	๓๑	๔๗.๖๙	๕๕	๘๔.๖๒
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
๒๙.	นางดวงดอม กำเนิดทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ	๒๗	๔๑.๕๔	๕๘	๘๙.๒๓
๓๐.	นางสาวฐิติพร วีระประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล	๒๖	๔๐.๐๐	๖๐	๙๒.๓๑
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่						
๓๑.	นางสาวศิริพรรณ ทิมทับ	ผู้อำนวยการกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน	๓๑	๔๗.๖๙	๕๕	๘๔.๖๒
๓๒.	นายมนทล สุริยาประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	๒๙	๔๔.๖๒	๖๕	๑๐๐.๐๐
๓๓.	นางสาวสุดาวรรณ ไวยเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒	๓๐	๔๖.๑๕	๓๙	๖๐.๐๐
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน						
๓๔.	นางสาวหทัยรัตน์ พิชัยณรงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์วิจัยพืช ปุ๋ยและสิ่งปรับปรุงดิน	๓๒	๔๙.๒๓	๔๘	๗๓.๘๕
๓๕.	นางจุฑารัตน์ ยิ้มฉลวย	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน	๒๖	๔๐.๐๐	๕๗	๘๗.๖๙
๓๖.	นางกมรินทร์ นิ่มนวลรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยแร่และจุลสัณฐานดิน	๓๕	๕๓.๘๕	๕๔	๘๓.๐๘
๓๗.	นางจิราพร สวายสม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๓๕	๕๓.๘๕	๕๘	๘๙.๒๓
สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน						
๓๘.	นายวัลลภ บัวขาว	ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนโครงการ	๓๗	๕๖.๙๒	๔๘	๗๓.๘๕
๓๙.	นายภูวนัย กิตติสุวรรณกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจออกแบบการพัฒนาที่ดินด้านวิศวกรรม	๔๓	๖๖.๑๕	๕๗	๘๗.๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๔๐.	นายศุภกร แสงจันทร์	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี	๒๕	๓๘.๔๖	๔๙	๗๕.๓๘
๔๑.	นายบุญชู อัญญาโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๒๓	๓๕.๓๘	๕๑	๗๘.๔๖
๔๒.	นายวีระพงษ์ พิกุลประยงค์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	๓๑	๔๗.๖๙	๕๓	๘๑.๕๔
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑						
๔๓.	นางสาวนันทฐา ทักษิรัตน์ศรีณย์	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน	๓๙	๖๐.๐๐	๔๙	๗๕.๓๘
๔๔.	นางสาวกัญจน์รัชต์ ลชิตาวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน	๓๒	๔๙.๒๓	๕๘	๘๙.๒๓
๔๕.	นายวิญญู เสมียนรัมย์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี	๒๖	๔๐.๐๐	๒๗	๔๑.๕๔
๔๖.	นายอรรถพันธ์ ศรีศุภโอสการ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครนายก	๒๔	๓๖.๙๒	๓๖	๕๕.๓๘
๔๗.	นายจำนงค์ พร้อมมูล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรปราการ	๐	๐.๐๐	๓๖	๕๕.๓๘
๔๘.	นายไพโรจน์ ประสิทธิ์นอก	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุพรรณบุรี	๒๔	๓๖.๙๒	๕๑	๗๘.๔๖
๔๙.	นายวัชร สึงห์โตทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	๐	๐.๐๐	๓๓	๕๐.๗๗
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒						
๕๐.	นางสาวเกษร จำปา	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ	๓๔	๕๒.๓๑	๕๖	๘๖.๑๕
๕๑.	นายสาคร เหมือนตา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินฉะเชิงเทรา	๓๒	๔๙.๒๓	๕๓	๘๑.๕๔
๕๒.	นายชัยชนะ บัวชุม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระแก้ว	๑๖	๒๔.๖๒	๕๑	๗๘.๔๖
๕๓.	นายวิชัย ทองขาว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปราจีนบุรี	๒๓	๓๕.๓๘	๓๕	๕๓.๘๕
๕๔.	นายเชษฐา จันทน์แปลง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี	๒๖	๔๐.๐๐	๕๐	๗๖.๙๒
๕๕.	นางสาวลัญจวรรณ เอี่ยมวรการ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๑๗	๒๖.๑๕	๖๔	๙๘.๔๖

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓						
๕๖.	นายเกรียงไกร ไชยโพธิ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์	๐	๐.๐๐	๒๘	๔๓.๐๘
๕๗.	นางปิ่นเพชร ดีล้อม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์	๒๒	๓๓.๘๕	๕๗	๘๗.๖๙
๕๘.	นายจิรยุทธ์ คำขจร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๒๖	๔๐.๐๐	๕๐	๗๖.๙๒
๕๙.	นายอุดม ศรีกันชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๒๖	๔๐.๐๐	๒๓	๓๕.๓๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔						
๖๐.	นายอธิวัฒน์ สิทธิปัญญาพัฒน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมุกดาหาร	๓๘	๕๘.๔๖	๔๓	๖๖.๑๕
๖๑.	นายสรรเสริญ เจริญศิริ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอำนาจเจริญ	๒๖	๔๐.๐๐	๕๓	๘๑.๕๔
๖๒.	นายเกรียงไกร อัมสมโภช	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน	๒๐	๓๐.๗๗	๖๕	๑๐๐.๐๐
๖๓.	นายสินธิพงษ์ เพียรภูเหลือ้ม	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๐	๐.๐๐	๒๔	๓๖.๙๒
๖๔.	นางอุมรา กล้าหาญ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน	๒๙	๔๔.๖๒	๔๑	๖๓.๐๘
๖๕.	นางสาววรรณภา สุวรรณวิจิตร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๐	๐.๐๐	๕๒	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕						
๖๖.	นายอดุลย์ ศรีสุพรรณ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินหนองคาย	๑๖	๒๔.๖๒	๔๗	๗๒.๓๑
๖๗.	นายพัชรพล คาคบัว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินบึงกาฬ	๒๑	๓๒.๓๑	๕๓	๘๑.๕๔
๖๘.	นายไพบูลย์ จันทอุทัย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินหนองบัวลำภู	๓๒	๔๙.๒๓	๕๔	๘๓.๐๘
๖๙.	นายพิทักษ์พงษ์ อีระวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๒๔	๓๖.๙๒	๕๔	๘๓.๐๘
๗๐.	นางสมพร โจดโจน	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน	๒๖	๔๐.๐๐	๕๗	๘๗.๖๙
๗๑.	นางพรพนา โพธินาม	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๑๔	๒๑.๕๔	๖๓	๙๖.๙๒

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖						
๗๒.	นายวิโรจน์ บรรเจิดฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่	๓๔	๕๒.๓๑	๓๕	๕๓.๘๕
๗๓.	นายสุชาติ เจริญทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง	๒๔	๓๖.๙๒	๕๙	๙๐.๗๗
๗๔.	นายสุทธีวัฒน์ นิธิสมบัติ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำพูน	๒๑	๓๒.๓๑	๕๒	๘๐.๐๐
๗๕.	นายบุญมั่น ฉัตรเท	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน	๓๖	๕๕.๓๘	๓๒	๔๙.๒๓
๗๖.	นายพัฒนา อภิญาดา	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง	๓๔	๕๒.๓๑	๕๘	๘๙.๒๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗						
๗๗.	นายสนอง คำสองสี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงราย	๒๗	๔๑.๕๔	๒๖	๔๐.๐๐
๗๘.	นายเสถียร ธรรมเย็น	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพะเยา	๓๓	๕๐.๗๗	๓๖	๕๕.๓๘
๗๙.	นายธนา สมบัติทัฬห	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน	๑๗	๒๖.๑๕	๔๘	๗๓.๘๕
๘๐.	นางสุนิย์รัตน์ โลหะโชติ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๒๒	๓๓.๘๕	๕๒	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘						
๘๑.	นายวัลลพ พงษ์ราศรี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร	๒๘	๔๓.๐๘	๔๕	๖๙.๒๓
๘๒.	นายชาญ คำใส	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๓๐	๔๖.๑๕	๔๓	๖๖.๑๕
๘๓.	นายพิทักษ์ โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๒๖	๔๐.๐๐	๕๐	๗๖.๙๒
๘๔.	นางสาวกฤษดา ประทุมศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน	๑๘	๒๗.๖๙	๕๓	๘๑.๕๔
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙						
๘๕.	นางวาสนา พ่วงแพ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๒๙	๔๔.๖๒	๒๔	๓๖.๙๒
๘๖.	นายจตุรงค์ เพชรสุทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน	๓๗	๕๖.๙๒	๕๘	๘๙.๒๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๘๗.	นายรัชชัย แสงวงศ์คำ	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๐	๐.๐๐	๒๖	๔๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐						
๘๘.	นายอนุรักษ บัวคลี่คลาย	ผู้อำนวยการศูนย์ฯเขาชะงุ้มฯ	๒๙	๔๔.๖๒	๔๓	๖๖.๑๕
๘๙.	นายธนัทฤต กลิ่นหวล	ผู้อำนวยการศูนย์ฯหนองพลับ-กัลดีหลวง	๒๗	๔๑.๕๔	๓๖	๕๕.๓๘
๙๐.	นางสาวกฤษณา ทิวาตรี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯชัยพัฒนา-แม่ฟ้าหลวง	๒๘	๔๓.๐๘	๕๘	๘๙.๒๓
๙๑.	นางยุพา แม่นสมุทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๓๐	๔๖.๑๕	๓๕	๕๓.๘๕
๙๒.	นายทศนัศว์ รัตนแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๒๔	๓๖.๙๒	๕๔	๘๓.๐๘
๙๓.	นายปฏิพล ผลงาม	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่	๓๑	๔๗.๖๙	๔๑	๖๓.๐๘
๙๔.	นางรุจิสา บุญประสิทธิ์พร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน	๒๐	๓๐.๗๗	๕๘	๘๙.๒๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑						
๙๕.	นายประสิทธิ์ แสงภักดี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่	๐	๐.๐๐	๓๖	๕๕.๓๘
๙๖.	นายวิเชียร พรหมทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชุมพร	๒๔	๓๖.๙๒	๕๖	๘๖.๑๕
๙๗.	นายคำนึ่ง แสงขำ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช	๓๐	๔๖.๑๕	๓๓	๕๐.๗๗
๙๘.	นายปัญญา ใจสมุทร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต	๒๖	๔๐.๐๐	๓๔	๕๒.๓๑
๙๙.	นางแฉล้ม พริ้มจรัส	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน	๓๓	๕๐.๗๗	๕๗	๘๗.๖๙
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒						
๑๐๐.	นายวิโรจน์ ชูช่วย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพัทลุง	๓๐	๔๖.๑๕	๓๙	๖๐.๐๐
๑๐๑.	นายปรีชา เจียทองศรี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปัตตานี	๒๕	๓๘.๔๖	๔๓	๖๖.๑๕
๑๐๒.	นายสนธยา หวานขัน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตรัง	๓๐	๔๖.๑๕	๓๒	๔๙.๒๓

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๑๐๓.	นายนรา สุขไชย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนราธิวาส	๐	๐.๐๐	๓๑	๔๗.๖๙
๑๐๔.	นายเรวัตร อินเดีย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑๙	๒๙.๒๓	๓๗	๕๖.๙๒
ร้อยละความรู้ ก่อน - หลังการฝึกอบรม			๒๖	๔๐.๐๐	๔๘	๗๓.๘๕

จากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน – หลังการฝึกอบรม ทั้ง ๒ รุ่น พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ภายหลังการฝึกอบรมปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเป็นร้อยละ ๗๕.๓๘



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ - ๒

ภาคผนวก ข : ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ - ๒

ภาคผนวก ค : โอวาทในพิธีเปิดการฝึกอบรม



รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑-๒
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

รุ่นที่ ๑

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางสาวณัฐญา มานะกิจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. นางสาวภาณี สิ้นธนบดี

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเลขาธิการกรม

๓. นายบัณฑิต จันทรัตน์

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

๔. นายจตุรงค์ สิทธิวรกร

ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ
พัฒนาที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

๕. นางกิตติยา มงคลเกตุ

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

๖. นายพีรพัฒน์ พจน์สมพงษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบและอัตรากำลัง

๗. นายบัญญัติ ทำของดี

นิติกรชำนาญการ

กองคลัง

๘. นางสาวปวีณา นภาธาราทิพย์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๙. นางชวลีย์ เทพเสน

ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน

๑๐. นางสาวจาริณี กรรขำ

ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ

๑๑. นางสาวปาจริย์ ศุภมิตรมงคล

ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน

๑๒. นางพิกุล เกตุชาญวิทย์

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ
เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน

๑๓. นางสาวสุมาลี กลางสุข

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการอินทรีย์วัตถุ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

๑๔. นางสาวกรรณิศา สฤษฏ์ศิริ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

๑๕. นางสาวอมรรัตน์ สระเพชร

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

๑๖. นายสุภัทรชัย โอฬารกิจกุลชัย

ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

กองแผนงาน

๑๗. นางสาวมณฑิรา พฤษภักดิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๘. นายฤทธิชัย ทศนานุกุลกิจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๙. นางสาวพิไลพร ทับเปีย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒๐. นางสาวรุ่งตะวัน โพธิ์สุข

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๑. นางสาวมนัสชา เนื่องจ้อย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๒.นางสาวอริศรา ชูเกลี้ยง
๒๓.นายฉันทภัก มาคะสมิต
๒๔.นายธีรทรัพย์ ดุสิต

กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

๒๕.นายพงศ์ธร เพียรพิทักษ์

กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

๒๖.นายภฤติโสภณ ดวงกมล
๒๗.นางวรรณธรณ ลออพันธ์สกุล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๘.นางวรรณภรณ์ อินทร์ทิพย์
๒๙.นางสาวอริศรา พึ่งพา

สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

๓๐.นางสุรียรัตน์ อุดมบุญลักษณ์
๓๑.ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณวตริฐ อัมสมบัติ

๓๒.ว่าที่ ร.ต.อักรศิต นโรปกรณ์

สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

๓๓.นายสุรเชษฐ์ นารักษ์
๓๔.นายจิราวุฒิ เวียงวงษ์งาม
๓๕.นายวิวัฒน์ สวีสสม

สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๓๖.นายชัยวัฒน์ จะวิเสน
๓๗.นางสาวอุดมลักษณ์ อินทรกำแหง
๓๘.นายญาณเดช พรหมดงมัน
๓๙.นายศรวิทย์ วรรณนะสาร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

๔๐.นางสาวรัตติยา โตจีน
๔๑.นายอนุชิต พรแดง
๔๒.นายมู่หะหมัดยะเอส เล้าะยอ
๔๓.นายสุรชัย สุวรรณชาติ
๔๔.นางรุจิราภรณ์ ปันปวง
๔๕.นายละมาตย์ ทะคง
๔๖.นายพินิจ งามเนียม
๔๗.นายผดุงศักดิ์ เณลิมาชาติ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

๔๘.นางจุฬาลักษณ์ แก้วอ่อน
๔๙.นายวิษณุ พิมพ์บำรุง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการบรรเทาภาวะโลกร้อน

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลดิน

ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์
ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ

ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๑
ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่
และภาพถ่ายออร์โธสี
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๓

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยกายภาพดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเคมีดิน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒
ผู้อำนวยการกลุ่มเครื่องกล
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยนาท
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลพบุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง

- ๕๐.นายสมาน ก้อนสีระชะ
๕๑.นายนิพนธ์ พัฒนวงศ์สุนทร
๕๒.นางนฤมล ผ่องอักษร
๕๓.นายฤทธิรงค์ หลอดกระโทก

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

- ๕๔.นายวิรุฬ คมเมือง
๕๕.นายไฉนนต์ ตั้งภูมิ
๕๖.นางสาวสยาม ไชยทิพย์
๕๗.นางสาวมณฑาทิพย์ สงวนรักษ์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

- ๕๘.นายพนมมา ทองบ่อ
๕๙.นายบุญส่ง ชื่นตา
๖๐.นายบุญถม กุมพล
๖๑.นายคมกริช จินตามณี
๖๒.นางสาวนตนาภา คุณพันธ์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

- ๖๓.นายกิตติ ไชยนิมิตร
๖๔.นายอรรถวุฒิ กรุงแสนเมือง
๖๕.นายชูเกียรติ คำโสภา
๖๖.นายสุทธิดล วงษ์จันทา
๖๗.นายชุมพร ศาสตราวาทะ
๖๘.นางสุกัญญา ทวีกิจ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

- ๖๙.นางวรางคณา สงวนพงษ์
๗๐.นางจุไรพร แก้วทิพย์
๗๑.นางสาววชิรินทร์ พลราชม
๗๒.นายกิตติศักดิ์ อัสวเสรีรัตน์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗

- ๗๓.นายเทวินทร์ รวมสุขนิรันดร์
๗๔.นายดนัย พรอานวยลาภ
๗๕.นายเบญจพล มั่นเหมาะ
๗๖.นางสาวอาภิสรา รัตนะ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

- ๗๗.นายอเนก ดีพรมกุล
๗๘.นายสมบุญ ธิจันทร์
๗๙.นายรุ่งศักดิ์ แสงศิริ

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตราด
ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครราชสีมา
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ
ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยโสธร
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินศรีสะเกษ

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสกลนคร
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกาฬสินธุ์
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมหาสารคาม
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี
ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น

- ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินน่าน
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุตรดิตถ์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๘๐.นายตระกูล นามโกลา
๘๑.นางสำราญ แสนศิลา
๘๒.นายธเนตร ภู่เจริญ
๘๓.นายมานะ ตันนา
๘๔.นางสาวมยุรี ออบสุข

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

๘๕.นายสะอาด บุตรเล็ก
๘๖.นายวันชัย วงษา
๘๗.นายเจษฎา สาระ
๘๘.นายชาคริต อินนระ
๘๙.นายสมศักดิ์ สัจจาพันธ์
๙๐.นางสุพัตรา บุรีรัตน์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

๙๑.นายอัมพร พวงพวา
๙๒.นางสาวยุพาพร นาควิสัย
๙๓.นายจำเริญ นาคคง
๙๔.นางสาวบงกชกรณ์ อาณานุกการ
๙๕.นางเจตณี บัวผิยน
๙๖.นายประดิษฐ์ วรยศกุลไชย

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๙๗.นายพรพรม พรหมเดชะ
๙๘.นายพิศุทธิ์ มิกาศ
๙๙.นายณัฐพร สำราญจิตต์
๑๐๐.นายกิตติศักดิ์ ประชุมทอง
๑๐๑.นายวิระพจน์ เรืองมี
๑๐๒.นางสายหยุด เพ็ชรสุข

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครสวรรค์
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตาก
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกำแพงเพชร
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุทัยธานี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุโขทัย

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินราชบุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกาญจนบุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสาคร
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระนอง
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพังงา
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ธานี
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่

ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑-๒
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

รุ่นที่ ๒

กองการเจ้าหน้าที่

๑.นางสาวกมลพร บุญศิริ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๒.นายธนัท จิววิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองคลัง

๓.นางวราพร เจริมไทย

ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี

๔.นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

๕.นางธนกร ฉิมพัด

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน

๖.นางจันจิรา แสงสีเหลือง

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ
การจัดการมลพิษทางดินและน้ำ

๗.นางสาวพิมพ์ธิดา เรืองไพศาล

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต
และเก็บรักษาจุลินทรีย์

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

๘.นางสาวพิมพ์พร พรพรหมินทร์

ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

๙.นางสาวพิมพ์ลัย นวลละออง

ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัย
ทางการเกษตร

กองแผนงาน

๑๐.นางกิริยาภรณ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานความร่วมมือกับต่างประเทศ

๑๑.นางสาวพัตติกา พลสระคู

ผู้อำนวยการกลุ่มอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้าน
การแปรสภาพเป็นทะเลทราย

๑๒.นายวิศิษฐ์ งามสม

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

๑๓.นายปรเมศร์ ชะดี

ผู้อำนวยการกลุ่มโครงการพิเศษ

๑๔.นางสาวธัมมลักษณ์ เสือคง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน

๑๕.นางสาวสุภาวดี ปิ่นกุ่มภีร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๖.นางสาวกุลนรี ฌนอมสุข

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๗.นางสาววรุณี ก้อนทอง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๘.นางสาวสิริกุล ศิริพรกุลทรัพย์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

๑๙.นางอโนชา เทพสุภรณ์กุล

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝก
ในการจัดการดิน

๒๐.นางสาวรติกร ณ ลำปาง

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว

๒๑.นายบวร บัวขาว

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงบำรุงดิน

๒๒.นายจักรพันธ์ เกษระภู
๒๓.นางสาวศันสนีย์ อรัญวาสี

๒๔.นายวุฒิชัย จันทสมบัติ
๒๕.นางสาววรรณพร พลแสง
๒๖.นางสาวฉวีวรรณ พัฒนพงษ์

กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

๒๗.นางสาวนฤมล จันทจักรวุฒิกุล
๒๘.นายจตุรงค์ ละออพันธ์สกุล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๙.นางดวงดอม กำเนิดทรัพย์
๓๐.นางสาวจิตติพร วีระประสิทธิ์

สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

๓๑.นางสาวศิริพรรณ ทิมทับ
๓๒.นายมณฑล สุริยาประสิทธิ์

๓๓.นางสาวสุดาวรรณ ไวยเจริญ

สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

๓๔.นางสาวหทัยรัตน์ พิชัยณรงค์
๓๕.นางจุฑารัตน์ ยี่มฉลวย
๓๖.นางกมลรินทร์ นิ่มนวลรัตน์
๓๗.นางจิราพร สวสม

สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๓๘.นายวิญญู บัวขาว
๓๙.นายภูวนัย กิตติสุวรรณกุล
๔๐.นายศุภกร แสงจันทร์
๔๑.นายบุญชู อัญญาโพธิ์
๔๒.นายวีระพงษ์ พิกุลประยงค์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

๔๓.นางสาวนันทฐา ทักษิรัตนศรีณย์
๔๔.นางสาวกัญจน์รัชต์ ลขิตาวงค์
๔๕.นายวิญญู เสมียนรัมย์
๔๖.นายอรรถพันธ์ ศรีศุภโอฬาร
๔๗.นายจำนงค์ พร้อมมูล

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเสื่อมโทรม
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการอนุรักษ์ดินและน้ำ
เพื่อการเกษตร
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ อ.ปากช่อง
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและ
บริหารจัดการเครือข่าย

ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจจำแนกดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์

ผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล

ผู้อำนวยการกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจ
และทำแผนที่
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์วิจัยพืช ปุ๋ยและสิ่งปรับปรุงดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยแร่และจุลสัณฐานดิน
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนโครงการ
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจออกแบบ
การพัฒนาที่ดินด้านวิศวกรรม
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครนายก
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรปราการ

๔๘.นายไพโรจน์ ประสิทธิ์นอก

๔๙.นายวัชร สิงโตทอง

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

๕๐.นางสาวเกษร จำปา

๕๑.นายสาคร เหมือนตา

๕๒.นายชัยชนะ บัวชุม

๕๓.นายวิชัย ทองขาว

๕๔.นายเชษฐรุจ จันทร์แปลง

๕๕.นางสาววลัยดรรชนี เอี่ยมวรการ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

๕๖.นายเกรียงไกร ไชยโพธิ์

๕๗.นางปิ่นเพชร ดีล้อม

๕๘.นายจิรยุทธ์ คำขจร

๕๙.นายอุดม ศรีกันชัย

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

๖๐.นายอริวัฒน์ สิทธิภิญญาพัฒน์

๖๑.นายสรรเสริญ เจริญศิริ

๖๒.นายเกรียงไกร อิมสมโภช

๖๓.นายสินธิพงษ์ เพียรสูงเลื่อม

๖๔.นางอุมรา กล้าหาญ

๖๕.นางสาววรรณมา สุวรรณวิจิตร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

๖๖.นายอดุลย์ ศรีสุพรรณ

๖๗.นายพัชรพล คาคบัว

๖๘.นายไพบูลย์ จันทอุทัย

๖๙.นายพิทักษ์พงษ์ ธีระวงศ์

๗๐.นางสมพร ใจดโจน

๗๑.นางพรพนา โพธินาม

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

๗๒.นายวิโรจน์ บรรเจิดฤทธิ์

๗๓.นายสุชาติ เจริญทอง

๗๔.นายสุทธิวัฒน์ นิธิสมบัติ

๗๕.นายบุญมั่น ฉัตรเท

๗๖.นายพัฒนา อภิญาดา

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗

๗๗.นายสนอง คำสองสี

๗๘.นายเสถียร ธรรมเย็น

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุพรรณบุรี

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินฉะเชิงเทรา

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระแก้ว

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปราจีนบุรี

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี

ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์

ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมุกดาหาร

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอำนาจเจริญ

ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน

ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินหนองคาย

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินบึงกาฬ

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินหนองบัวลำภู

ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน

ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำพูน

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงราย

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพะเยา

๗๙.นายธนา สมบัติทัพพ
๘๐.นางสุนีย์รัตน์ โลหะโชติ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

๘๑.นายวัลลพ พงษ์ราศรี
๘๒.นายชาญ คำใส
๘๓.นายพิทักษ์ โพธิ์ศรี
๘๔.นางสาวกฤษลดา ประทุมศิริ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๘๕.นางวาสนา พ่วงแพ
๘๖.นายจตุรงค์ เพชรสุทธิ
๘๗.นายธวัชชัย แสงวงศ์คำ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

๘๘.นายอนุรักษ์ บัวคลี่คลาย
๘๙.นายธนชกฤต กลิ่นหวล
๙๐.นางสาวกฤษณา ทิวาตรี
๙๑.นางยุพา แม้นสมุทร
๙๒.นายทศนัศว์ รัตนแก้ว
๙๓.นายปฏิพล ผลงาม
๙๔.นางจุฬิศา บุญประสิทธิ์พร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

๙๕.นายประสิทธิ์ แสงภักดี
๙๖.นายวิเชียร พรหมทอง
๙๗.นายคำนึ่ง แสงขำ
๙๘.นายปัญญา ใจสมุทร
๙๙.นางฉลัมภ์ ปริ้มจรัส

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๑๐๐.นายวิโรจน์ ชูช่วย
๑๐๑.นายปรีชา เจียทองศรี
๑๐๒.นายสนธยา หวานขัน
๑๐๓.นายนรา สุขไชย
๑๐๔.นายเรวัตต์ อินเตีย

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน

ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่

ผู้อำนวยการศูนย์ฯเขาชะงุ้มฯ
ผู้อำนวยการศูนย์ฯหนองพลับ-กลัดหลวง
ผู้อำนวยการศูนย์ฯชัยพัฒนา-แม่ฟ้าหลวง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชุมพร
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพัทลุง
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปัตตานี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตรัง
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนราธิวาส
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ภาพบรรยากาศการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑-๒
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

รุ่นที่ ๑



The screenshot shows a video conference interface. On the left, a presentation slide is displayed with a table and handwritten notes in Thai. The table has columns for 'Activity', 'Status', 'Priority', 'Due Date', and 'Responsible'. The slide is titled 'Activity' and 'Status'. There are handwritten notes in Thai, including 'Activity' and 'Status'. On the right, a participant is visible in a small window, wearing a headset and speaking. The participant's name is 'ดร. นันทนา นันทนา'.

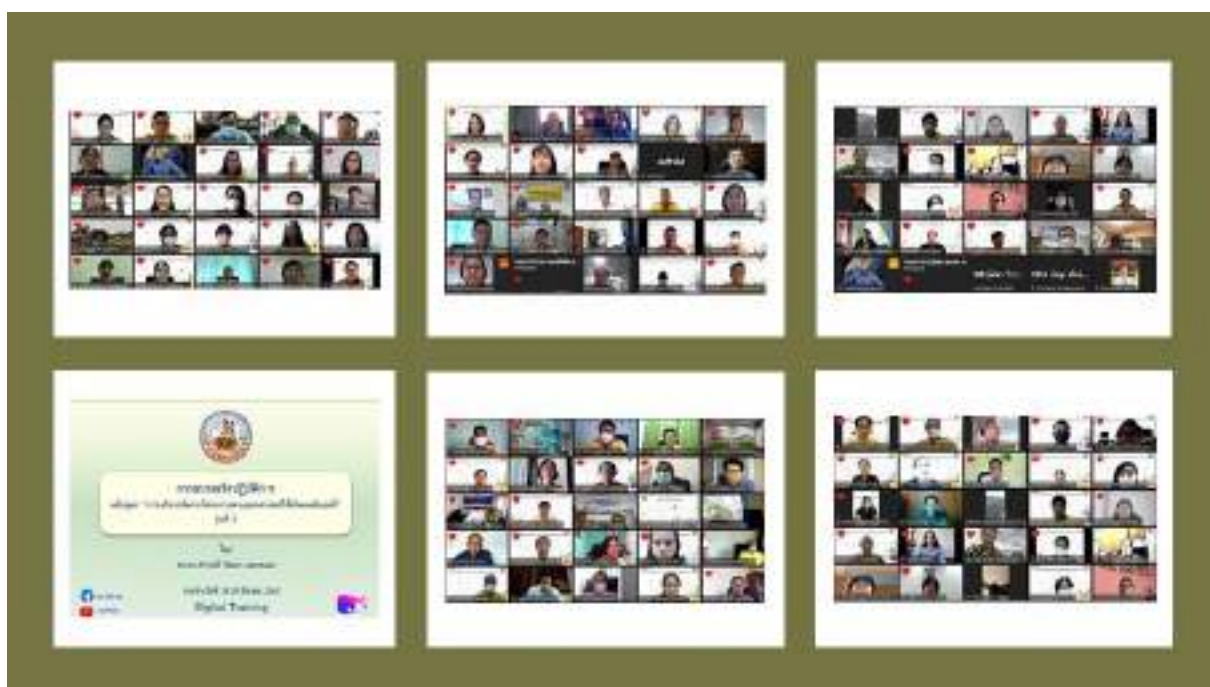
The screenshot shows a video conference interface. On the left, a presentation slide is displayed with a flowchart and handwritten notes in Thai. The flowchart shows a process flow with steps like 'Input', 'Process', and 'Output'. There are handwritten notes in Thai, including 'Input', 'Process', and 'Output'. On the right, a participant is visible in a small window, wearing a headset and speaking. The participant's name is 'ดร. นันทนา นันทนา'.

The screenshot shows a video conference interface. On the left, a presentation slide is displayed with a table and handwritten notes in Thai. The table has columns for 'Activity', 'Status', 'Priority', 'Due Date', and 'Responsible'. The slide is titled 'Activity' and 'Status'. There are handwritten notes in Thai, including 'Activity' and 'Status'. On the right, a grid of participants is visible, each in a small window, wearing headsets and speaking. The participants' names are listed below their windows.



ภาพบรรยากาศการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑-๒
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

รุ่นที่ ๒





คำกล่าวในพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๑-๒
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

ประธานในพิธีเปิด นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ด้านบริหาร
วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น.

เรื่องการบริหารจัดการโครงการเป็นเรื่องที่สำคัญมาก ที่พวกเราจำเป็นต้องรู้ เพื่อที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการรับราชการของพวกเรา การบริหารโครงการเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนทุกกระบวนการที่เราทำงาน ซึ่งในเรื่องนี้กรมให้ความสำคัญ เพราะเป็นสิ่งที่เราสามารถใช้เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทั้งในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารทรัพยากร การบริหารผลงาน และการวัดผลความสำเร็จ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กรมตั้งไว้ร่วมกัน และจัดให้มีการอบรมหลายครั้ง ซึ่งในปัจจุบันพวกเราได้มีความก้าวหน้า มีการเลื่อนตำแหน่ง มีการเติบโตในหน้าที่การงาน รวมทั้งกรมก็ได้มีการบรรจุบุคลากรใหม่เพิ่มเข้ามา ดังนั้น กรมจึงเห็นควรให้มีการจัดฝึกอบรมการบริหารโครงการขึ้น เพราะถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เริ่มตั้งแต่เรื่องการวิเคราะห์ โดยเฉพาะการวิเคราะห์หาพื้นที่ที่จะนำมาพัฒนาปรับปรุง เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะโครงการ และการจัดทำคำของบประมาณ ซึ่งในการจัดทำคำของบประมาณนั้นจะต้องมีการวิเคราะห์ด้วยหลักการต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าโครงการมีความคุ้มค่าเหมาะสม และเกิดประโยชน์ เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้วจะเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งการดำเนินงานจะสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับ การวางแผนที่ดีในการบริหารจัดการกระบวนการบริหารทรัพยากร ทั้งคน เงิน เครื่องมือ และวิธีการ สิ่งเหล่านี้จะทำให้กระบวนการทำงานของพวกเราในทุกตำแหน่ง ทุกระดับ ที่ร่วมทำงานเป็นทีม ให้ความสำคัญสู่ลุล่วง บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการที่ได้ตั้งไว้ตั้งแต่ในการจัดทำข้อเสนอโครงการ ซึ่งการจะจัดทำโครงการให้บรรลุผลได้นั้น จะต้องมีการติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งการประเมินผลโครงการ ทั้งความสำเร็จในเชิงผลผลิต ผลลัพธ์ ซึ่งในอดีตจะวัดระดับความสำเร็จจากรายงานผลในเชิงปริมาณหรือเชิงผลผลิตเท่านั้น แต่ในปัจจุบันการวัดระดับความสำเร็จในเชิงผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งวัดระดับจากผลกระทบทางบวก และทางลบ เพราะฉะนั้นการทำงานปัจจุบันจะทำงานแบบเดิม โดยไม่มีหลักการ ทฤษฎีไม่ได้แล้ว ปัจจุบันกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวมระดับกรมนี้ระดับความสำเร็จจะเกิดขึ้นได้จะต้องเป็นผลมาจากผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล ซึ่งพวกเราทุกคนในที่นี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งกลไกการทำงานร่วมกัน ที่ก่อให้เกิดผลตามเป้าหมายของหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก และรวมเป็นผลงานระดับกรม ซึ่งการวัดผลจะวัดในทุกมิติ

สำหรับในการอบรมครั้งนี้ ท่านวิทยากร รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา และทีมงาน จะให้ความรู้ อย่างละเอียด ในระยะเวลา ๓ วัน โดยวิธีการอบรม มีการปรับเปลี่ยนไปเป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งพวกเราจะมีปฏิสัมพันธ์กับทีมวิทยากรโดยตรงผ่านระบบ Application zoom เพราะฉะนั้นในวิธีการอบรมครั้งนี้อยากให้พวกเราตั้งใจให้มากขึ้น เพราะวิธีการปฏิสัมพันธ์ที่เปลี่ยนไปนี้ อาจทำให้ขาดความใกล้ชิดกับผู้อบรม ด้วยหลักสูตรนี้มีความสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ แล้วสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เนื้อหาของหลักสูตรนี้เป็นเรื่องที่พวกเราซึ่งเป็นสายวิชาการ และสายปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีคำศัพท์ทางเทคนิคที่เป็นคำศัพท์เฉพาะที่เข้าใจไม่ถนัด ดังนั้นพวกเราต้องให้ความสนใจ และมีสมาธิกับการฝึกอบรม ในระยะเวลา ๓ วันนี้ อย่างไรก็ตามความคาดหวังในการฝึกอบรมนี้เพื่อให้พวกเราเรียนรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งในการฝึกอบรมครั้งนี้ประกอบด้วย การฝึกอบรมในภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ มีการแบ่งกลุ่มย่อยให้พวกเราฝึกปฏิบัติร่วมกัน ในช่วงการเรียนรู้จากท่านวิทยากร ที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง

จึงอยากให้ใช้โอกาสนี้ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ซักถาม ในประเด็นที่สงสัย กับทางคณะวิทยากรในทันที ตามที่ท่านวิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม ซึ่งเรื่องนี้จะประโยชน์อย่างมาก อีกทั้งมีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานรายบุคคล ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

ในนามของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งดิฉันเป็นผู้ผลักดันให้จัดการอบรมหลักสูตรนี้ขึ้นมา หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะให้พวกเราได้เรียนรู้และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยที่มหาวิทยาลัยได้เคยมาให้ความรู้และนำเครื่องมือต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมานั้น กรมซึ่งถูกวัดระดับ ถูกประเมิน และในบางครั้งได้รับคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพหลักของโครงการ แต่ยังไม่สามารถนำเครื่องมือดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ เพราะฉะนั้นในวันนี้ ผู้แทนของ กอง/สำนัก ที่ได้มีโอกาสเข้ามารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทั้งรุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ขอให้ได้นำเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยได้นำมาสอน แนะนำ และฝึกปฏิบัติ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และขอขอบคุณที่มหาวิทยาลัยของท่าน รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ที่ได้ให้เกียรติกับกรมพัฒนาที่ดินมาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมหลักสูตรทั้งสองรุ่น ขอขอบคุณ กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้จัดการฝึกอบรม ขอขอบคุณผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ที่ได้ให้ความสนใจเข้ามาเพื่อเรียนรู้ ช่วยกันยกระดับ และปรับปรุงการทำงานของกรมให้ดียิ่งขึ้น ดิฉันคาดหวังว่าการฝึกอบรมครั้งนี้จะสำเร็จ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ ขอขอบคุณทุกท่านในความร่วมมือ และขอเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

End



จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่



รายงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร
การติดตามประเมินผลโครงการ
ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom

ระหว่างวันที่ 21 - 22 เมษายน 2565

PLAN
วางแผน

01

02

DO
ปฏิบัติ

03

PDCA

CHECK
ตรวจสอบ

04

ACT
ดำเนินการ

จัดทำโดย

กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การติดตามและประเมินผลโครงการ”
ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

๑. หลักการและเหตุผล

การติดตามและการประเมินผลโครงการ เป็นส่วนสำคัญของการบริหารโครงการอย่างยิ่ง ซึ่งประกอบไปด้วย การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การควบคุม และการประเมินผล เพราะถ้าขาดส่วนใดส่วนหนึ่งก็จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ การติดตามและการประเมินผล เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์วัดความสำเร็จของโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อผิดพลาด ตลอดจนข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การบริหารโครงการที่ดีและมีประสิทธิภาพจะต้องมีการติดตามและการประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ โดยข้อมูลผลวิเคราะห์จากการติดตามและการประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน ปัญหาอุปสรรคจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้นำมาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้กิจกรรมหรือโครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลโครงการ” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นความสำคัญในการติดตามและการประเมินผลโครงการ รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า ความสำเร็จของโครงการ หรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลโครงการ รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์ความคุ้มค่า การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ การรวบรวมข้อมูล และวิธีการประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแบบออนไลน์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้และฝึกปฏิบัติวิธีการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความคุ้มค่า ความสำเร็จของโครงการ หรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาความคุ้มค่าและความเหมาะสมให้แก่โครงการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ คน

๔. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

ดำเนินการอบรมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

๕. หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

รวมจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๕.๑ ภาคบรรยาย

- หลักและเทคนิควิธีพื้นฐานในการติดตามและประเมินผล ๒ ชั่วโมง

๕.๒ ภาคบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

- ๕.๒.๑ หลักความโปร่งใสในการติดตามและประเมินผล และการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๒ การนำเข้าข้อมูลจากแผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติการตามรูปแบบ เหตุผลสัมพันธ ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๓ การจัดทำตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์และผลลัพธ์บั้นปลาย ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๔ การติดตามและประเมินผลแบบออนไลน์ ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๕ หลักความสำนึกรับผิดชอบ จากความสามารถในการตรวจสอบได้ ของระบบการติดตามและประเมินผล ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๖ การสร้างระบบการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแบบทันที (Real Time Monitoring) ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๗ หลักการมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการสร้างทีมงาน และสามารถทำงานเป็นทีม บนระบบออนไลน์ (Virtual Team) ๑ ชั่วโมง
- ๕.๒.๘ หลักความคุ้มค่าและการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ความเสี่ยง การพัฒนาความคุ้มค่าและความเหมาะสมให้แก่โครงการ ๓ ชั่วโมง

๖. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ บนระบบออนไลน์ (Online Learning)

๗. คณะวิทยากร

รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา และคณะ

๘. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรม เบิกจ่ายจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ เป็นค่าวิทยากร จำนวน ๓ ท่าน ในการบรรยายและฝึกปฏิบัติตลอดหลักสูตร เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการอบรม

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำการเช็คชื่อในช่อง Chat ของโปรแกรมทุก ๆ วัน วันละ ๒ ครั้ง ได้แก่ ช่วงเช้า ตั้งแต่เข้าระบบจนถึงก่อนเริ่มเรียน และช่วงบ่ายหลังจากพักกลางวันจนถึงก่อนเริ่มเรียนช่วงบ่าย
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน และทำแบบทดสอบหลังเรียน
- ๙.๔ ผู้เข้าอบรมจะต้องเปิดหน้าจอตลอดการเข้าอบรม นอกจากมีเหตุจำเป็นต้องปิดหน้าจอหรือ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน ยกเว้นการไปเข้าห้องน้ำหรือทำภารกิจส่วนตัว ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่จำเป็นต้องแจ้งเจ้าหน้าที่

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อวัดทัศนคติที่มีต่อโครงการฝึกอบรม และวิทยากรภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๓ การประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม โดยส่งแบบสอบถามติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปรับใช้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางระบบออนไลน์ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมอย่างน้อย ๖ เดือน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ เทคนิคและแนวคิดต่างๆ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการติดตามและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๒. ประเภทโครงการฝึกอบรม

ด้านการพัฒนาสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาวชนิดา พลายจั่น

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ นางสาวอรดี คงสมบูรณ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๒ นางสาวบุศรินทร์ ปันตรรงค์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๓ นางสาวสุภารัตน์ เหล่ารอด

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลโครงการ”

วันที่	เวลา	รายละเอียด
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงการฝึกอบรม/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - หลักและเทคนิควิธีพื้นฐานในการติดตามและประเมินผล
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ - หลักความโปร่งใสในการติดตามและประเมินผล - การจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ - การนำเข้าข้อมูลจากแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติการตาม รูปแบบเหตุผลสัมพันธ์ - การจัดทำตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์และผลลัพธ์บั้นปลาย - การติดตามและประเมินผลแบบออนไลน์
วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ - หลักความสำนึกรับผิดชอบ จากความสามารถในการตรวจสอบได้ ของระบบการติดตามและประเมินผล - การสร้างระบบการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแบบทันที (Real Time Monitoring) - หลักการมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล - การสร้างทีมงาน และสามารถทำงานเป็นทีม บนระบบออนไลน์ (Virtual Team)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ - หลักความคุ้มค่าและการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ความเสี่ยง การพัฒนาความคุ้มค่าและความเหมาะสมให้แก่โครงการ

ผลการประเมินโครงการและวิทยาการการฝึกอบรมหลักสูตร
“การติดตามและประเมินผลโครงการ”
ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการ และวิทยาการการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะ โปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนาระบบการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์การแปรผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเบสท์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การฝึกอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลโครงการ” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ (ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๕๒ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕ ของผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปได้ ดังนี้

เพศ

ชาย	จำนวน	๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๐๐
หญิง	จำนวน	๓๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๐๐

อายุ

๒๑ - ๓๐ ปี	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๐๐
๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๐๐
๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๓๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๒.๐๐
๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๖.๐๐

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี	จำนวน	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๐๐
ปริญญาโท	จำนวน	๔๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๐.๐๐
ปริญญาเอก	จำนวน	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๐๐

ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ

เชี่ยวชาญ	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๘.๐๐
ชำนาญการพิเศษ	จำนวน	๒๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๔.๐๐
ชำนาญการ	จำนวน	๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๐๐
ปฏิบัติการ	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๐๐

สังกัดหน่วยงาน

ส่วนกลาง	จำนวน	๒๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๔.๐๐
ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๒๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๖.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าอบรม เป็นเพศชาย ๑๗ คน (ร้อยละ ๓๔.๐๐) เพศหญิง ๓๓ คน (ร้อยละ ๖๖.๐๐) สังกัดหน่วยงาน ส่วนกลาง ๒๗ คน (ร้อยละ ๕๔.๐๐) สังกัดส่วนภูมิภาค ๒๓ คน (ร้อยละ ๔๖.๐๐) ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ จำนวน ๓๑ คน (ร้อยละ ๖๑.๐๐) และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๔๐ คน (ร้อยละ ๘๐.๐๐) และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๗ คน (ร้อยละ ๕๔.๐๐)

ส่วนที่ ๒ ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ก่อน - หลัง และการนำไปใช้ประโยชน์

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อการอบรม	ระดับความรู้ก่อน - หลัง				การนำไปใช้ประโยชน์	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. หลักและเทคนิควิธีพื้นฐานในการติดตาม	๒.๗๐	ปานกลาง	๔.๒๐	มาก	๔.๔๐	มากที่สุด
๒. หลักความโปร่งใสในการติดตามและประเมินผล และการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ	๒.๘๐	ปานกลาง	๔.๒๔	มากที่สุด	๔.๔๒	มากที่สุด
๓. การนำเข้าข้อมูลจากแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติการตามรูปแบบเหตุผลสัมพันธ์	๒.๕๖	น้อย	๔.๐๖	มาก	๔.๓๔	มากที่สุด
๔. การจัดทำตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์และผลลัพธ์บั้นปลาย	๒.๗๔	ปานกลาง	๔.๑๒	มาก	๔.๓๘	มากที่สุด
๕. การติดตามและประเมินผลแบบออนไลน์	๒.๔๖	น้อย	๔.๐๖	มาก	๔.๓๒	มากที่สุด
๖. หลักความสำนึกรับผิดชอบ จากความสามารถในการตรวจสอบได้ของระบบการติดตามและประเมินผล	๒.๗๐	ปานกลาง	๔.๒๐	มาก	๔.๓๘	มากที่สุด
๗. การสร้างระบบการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแบบทันที (Real Time Monitoring)	๒.๔๔	น้อย	๔.๐๒	มาก	๔.๓๔	มากที่สุด

หัวข้อการอบรม	ระดับความรู้ก่อน - หลัง				การนำไปใช้ ประโยชน์	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๘. หลักการมีส่วนร่วมในการติดตามและ ประเมินผล การสร้างทีมงาน และ สามารถทำงานเป็นทีม บนระบบ ออนไลน์ (Virtual Team)	๒.๕๐	น้อย	๔.๐๘	มาก	๔.๓๒	มากที่สุด
๙. หลักความคุ้มค่าและการวิเคราะห์ความ คุ้มค่า ความเสี่ยง การพัฒนาความคุ้มค่า และความเหมาะสมให้แก่โครงการ	๒.๔๘	น้อย	๔.๐๒	มาก	๔.๓๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๒.๖๐	น้อย	๔.๑๑	มาก	๔.๓๖	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “น้อย” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๒.๖๐ หลังเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มาก” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ โดยหัวข้อวิชาที่ได้รับความรู้มากที่สุด ได้แก่ หัวข้อวิชา “หลักความโปร่งใสในการติดตามและประเมินผล และการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่าหัวข้อวิชาของการฝึกอบรมฯ เป็นประโยชน์สามารถนำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ โดยหัวข้อวิชาที่เห็นว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด ได้แก่ หัวข้อวิชา “หลักความโปร่งใสในการติดตามและประเมินผล และการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๒

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นต่อระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อวัตถุประสงค์การฝึกอบรม/เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลโครงการ รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์คุณค่า การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ การรวบรวมข้อมูล และวิธีการประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ	๔.๓๘	มากที่สุด
๒. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแบบออนไลน์	๔.๒๘	มากที่สุด
๓. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติวิธีการใช้เครื่องมือวิเคราะห์คุณค่า ความสำเร็จของโครงการ หรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณค่าและความเหมาะสมให้แก่โครงการ	๔.๒๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๑	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรนี้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ของภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๑

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การจัดลำดับเนื้อหาวิชา มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๔.๔๔	มากที่สุด
๒. เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๕๖	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๔.๕๖	มากที่สุด
๔. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๓๖	มากที่สุด
๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๕๐	มากที่สุด
๖. ความพร้อมของระบบการอบรมออนไลน์มีความเหมาะสม	๔.๓๔	มากที่สุด
๗. การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๕๒	มากที่สุด
๘. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๑๖	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๔๓	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ หัวข้อ “เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้” และ “วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ เท่ากัน

ส่วนที่ ๕ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสมรรถนะของวิทยากร

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อสมรรถนะวิทยากร	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา และคณะ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. วิทยากรมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๘๔	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และสามารถถ่ายทอดสื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน	๔.๘๖	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ มีการยกตัวอย่าง หรือมีการสาธิตประกอบการบรรยาย	๔.๗๐	มากที่สุด
๔. วิทยากรมีการสรุป และเน้นในเนื้อหาและประเด็นที่มีความสำคัญ	๔.๘๐	มากที่สุด
๕. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๗๘	มากที่สุด
๖. วิทยากรมีความเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๘๖	มากที่สุด
๗. วิทยากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๘๖	มากที่สุด
๘. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๔.๘๔	มากที่สุด
๙. ทักษะความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ	๔.๘๒	มากที่สุด
๑๐. คุณภาพของเอกสารประกอบการบรรยายครบถ้วน ชัดเจน	๔.๖๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๐	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของวิทยากรในภาพรวมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๐ โดยสมรรถนะของวิทยากรที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ หัวข้อ “วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และสามารถถ่ายทอดสื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน” “วิทยากรมีความเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” และ “วิทยากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๖ เท่ากัน

ส่วนที่ ๖ ข้อดีของการฝึกอบรมฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความคิดเห็น ดังนี้

๑. ได้รับความรู้ เทคนิค และได้ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลโครงการเป็นอย่างดี และมีความถูกต้อง
๒. มีความเข้าใจในการติดตามและประเมินผลโครงการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับในการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในอนาคต
๓. ได้เรียนรู้วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการในรูปแบบออนไลน์ ที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
๔. มีเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการได้จริง

ส่วนที่ ๗ ข้อควรปรับปรุงของการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะ ผู้เข้ารับการอบรม มีความคิดเห็น ดังนี้

๑. ควรฝึกปฏิบัติในการใช้โปรแกรมไปพร้อมกับการบรรยายให้ความรู้ เมื่อมีปัญหาในการใช้งานโปรแกรมจะได้สามารถสอบถามได้ในทันที
๒. กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม ควรเป็นกลุ่มเดียวกับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” เพื่อให้เนื้อหามีความต่อเนื่องกัน
๓. หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลโครงการ” เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาและรายละเอียดจำนวนมาก จึงควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมเป็นเวลา ๓ – ๕ วัน
๔. ควรจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ความคุ้มค่าของโครงการ” เพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจทั้งกระบวนการเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะของผู้จัดอบรม

จากผลการประเมินการฝึกอบรม “การติดตามและประเมินผลโครงการ” ผู้จัดอบรมมีข้อเสนอแนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมควรได้รับการอบรมทั้งหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์” และหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลโครงการ” ทั้งสองหลักสูตรต่อเนื่องกัน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำโครงการทั้งระบอบอย่างแท้จริง

ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
“การติดตามและประเมินผลโครงการ”
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
๑.	นางพัชชานันท์ พันวา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑๘	๖๐.๐๐	๒๒	๗๓.๓๓
กลุ่มตรวจสอบภายใน						
๒.	นางสาวภาณี สีนธนบดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	๑๑	๓๖.๖๗	๒๙	๘๖.๖๗
กองการเจ้าหน้าที่						
๓.	นางสาวชนิดา พลายจั่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๑๕	๕๐.๐๐	๒๙	๘๖.๖๗
๔.	นางสาวจารุพรรณ สัตถาสารุชณะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๕	๕๐.๐๐	๒๕	๘๓.๓๓
กองคลัง						
๕.	นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	๒๐	๖๖.๖๗	๒๘	๘๓.๓๓
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน						
๖.	นายอรรณพ พุทธิโส	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านบำรุงดินด้วยอินทรีย์วัตถุ	๑๒	๔๐.๐๐	๒๕	๘๓.๓๓
๗.	นางสาวกานุภา อยู่อ่อนพะเนา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑๐	๓๓.๓๓	๒๗	๘๐.๐๐
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน						
๘.	นายันทพล หนองหารพิทักษ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการใช้ที่ดิน	๘	๒๖.๖๗	๒๖	๘๖.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๙.	นางสาวกัลยา ดำรงสัจจศิริ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑๓	๔๓.๓๓	๒๕	๘๓.๓๓
กองแผนงาน						
๑๐.	นางสาวกุลนรี ถนอมสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑๔	๔๖.๖๗	๒๓	๗๖.๖๗
๑๑.	นางสาววรินทร์นัน ดวงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑๕	๕๐.๐๐	๒๗	๙๐.๐๐
๑๒.	นางสาวอริศรา ชูเกลี้ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑๗	๕๖.๖๗	๒๘	๙๓.๓๓
๑๓.	นางสาวมนัสยา เนื่องจ้วย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑๔	๔๖.๖๗	๒๘	๙๓.๓๓
๑๔.	นางสาวพิชญา อินทฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๘	๒๖.๖๗	๒๘	๙๓.๓๓
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน						
๑๕.	นายบวร บัวขาว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑๒	๔๐.๐๐	๒๑	๗๐.๐๐
๑๖.	นายพงศ์ธร เพียรพิทักษ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑๗	๕๖.๖๗	๒๕	๘๓.๓๓
๑๗.	นางสาวนิสสุตา ทองคำพันธ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๗	๒๓.๓๓	๑๘	๖๐.๐๐
๑๘.	นางสาวปานิสรา ทองท่วม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๐	๐.๐๐	๒๕	๘๓.๓๓
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน						
๑๙.	นายถวิล หน่อคำ	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและจำแนกดิน	๘	๒๖.๖๗	๑๙	๖๓.๓๓
๒๐.	นางสาวนฤมล จันทร์จิราวุฒิกุล	นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ	๑๓	๔๓.๓๓	๒๗	๙๐.๐๐
๒๑.	นายเฉลิมชัย แสงทองพินิจ	นักสำรวจดินชำนาญการ	๑๑	๓๖.๖๗	๒๔	๘๐.๐๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
๒๒.	นางดวงดอม กำเนิดทรัพย์	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ	๘	๒๖.๖๗	๒๖	๘๖.๖๗
๒๓.	นางสาวรุจิรัตน์ รุจิรกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑๔	๔๖.๖๗	๒๑	๗๐.๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่						
๒๔.	จ.ส.อ.ราชวัลย์ กันภัย	ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและทำแผนที่ภาพถ่าย	๒๑	๓๐.๐๐	๒๙	๔๖.๖๗
๒๕.	นางสาวกรวรรณ อาจเลิศ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ	๑๓	๔๓.๓๓	๒๐	๖๖.๖๗
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน						
๒๖.	นายวิวัฒน์ สวยสม	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเคมีดิน	๑๑	๓๖.๖๗	๒๙	๔๖.๖๗
๒๗.	นางสาวหทัยรัตน์ พิชัยณรงค์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๕	๕๐.๐๐	๒๙	๔๖.๖๗
สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน						
๒๘.	นายดนุ เนียมฤทธิ์	สถาปนิกชำนาญการ	๙	๓๐.๐๐	๒๑	๓๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑						
๒๙.	นางมัทธนา ชัยมหาวิน	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน	๒๓	๓๖.๖๗	๒๓	๓๖.๖๗
๓๐.	นายทรงชล กระแสสินธุ์	เศรษฐกรชำนาญการ	๑๑	๓๖.๖๗	๒๗	๔๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒						
๓๑.	นางสาวนฤมล หะสุวรรณ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน	๑๖	๕๓.๓๓	๒๖	๘๖.๖๗
๓๒.	นางสาวเกษร จำปา	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ	๑๔	๔๖.๖๗	๒๐	๖๖.๖๗
๓๓.	นางสาวอรอนงค์ บัวดำ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑๓	๔๓.๓๓	๒๐	๖๖.๖๗
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓						
๓๔.	นางสาวเสาวนีย์ ประจันศรี	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน	๒๓	๓๖.๖๗	๒๘	๔๓.๓๓
๓๕.	นางศิวะพร จารัตน์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	๑๔	๔๖.๖๗	๒๑	๓๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔						

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๓๖.	นายยุทธสงค์ นามสาย	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน	๑๓	๔๓.๓๓	๑๗	๕๖.๖๗
๓๗.	นางสาวกัญญาพร สังข์แก้ว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑๗	๕๖.๖๗	๑๘	๖๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕						
๓๘.	นางปราณี สีหพันธ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน	๘	๒๖.๖๗	๑๙	๖๓.๓๓
๓๙.	นางพชนิ เค้ายา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑๑	๓๖.๖๗	๑๙	๖๓.๓๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖						
๔๐.	นางสาวจุไรพร แก้วทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๑๔	๔๖.๖๗	๒๔	๘๐.๐๐
๔๑.	นางสาวจันทนา สงวนสิทธิ์	เศรษฐกรชำนาญการ	๑๑	๓๖.๖๗	๒๕	๘๓.๓๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗						
๔๒.	นายศรัณณพงศ์ ชัยวัฒนกุล	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน	๑๔	๔๖.๖๗	๑๖	๕๓.๓๓
๔๓.	นางสาวมยุรี ปละอุด	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑๑	๓๖.๖๗	๑๗	๕๖.๖๗
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘						
๔๔.	นายเมธิน ศิริวงศ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน	๑๒	๔๐.๐๐	๒๔	๘๐.๐๐
๔๕.	นายสาริต กาละพวง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑๐	๓๓.๓๓	๑๗	๕๖.๖๗
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙						
๔๖.	นางวรรณา บัวพันธ์	เศรษฐกรชำนาญการ	๒๒	๗๓.๓๓	๒๘	๘๓.๓๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐						
๔๗.	นางกุลวดี สุทธาวาส	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน	๑๒	๔๐.๐๐	๒๕	๘๓.๓๓
๔๘.	นายเมธา ศรีทองคำ	นักสำรวจดินชำนาญการ	๑๐	๓๓.๓๓	๒๗	๘๐.๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑						
๔๙.	นายพบชาย สวัสดิ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน	๑๕	๕๐.๐๐	๑๘	๖๐.๐๐
๕๐.	นายพนพล จุลนวล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑๔	๔๖.๖๗	๒๙	๙๖.๖๗
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒						
๕๑.	นายกิตติศักดิ์ ประชุมทอง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๔	๔๖.๖๗	๒๒	๗๓.๓๓
๕๒.	นางสาวภักจิรา หนูมน	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑๓	๔๓.๓๓	๒๔	๘๐.๐๐
ร้อยละความรู้ ก่อน - หลังการฝึกอบรม			๑๓.๑๕	๔๓.๘๕	๒๓.๘๑	๗๖.๓๗

จากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน - หลังการฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๕ ภายหลังการฝึกอบรมปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเป็นร้อยละ ๗๖.๓๗



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ภาคผนวก ข : ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม

ภาคผนวก ค : โอวาทในพิธีเปิดการฝึกอบรม



รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
“การติดตามและประเมินผลโครงการ”
ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางพัชชนันท์ พันวา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ตรวจสอบภายใน	
๒. นางสาวภาณี สินธนบดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
กองการเจ้าหน้าที่	
๓. นางสาวชนิดา พลายนั่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวจารุพรรณ สัตถาสาธุชนะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองคลัง	
๕. นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	
๖. นายอรรณพ พุทโส	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านบำรุงดินด้วยอินทรีย์วัตถุ
๗. นางสาวภูานุภา อยู่อุ้นพะเนา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	
๘. นายนันทพล หนองหารพิทักษ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนการใช้ที่ดิน
๙. นางสาวกัลยา ดำรงสัจศิริ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
กองแผนงาน	
๑๐. นางสาวกุลนรี ถนอมสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางสาววรินทร์ธนัน ดวงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวอริศรา ชูเกลี้ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวมนัสชยา เนื่องจ้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวพิชญา อินทฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	
๑๕. นายบวร บัวขาว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๑๖. นายพงศ์ธร เพียรพิทักษ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางสาวนิสสุตา ทองคำพันธ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางสาวปานิสรา ทองท้วม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน	
๑๙. นายถวิล หน่อคำ	รักษากนตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและจำแนกดิน
๒๐. นางสาวนฤมล จันทรจิระวุฒิกุล	นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ
๒๑. นายเฉลิมชัย แสงทองพินิจ	นักสำรวจดินชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒๒. นางดวงดอม กำเนิดทรัพย์	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ
๒๓. นางสาวรุจิรัตน์ รุจิรกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

๒๔. จ.ส.อ.ราชวัลย์ กันภัย

๒๕. นางสาวกรวรรณ อาจเลิศ

สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

๒๖. นายวิวัฒน์ สวยสม

๒๗. นางสาวหทัยรัตน์ พิชัยณรงค์

สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๒๘. นายดนุ เนียมฤทธิ์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

๒๙. นางมัทนา ชัยมหาวัน

๓๐. นายทรงชล กระแสสินธุ์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

๓๑. นางสาวนฤมล หวะสุวรรณ

๓๒. นางสาวเกษร จำปา

๓๓. นางสาวอรอนงค์ บัวดำ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

๓๔. นางสาวเสาวนีย์ ประจันศรี

๓๕. นางศิวะพร จารัตน์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

๓๖. นายยุทธพงศ์ นามสาย

๓๗. นางสาวกัญญาพร สังข์แก้ว

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

๓๘. นางปราณี สีหพันธ์

๓๙. นางพัชนี เค้ายา

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

๔๐. นางสาวจุไรพร แก้วทิพย์

๔๑. นางสาวจันทนา สงวนสิทธิ์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗

๔๒. นายศรีบุญวงศ์ ชัยวัฒนกุล

๔๓. นางสาวมยุรี ปละอุด

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

๔๔. นายเมธิน ศิริวงศ์

๔๕. นายสาธิต กาละพวก

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๔๖. นางวรัญญา บัวพันธ์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

๔๗. นางกุลวดี สุทธาวาส

๔๘. นายเมธา ศรีทองคำ

ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและทำแผนที่ภาพถ่าย

นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

สถาปนิกชำนาญการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

เศรษฐกรชำนาญการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เศรษฐกรชำนาญการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เศรษฐกรชำนาญการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

นักสำรวจดินชำนาญการ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

๔๙. นายพบชาย สวัสดิ์

๕๐. นายนพดล จุลนวล

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๕๑. นายกิตติศักดิ์ ประชุมทอง

๕๒. นางสาวภักจิรา หนูมนโน

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ภาพบรรยากาศการฝึกอบรมหลักสูตร
“การติดตามและประเมินผลโครงการ”
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)



นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ : ประธานในพิธีเปิด



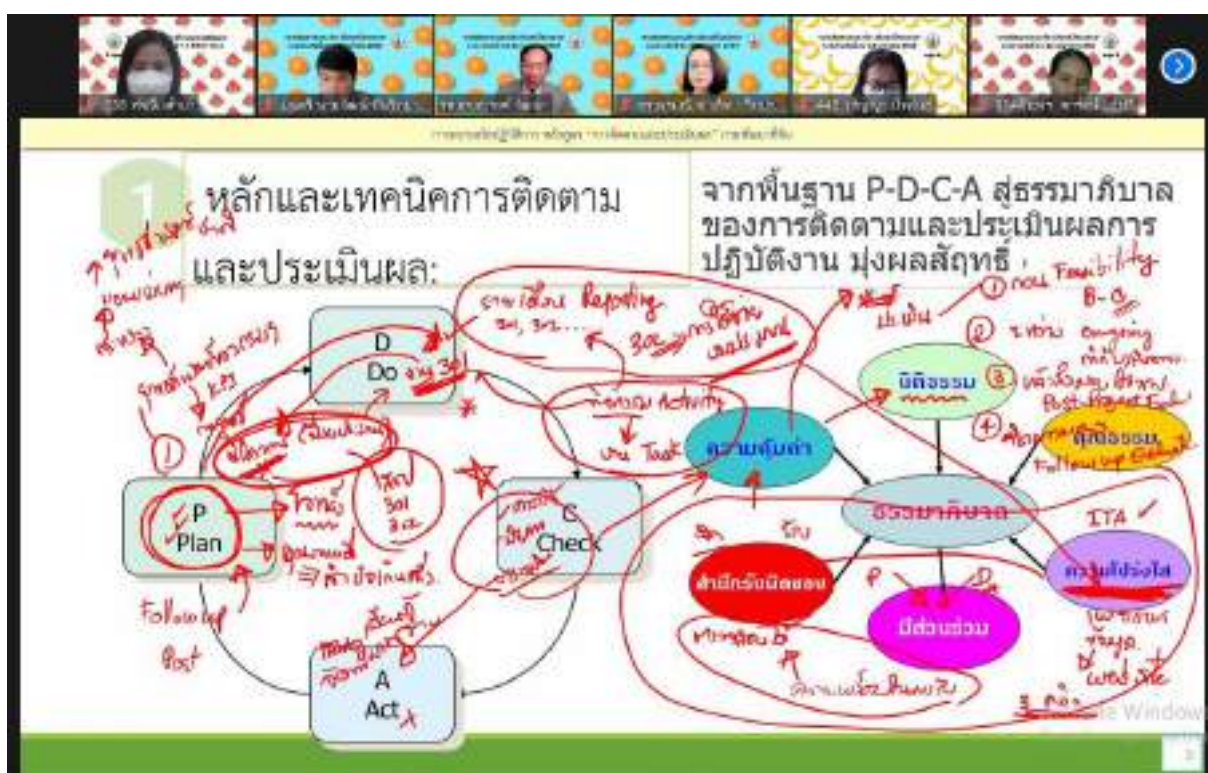
นางสาวชนิดา พลายนั่น : ผู้กล่าวรายงาน



รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนาศ : วิทยากร



ดร.พรหมณี ขำเลิศ : วิทยากร



แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กลุ่ม 1

The screenshot shows a Google Sheet on the left and a Zoom meeting grid on the right. The Google Sheet has a header row with 'ชื่อกลุ่ม' (Group Name) and 'ชื่อสมาชิก' (Member Name). The Zoom grid shows 12 participants in a 4x3 layout, each with a name tag and a profile picture.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กลุ่ม 2

The screenshot shows a Google Sheet on the left and a Zoom meeting grid on the right. The Google Sheet has a header row with 'ชื่อกลุ่ม' (Group Name) and 'ชื่อสมาชิก' (Member Name). The Zoom grid shows 12 participants in a 4x3 layout, each with a name tag and a profile picture.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กลุ่ม 3

The screenshot shows a Google Sheet on the left and a Zoom meeting grid on the right. The Google Sheet has a header row with 'ชื่อกลุ่ม' (Group Name) and 'ชื่อสมาชิก' (Member Name). The Zoom grid shows 12 participants in a 4x3 layout, each with a name tag and a profile picture.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กลุ่ม 4

The screenshot shows a Google Sheet on the left and a Zoom meeting grid on the right. The Google Sheet has a header row with 'ชื่อกลุ่ม' (Group Name) and 'ชื่อสมาชิก' (Member Name). The Zoom grid shows 12 participants in a 4x3 layout, each with a name tag and a profile picture.

คำกล่าวในพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร
“การติดตามและประเมินผลโครงการ”
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application zoom)

ประธานในพิธีเปิด นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ด้านบริหาร
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น.

เรื่องการติดตามและประเมินผลโครงการเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก เพราะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญที่จะทำให้เราได้ทราบว่าการดำเนินการโครงการต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องการรับงบประมาณมาดำเนินการในโครงการต่างๆ มีความสำเร็จ มีผลลัพธ์ที่คุ้มค่า และเกิดประโยชน์กับประชาชนตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้เขียนขอเสนอไว้หรือไม่ สำหรับกรมพัฒนาที่ดินนั้น การติดตามและประเมินผลโครงการมีการดำเนินงานเป็นระบบอยู่ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

สำหรับการฝึกอบรมในวันนี้ดิฉันพบว่าผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญและมีส่วนในการรับผิดชอบและทำหน้าที่ในเรื่องการติดตามและประเมินผลโครงการของหน่วยงาน โดยตามปกติเราจะติดตามงานโดยการรายงานตามแบบ สกป. ส่วนนี้เป็นพื้นฐาน ซึ่งในการติดตามตามแบบ สกป. ที่ผ่านมาจะได้ผลลัพธ์แต่เชิงปริมาณ ซึ่งกองแผนงานจะมีระบบ และการติดตามอย่างเข้มข้นขึ้นในเรื่องของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานในพื้นที่เป็นผู้ปฏิบัติเพื่อไปประเมินผลโครงการในแต่ละปี และส่วนหนึ่งจะมีการติดตามตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยงานต่างๆ ที่ติดตาม ประเมินโครงการที่สำคัญ สำหรับในภาคของการประเมินโครงการที่เต็มรูปแบบ เป็นการประเมินโครงการที่จะดูคุณค่าของโครงการ ความสำเร็จในภาพรวม ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินไม่ได้ทำการติดตามและประเมินผลโครงการแบบเข้มข้นมาระยะหนึ่งแล้ว ทำให้เมื่อต้องการใช้ข้อมูลเพื่อจะมารายงานในลักษณะต่างๆ ในระดับนโยบาย กรมพัฒนาที่ดินซึ่งเป็นหน่วยงานหลักด้านทรัพยากรดินไม่สามารถวางแผนนโยบายได้อย่างเต็มที่ เพราะขาดข้อมูลในเชิงคุณภาพอยู่ว่าความสำเร็จและข้อมูลที่สมบูรณ์สำหรับการนำไปใช้อ้างอิง เพราะฉะนั้นจึงมีการจัดอบรมในวันนี้ เพื่อที่จะได้มีโอกาสเรียนรู้ทำความเข้าใจได้รับทราบกลไก เครื่องมือ แนวทาง วิธีการสมัยใหม่ ซึ่งจะเน้นในเรื่องของการใช้ดิจิทัล และออนไลน์มากขึ้น ทำให้เราสามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น ลดขั้นตอน ประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งข้อจำกัดหนึ่งที่เป็นเหตุให้ทำไม่ได้คือเรื่องงบประมาณ ซึ่งเดิมจะเป็นลักษณะของการออกแบบสอบถามและไปสอบถาม โดยจะมีขั้นตอนและค่าใช้จ่ายในเรื่องเหล่านั้น เพราะฉะนั้นในโอกาสนี้ เราจะได้เรียนรู้ในเรื่องของเครื่องมือว่าเราจะนำมาใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างไร สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคจะคุ้นเคยมากกว่า เพราะว่าได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินการเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับหน่วยงานส่วนกลางทั้งกองวิชาการและกองสนับสนุนยังประเมินโครงการน้อย เพราะฉะนั้นจึงถือเป็นโอกาสที่ดีที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนของกอง/สำนัก เข้ามาร่วมการอบรมในครั้งนี้ จะได้นำความรู้ที่ได้อบรมไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งก็ถือเป็นโอกาสที่ดีที่มีโอกาสเรียนรู้จากท่านวิทยากรที่ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี คือ ท่าน รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา และคณะ ซึ่งก่อนหน้านี้ท่านก็ได้ให้เกียรติเป็นวิทยากรให้กับกรมพัฒนาที่ดิน ในเรื่องของการบริหารจัดการโครงการ บางท่านก็อาจจะมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนั้น เมื่อมาต่อด้วยหลักสูตรการติดตามและประเมินผลโครงการก็必将มีความสมบูรณ์ของเนื้อหามากขึ้น ทำให้เราเข้าใจในภาพรวม

การบริหารจัดการโครงการพื้นฐานและไม่พื้นฐาน ตามหลักวงจรบริหารงานคุณภาพของ PDCA ได้นำไปใช้
ทำงานได้ครอบคลุมเพิ่มขึ้น

ดิฉันต้องขอขอบคุณกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้จัดการอบรม ขอขอบคุณผู้เข้ารับการอบรมทุกคน
ที่ได้รับคัดเลือกและตั้งใจเข้ามาอบรมในครั้งนี้ และขอบคุณท่านวิทยากรทั้ง ๒ ท่าน การอบรมในครั้งนี้ทุกคน
จะได้รับประโยชน์ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของพวกเราได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ บัดนี้ก็ได้เวลาอันสมควรแล้ว
ดิฉันขอเปิดอบรมหลักสูตร การติดตามและประเมินผลโครงการ ณ บัดนี้ค่ะ

End



จัดทำโดย
กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน



รายงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร

"เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม"

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕



จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนابุคคล กองการเจ้าหน้าที่

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม”

วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

๑. หลักการและเหตุผล

การเขียนหนังสือราชการ มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในองค์กรภาครัฐ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งสิ่งสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ คือ การใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย แต่หากใช้ภาษาราชการไม่ถูกต้อง ใช้ภาษาไม่เหมาะสม เนื้อหาไม่ครบถ้วน คลุมเครือ ไม่ชัดเจน ก็จะทำให้การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือใช้หนังสือราชการผิดรูปแบบ ก็จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรได้

นอกจากนี้ในแต่ละหน่วยงานยังจะต้องมีการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหาและตัดสินใจร่วมกันในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จขององค์กร ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการอ้างอิงที่ชัดเจน รายงานการประชุมจึงเป็นเอกสารสำคัญที่ช่วยบันทึกความเห็นของที่ประชุมว่ามีมติอย่างไร และสิ่งสำคัญของการเขียนรายงานการประชุมที่ดีจะต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน กระชับ และตรงประเด็น

กองการเจ้าหน้าที่ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เพื่อให้เข้าใจในหลักการ และรูปแบบการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

๒.๔ เพื่อให้สามารถจับประเด็น และเรียบเรียงประเด็นการเขียนรายงานการประชุมได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน/ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จำนวน ๖๔ คน

๓.๒ วิทยากร จำนวน ๑ คน

๓.๓ ผู้จัดฝึกอบรม จำนวน ๔ คน

๓.๔ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๖ คน

๔. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

๕. หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

รวมจำนวน ๖ ชั่วโมง

- | | | |
|--|---|---------|
| ๕.๑ ระเบียบงานสารบรรณที่เกี่ยวข้อง และหลักการสำคัญ
โครงสร้าง รูปแบบเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ
แต่ละประเภท | ๓ | ชั่วโมง |
| ๕.๒ กรณีศึกษา วิเคราะห์ตัวอย่าง เทคนิค วิธีการเขียนหนังสือราชการ
ประกอบด้วยหนังสือภายใน หนังสือภายนอก คำสั่ง และ
รายงานการประชุม | ๓ | ชั่วโมง |

๖. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย

๗. วิทยากร

นายธวัช เบญจาทิกุล อธิบดีอภิตกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรม เบิกจ่ายจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ จำนวนเงิน ๒๘,๔๕๐ บาท (สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน และทำแบบทดสอบหลังเรียน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลผ่านทางระบบออนไลน์เพื่อวัดทัศนคติที่มีต่อโครงการฝึกอบรม และวิทยากรภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๓ การประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม โดยส่งแบบสอบถามติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปรับใช้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางระบบออนไลน์ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมอย่างน้อย ๖ เดือน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ และเข้าใจเรื่องระเบียบงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง และสามารถเลือกใช้ถ้อยคำที่เหมาะสมกับการเขียนหนังสือราชการรูปแบบต่างๆ และสามารถจัดบันทึกและการเขียนรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ประเภทโครงการ

ด้านการพัฒนาสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาวชนิดา พลายจั่น

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๕.๑ นางสาวอรดี คงสมบูรณ์
- ๑๕.๒ นางสาวบุศรินทร์ ปิ่นตุรงค์
- ๑๕.๓ นายกัณฑ์กวินทร์ ทองปิ่นตา
- ๑๕.๔ นางสาวสุดารัตน์ เหล่ารอด

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม”
วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

วันที่	เวลา	รายละเอียด
วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงการฝึกอบรม/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “ระเบียบงานสารบรรณที่เกี่ยวข้อง และหลักการสำคัญ โครงสร้าง รูปแบบเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการแต่ละประเภท”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “กรณีศึกษา วิเคราะห์ตัวอย่าง เทคนิค วิธีการเขียนหนังสือราชการ ประกอบด้วยหนังสือภายใน หนังสือภายนอก คำสั่ง และรายงานการประชุม”

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

ผลการประเมินโครงการและวิทยาการการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม”
วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการ และวิทยาการการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะ โปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเบสท์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม” วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๖๒ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗ ของผู้ตอบแบบสอบถามสรุปได้ ดังนี้

เพศ

ชาย	จำนวน	๕๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๕.๐๐
หญิง	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๕.๐๐

อายุ

๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๓๐
๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน	๕๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๖.๗๐

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี	จำนวน	๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๐.๐๐
ปริญญาโท	จำนวน	๔๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๗๐
ปริญญาเอก	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓.๓๐

จากผลการประเมินพบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเพศชาย ๕๑ คน (ร้อยละ ๘๕.๐๐) เพศหญิง ๙ คน (ร้อยละ ๑๕.๐๐) ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุตั้งแต่ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๒ คน (ร้อยละ ๘๖.๗๐) และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๔๐ คน (ร้อยละ ๖๖.๗๐)

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	๔.๕๖	มากที่สุด
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในหลักการ และรูปแบบการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ได้อย่างถูกต้อง	๔.๕๙	มากที่สุด
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	๔.๖๒	มากที่สุด
๔. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจับประเด็น และเรียบเรียงประเด็นการเขียนรายงานการประชุมได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง	๔.๖๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๙	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรนี้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๙

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อหัวข้อวิชา

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๕.๑ ระเบียบงานสารบรรณที่เกี่ยวข้อง	๔.๕๙	มากที่สุด
๕.๒ หลักการสำคัญ โครงสร้าง รูปแบบเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการแต่ละประเภท	๔.๕๙	มากที่สุด
๕.๓ กรณีศึกษา วิเคราะห์ตัวอย่าง เทคนิค วิธีการเขียนหนังสือราชการ ประกอบด้วยหนังสือภายใน หนังสือภายนอก คำสั่ง และรายงานการประชุม	๔.๖๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๑	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อหัวข้อวิชาในการฝึกอบรม ในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๑

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อความพึงพอใจ/ด้านการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความน่าสนใจของหัวข้อที่ใช้ในการบรรยาย	๔.๖๖	มากที่สุด
๒. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีส่วนร่วม	๔.๕๖	มากที่สุด
๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๔.๗๕	มากที่สุด
๔. โดยภาพรวมท่านคิดว่า การฝึกอบรมนี้ ประสบความสำเร็จอยู่ในระดับใด	๔.๕๙	มากที่สุด
๕. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกับความต้องการของท่านในระดับใด	๔.๖๔	มากที่สุด
๖. รูปแบบกิจกรรมการจัดอบรม	๔.๕๒	มากที่สุด
๗. ลำดับขั้นตอนในการจัดอบรม	๔.๔๖	มากที่สุด
๘. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรม	๔.๔๖	มากที่สุด
๙. เอกสารและสื่อประกอบการจัดอบรม	๔.๔๘	มากที่สุด
๑๐. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดอบรม	๔.๕๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๗	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการด้านการฝึกอบรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ หัวข้อ “ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๕

หัวข้อความพึงพอใจ/ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัด และการบริการ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ผู้จัด สามารถดำเนินการอบรมเป็นไปอย่างเรียบร้อย	๔.๕๑	มากที่สุด
๒. ผู้จัด มีความสามารถในการดูแล และแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่	๔.๕๔	มากที่สุด
๓. ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว เข้าใจง่าย	๔.๕๒	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	๔.๕๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๒	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัด และการบริการ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ หัวข้อ “ผู้จัด มีความสามารถในการดูแล และแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๔

หัวข้อความพึงพอใจ/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. รูปแบบ หรือสถานที่การจัดอบรม	๔.๕๙	มากที่สุด
๒. มีการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	๔.๕๔	มากที่สุด
๓. ระบบเสียงรับฟังได้ชัดเจน โต้ตอบได้ดี นำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง	๔.๔๓	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการประกอบการบรรยาย	๔.๕๗	มากที่สุด
๕. มีช่องทางสำรองในการให้บริการ เช่น Group Line	๔.๕๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๔	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ หัวข้อ “รูปแบบ หรือสถานที่การจัดอบรม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๙

ส่วนที่ ๕ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสมรรถนะของวิทยากร

(เกณฑ์ประเมิน ๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด ๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก และ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด)

หัวข้อสมรรถนะวิทยากร	นายรัช เบญจาทิกุล	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. วิทยากรมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๗๕	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และสามารถถ่ายทอดสื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน	๔.๗๗	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ มีการยกตัวอย่างประกอบ หรือมีการสาธิตประกอบการบรรยาย	๔.๗๔	มากที่สุด
๔. วิทยากรมีการสรุป และเน้นในเนื้อหาและประเด็นที่มีความสำคัญ	๔.๗๐	มากที่สุด
๕. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๖๙	มากที่สุด
๖. วิทยากรมีความเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๖๗	มากที่สุด
๗. วิทยากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๗๔	มากที่สุด
๘. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๔.๗๐	มากที่สุด
๙. ทักษะความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ	๔.๕๙	มากที่สุด
๑๐. คุณภาพของเอกสารประกอบการบรรยายครบถ้วน ชัดเจน	๔.๖๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๐	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของวิทยากร อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ โดยสมรรถนะของวิทยากรที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ หัวข้อ “วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และสามารถถ่ายทอดสื่อสารได้เข้าใจง่าย ชัดเจน” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๗

ส่วนที่ ๖ ข้อดีของการฝึกอบรมฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความคิดเห็น ดังนี้

๑. เนื้อหาในการอบรมเข้าใจง่าย กระชับ ตรงประเด็น
๒. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ และการจดยางงานการประชุมที่ถูกต้อง
๓. ได้แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นกับทั้งวิทยากรและเพื่อนร่วมงาน
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
๕. ได้เพิ่มพูนความรู้และได้เห็นตัวอย่างการเขียนหนังสือราชการ และการจดยางงานการประชุมที่ใช้จริง
๖. เนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานจริง

ส่วนที่ ๗ ข้อควรปรับปรุงของการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะ ผู้เข้ารับการอบรม มีความคิดเห็น ดังนี้

๑. ควรเพิ่มระยะเวลาการจัดการฝึกอบรมเป็น ๒ วัน เพื่อให้มีการยกตัวอย่างและการถามตอบมากกว่านี้
๒. ควรมีการจัดการฝึกอบรมลักษณะนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานีพัฒนาที่ดิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพราะถือเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง
๓. ควรจัดการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom
๔. ควรมีการติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม โดยการสุ่มตรวจหน่วยงานว่าได้นำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับปรุงแก้ไขการเขียนหนังสือราชการ และการจดยางงานการประชุมได้มากน้อยเพียงใด

ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะของผู้จัดอบรม

จากผลการประเมินการฝึกอบรม “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม” ผู้จัดอบรมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ จากการฝึกอบรมจะเห็นได้ว่าผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการจดยางงานการประชุมเพิ่มมากขึ้นจากการที่ได้ศึกษาหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมฉบับที่ใช้จริงภายในกรมพัฒนาที่ดิน แต่ด้วยระยะเวลาการอบรม ๑ วัน อาจทำให้วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาในการตอบข้อสงสัยหรือศึกษาตัวอย่างน้อยเกินไป ผู้จัดการฝึกอบรมเห็นควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมให้มากขึ้น และขยายเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในการจัดทำหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมในรุ่นต่อไปด้วย

ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม”
วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๔๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑						
๑.	นางรุจิราภรณ์ ปั่นปวง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลพบุรี	๖	๒๔.๐๐	๒๕	๑๐๐.๐๐
๒.	นายผดุงศักดิ์ เฉลิมชาติ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง	๑๑	๔๔.๐๐	๒๔	๙๖.๐๐
๓.	นายศักดิ์ จันท์แก้ว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพระนครศรีอยุธยา	๘	๓๒.๐๐	๑๓	๕๒.๐๐
๔.	นายอนุชิต พรแดง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม	๑๓	๕๒.๐๐	๑๓	๕๒.๐๐
๕.	นายละม้าย ทะคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี	๑๓	๕๒.๐๐	๒๔	๙๖.๐๐
๖.	นายวิญญู เสมียนรัมย์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี	๙	๓๖.๐๐	๐	๐.๐๐
๗.	นายวัชร สึงห์โตทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	๑๑	๔๔.๐๐	๑๖	๖๔.๐๐
๘.	นายพินิจ งามเนียม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร	๑๒	๔๘.๐๐	๑๕	๖๐.๐๐
๙.	นายจำนงค์ พร้อมมูล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรปราการ	๑๐	๔๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๐.	นายอรรถพันธ์ ศรีสุโกโฬาร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครนายก	๑๐	๔๐.๐๐	๑๒	๔๘.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒						
๑๑.	นายชัยชนะ บัวชุม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระแก้ว	๘	๓๒.๐๐	๒๔	๙๖.๐๐
๑๒.	นางจุฬาลักษณ์ แก้วอ่อน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี	๘	๓๒.๐๐	๑๓	๕๒.๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๑๓.	นายวิชัย ทองขาว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปราจีนบุรี	-	-	-	-
๑๔.	นายสมาน ก้อนศรีษะ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตราด	๗	๒๘.๐๐	๑๓	๕๒.๐๐
๑๕.	นางสาวเกษร จำปา	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ	๙	๓๖.๐๐	๑๗	๖๘.๐๐
๑๖.	นายวิชณุ พิมพ์บำรุง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง	๘	๓๒.๐๐	๒๐	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓						
๑๗.	นายเกรียงไกร ไชยโพธิ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์	๑๓	๕๒.๐๐	๑๒	๔๘.๐๐
๑๘.	นายวิรุฑ คงเมือง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครราชสีมา	๑๐	๔๐.๐๐	๒๔	๙๖.๐๐
๑๙.	นายไอลันต์ ตั้งภูมิ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ	๑๓	๕๒.๐๐	๑๗	๖๘.๐๐
๒๐.	นางปิ่นเพชร ดีล้อม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์	๑๓	๕๒.๐๐	๒๒	๘๘.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔						
๒๑.	นายบุญถม กุมพล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด	๑๓	๕๒.๐๐	๒๐	๘๐.๐๐
๒๒.	นายบุญส่ง ชื่นตา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม	๙	๓๖.๐๐	๒๔	๙๖.๐๐
๒๓.	นายคมกริช จินตามณี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยโสธร	๖	๒๔.๐๐	๑๘	๗๒.๐๐
๒๔.	นายสรรเสริญ เจริญศิริ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอำนาจเจริญ	-	-	-	-
๒๕.	นางสาวนตนาภา คุณพันธ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินศรีสะเกษ	๑๑	๔๔.๐๐	๑๑	๔๔.๐๐
๒๖.	นายอริวัฒน์ สิทธิปัญญาพัฒน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมุกดาหาร	๑๒	๔๘.๐๐	๒๑	๘๔.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕						
๒๗.	นายชูเกียรติ คำโสภา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมหาสารคาม	๑๔	๕๖.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๘.	นายไพฑูรย์ จันทะอุทัย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินหนองบัวลำภู	๘	๓๒.๐๐	๑๑	๔๔.๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๒๙.	นายกิตติ ไชยนิมิตร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมหาสารคาม	๑๑	๔๔.๐๐	๑๒	๔๘.๐๐
๓๐.	นายอรรถวุฒิ กรุงเทพมหานคร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกาฬสินธุ์	๙	๓๖.๐๐	๑๔	๕๖.๐๐
๓๑.	นายสุทธิศล วงษ์จันทา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี	๙	๓๖.๐๐	๒๐	๘๐.๐๐
๓๒.	นางสุกัญญา ทวีกิจ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น	๑๔	๕๖.๐๐	๒๐	๘๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖						
๓๓.	นายพัฒนา อภิญา	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ	๑๔	๕๖.๐๐	๑๑	๔๔.๐๐
๓๔.	นายวิโรจน์ บรรเจิดฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่	๑๐	๔๐.๐๐	๑๙	๗๖.๐๐
๓๕.	นายบุญมั่น ฉัตรเท	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน	๑๐	๔๐.๐๐	๑๓	๕๒.๐๐
๓๖.	นายสุทธิวัฒน์ นิธิสมบัติ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำพูน	๖	๒๔.๐๐	๑๗	๖๘.๐๐
๓๗.	นายสุชาติ เจริญทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง	๑๒	๔๘.๐๐	๑๑	๔๔.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗						
๓๘.	นายเทวินทร์ รวมสุขนิรันดร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินน่าน	๑๑	๔๔.๐๐	๑๔	๕๖.๐๐
๓๙.	นายเสถียร ธรรมเย็น	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพะเยา	๑๑	๔๔.๐๐	๐	๐.๐๐
๔๐.	นายดนัย พรอำนวยการ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่	๙	๓๖.๐๐	๐	๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘						
๔๑.	นายวิญญู แจ่มชื่น	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเลย	๑๔	๕๖.๐๐	๑๔	๕๖.๐๐
๔๒.	นายวัลลพ พงษ์ราศรี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร	๑๑	๔๔.๐๐	๑๕	๖๐.๐๐
๔๓.	นายเอนก ดีพรมกุล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก	๑๐	๔๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๔๔.	นายสมบูรณ์ ธิจันทร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์	๑๐	๔๐.๐๐	๒๐	๘๐.๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙						
๔๕.	นางสำราญ แสนศิลา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตาก	๑๐	๔๐.๐๐	๑๔	๕๖.๐๐
๔๖.	นายตระกูล นามโลมา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครสวรรค์	๑๒	๔๘.๐๐	๑๓	๕๒.๐๐
๔๗.	นายมานะ ต้นนา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุทัยธานี	๖	๒๔.๐๐	๒๓	๙๒.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐						
๔๘.	นายสะอาด บุตรเล็ก	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินราชบุรี	๑๒	๔๘.๐๐	๑๔	๕๖.๐๐
๔๙.	นายเจษฎา สาระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี	๑๗	๖๘.๐๐	๒๕	๑๐๐.๐๐
๕๐.	นายอนุรักษ บัวคลี่คลาย	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้ม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๕	๖๐.๐๐	๑๙	๗๖.๐๐
๕๑.	นางสุพัตรา บุรีรัตน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม	๑๑	๔๔.๐๐	๒๔	๙๖.๐๐
๕๒.	นายชาคริต อินนะระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์	๙	๓๖.๐๐	๒๔	๙๖.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑						
๕๓.	นายจำเริญ นาคคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ธานี	๙	๓๖.๐๐	๑๓	๕๒.๐๐
๕๔.	นายอัมพร พวงพวา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระนอง	๑๓	๕๒.๐๐	๑๒	๔๘.๐๐
๕๕.	นายประสิทธิ์ แสงภักดี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่	๑๐	๔๐.๐๐	๑๓	๕๒.๐๐
๕๖.	นายวิเชียร พรหมทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชุมพร	๗	๒๘.๐๐	๒๒	๘๘.๐๐
๕๗.	นายคำนิง แสงขำ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช	๑๒	๔๘.๐๐	๐	๐.๐๐
๕๘.	นายปัญญา ใจสมุทร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต	๑๐	๔๐.๐๐	๑๓	๕๒.๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน			
			ก่อนเรียน		หลังเรียน	
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒						
๕๙.	นายสนธยา หวานขัน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตรัง	๑๓	๕๒.๐๐	๒๑	๘๔.๐๐
๖๐.	นายวีระพจน์ เรืองมี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสงขลา	๑๒	๔๘.๐๐	๑๕	๖๐.๐๐
๖๑.	นายวิโรจน์ ชูช่วย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพัทลุง	๑๔	๕๖.๐๐	๒๓	๙๒.๐๐
๖๒.	นายนรา สุขไชย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนราธิวาส	๑๒	๔๘.๐๐	๐	๐.๐๐
๖๓.	นางสายหยุด เพ็ชรสุข	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง	๑๑	๔๔.๐๐	๒๐	๘๐.๐๐
๖๔.	นายอาทิตย์ ภูมิหิษฐ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยะลา	๑๓	๕๒.๐๐	๒๓	๙๒.๐๐
ร้อยละความรู้ ก่อน - หลังการฝึกอบรม			๑๐.๗๑	๔๒.๘๔	๑๕.๑๖	๖๐.๖๕

จากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน - หลังการฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔ ภายหลังการฝึกอบรมปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเป็นร้อยละ ๖๐.๖๕



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ภาคผนวก ข : ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม

ภาคผนวก ค : โอวาทในพิธีเปิดการฝึกอบรม



รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม”
วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

๑. นางรุจิราภรณ์ ปั่นปวง
๒. นายผดุงศักดิ์ เฉลิมชาติ
๓. นายศักดิ์ จันทรแก้ว
๔. นายอนุชิต พรแดง
๕. นายละม้าย ทะคง
๖. นายวิญญู เสมียนรัมย์
๗. นายวัชร สึงโตทอง
๘. นายพินิจ งามเนียม
๙. นายจำนงค์ พร้อมมูล
๑๐. นายอรรถพันธ์ ศรีสุโกหาร

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลพบุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพระนครศรีอยุธยา
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรปราการ
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครนายก

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

๑๑. นายชัยชนะ บัวชุม
๑๒. นางจุฬาลักษณ์ แก้วอ่อน
๑๓. นายวิชัย ทองขาว
๑๔. นายสมาน ก้อนศรีชะ
๑๕. นางสาวเกษร จำปา
๑๖. นายวิชณุ พิมพ์บำรุง

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระแก้ว
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปราจีนบุรี
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตราด
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

๑๗. นายเกรียงไกร ไชยโพธิ์
๑๘. นายวิรุฑ คงเมือง
๑๙. นายไฉนนต์ ตั้งภูมิ
๒๐. นางปิ่นเพชร ดีล้อม

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครราชสีมา
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

๒๑. นายบุญถม กุมพล
๒๒. นายบุญส่ง ชื่นตา
๒๓. นายคมกริช จินตามณี
๒๔. นายสรรเสริญ เจริญศิริ
๒๕. นางสาวนตนา คุณพันธ์
๒๖. นายอริวัฒน์ สิทธิปัญญาพัฒน์

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยโสธร
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอำนาจเจริญ
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินศรีสะเกษ
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมุกดาหาร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

- ๒๗. นายชูเกียรติ คำโสภา
- ๒๘. นายไพบูลย์ จันทะอุทัย
- ๒๙. นายกิตติ ไชยนิมิตร
- ๓๐. นายอรรถวุฒิ กรุงแสนเมือง
- ๓๑. นายสุทธิศล วงษ์จันทา
- ๓๒. นางสาวกัญญา ทวีกิจ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

- ๓๓. นายพัฒนา อภิธาดา
- ๓๔. นายวิโรจน์ บรรเจิดฤทธิ์
- ๓๕. นายบุญมั่น ฉัตรเท
- ๓๖. นายสุทธิวัฒน์ นิธิสมบัติ
- ๓๗. นายสุชาติ เจริญทอง

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗

- ๓๘. นายเทวินทร์ รวมสุขนิรันดร์
- ๓๙. นายเสถียร ธรรมเย็น
- ๔๐. นายดนัย พรอานวยลาภ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

- ๔๑. นายวิญญู แจ่มชื่น
- ๔๒. นายวัลลพ พงษ์ราศรี
- ๔๓. นายเอนก ดีพรมกุล
- ๔๔. นายสมบูรณ์ ธิจันทร์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

- ๔๕. นางสาวราญ แสนศิลา
- ๔๖. นายตระกูล นามโสภา
- ๔๗. นายมานะ ต้นนา

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

- ๔๘. นายสะอาด บุตรเล็ก
- ๔๙. นายเจษฎา สาระ
- ๕๐. นายอนุรักษ บัวคลี่คลาย
- ๕๑. นางสาวพัชรา บุรีรัตน์
- ๕๒. นายชาคริต อินนระระ

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมหาสารคาม
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินหนองบัวลำภู
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมหาสารคาม
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกาฬสินธุ์
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น

- ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำพูน
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินน่าน
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพะเยา
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเลย
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตาก
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครสวรรค์
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุทัยธานี

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินราชบุรี
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี
- ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรม
เขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

- ๕๓. นายจำเริญ นาคคง
- ๕๔. นายอัมพร พวงพวา
- ๕๕. นายประสิทธิ์ แสงภักดี
- ๕๖. นายวิเชียร พรหมทอง
- ๕๗. นายคำนึ่ง แสงขำ
- ๕๘. นายปัญญา ใจสมุทร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

- ๕๙. นายสนธยา หวานขัน
- ๖๐. นายวีระพจน์ เรืองมี
- ๖๑. นายวิโรจน์ ชูช่วย
- ๖๒. นายนรา สุขไชย
- ๖๓. นางสาวหยุด เพ็ชรสุข
- ๖๔. นายอาทิตย์ ภูมิหิंस

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ธานี
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระนอง
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชุมพร
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช
- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต

- ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตรัง
 - ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสงขลา
 - ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพัทลุง
 - ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนราธิวาส
 - ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง
 - ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยะลา
-

ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม”
วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน



นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ : ประธานในพิธีเปิด



นางปวีณา แสงเดือน : ผู้กล่าวรายงาน



นายธวัช เบญจาทิกุล : วิทยากร



คำกล่าวในพิธีเปิดการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม”
วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

ประธานในพิธีเปิด นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ด้านบริหาร
วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น.

วันนี้ ดิฉันดีใจที่ได้มีโอกาสพบกับทุกท่าน หลังจากช่วงที่ผ่านมาไม่ได้พบกัน โดยในการฝึกอบรมที่ผ่านมาจะใช้วิธีการผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมดซึ่งเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในวันนี้ทางกรมพัฒนาที่ดินได้จัดอบรมเรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุม ซึ่งการเชิญทุกท่านมาในครั้งนี้น่าจะมีประสิทธิภาพ เพราะเป็นการอบรมที่ได้มีปฏิสัมพันธ์กับท่านวิทยากรโดยตรง ในส่วนของ การจัดฝึกอบรมครั้งนี้ ตามที่ท่าน ผอ.กกจ. ได้แจ้งวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมในครั้งนี้แล้ว หลายท่านอาจจะคิดว่าทำไมยังต้องอบรมเรื่องการเขียนหนังสือราชการ เนื่องจากทุกท่านก็รับราชการกันมาเป็นระยะเวลาอันแล้ว แต่เชื่อว่ามีไม่กี่คนที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรในลักษณะนี้มาก่อน อาจจะพูดได้ว่าทุกท่านยังไม่ได้ผ่านการอบรม ทุกท่านเพียงแต่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงเท่านั้น โดยการศึกษาเทียบเคียงกับหนังสือราชการจริง จากการเขียน จากการประสานงาน โดยที่ได้ผ่านมา การรับหนังสือ การเสนอหนังสือ ยังมีจุดที่ยังต้องปรับปรุง เพราะว่าในตำแหน่งของผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน จะต้องมีการติดต่อสื่อสารด้วยวาจา ด้วยการแสดงท่าทางพฤติกรรม แต่ในการเขียนหนังสือราชการสิ่งที่สำคัญที่เป็นเครื่องมือสื่อในการส่งข้อมูลข่าวสารหรือเรื่องราวที่ต้องการเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา ซึ่งการประสานงานเป็นเรื่องสำคัญนั้น จากที่สังเกตพบว่าที่ผ่านมาทุกท่านจะเขียนหนังสือราชการโดยการเลียนแบบจากหนังสือราชการจริง ในวันนี้เรามีความคาดหวังว่า ทุกท่านจะได้หลักการ รูปแบบ เทคนิค ทักษะเพิ่มเติม จากสิ่งที่มีความรู้อยู่แล้ว เพื่อให้การเขียนหนังสือราชการหรือรายงานการประชุมมีความถูกต้อง ครบถ้วนตรงประเด็น และกระชับ เพราะว่าเอกสารทางราชการจะเป็นหลักฐานในการดำเนินงานทั้งหมด ที่จะต้องเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายงานการประชุมซึ่งทุกท่านกำลังดำเนินการเพื่อการจำแนกที่ดิน ๖๗ จังหวัด โดยทุกท่านได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาที่ดินจังหวัด เพราะฉะนั้นในเรื่องของการจัดทำวาระการประชุม การจับประเด็น การบันทึกมติต่างๆ เหล่านี้ เป็นเรื่องสำคัญ เพราะเป็นพื้นฐานตั้งแต่ขั้นแรกที่กรมพัฒนาที่ดินจะต้องนำข้อมูลเข้ามาสู่คณะกรรมการพัฒนาที่ดิน และเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป ประเด็นนี้จึงถูกให้ความสำคัญ ในการอบรมที่มีคุณค่าวันนี้ หวังว่าทุกท่านจะได้เรียนรู้เทคนิค ทักษะเพิ่มเติม และหากมีประเด็นที่สงสัยต้องการซักถามเพิ่มเติม ก็เชื่อมั่นว่าท่านวิทยากรจะให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับทุกท่านได้ ในช่วงเวลานี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอขอบคุณทุกท่านซึ่งมีภารกิจในพื้นที่เป็นจำนวนมากที่ได้สละเวลาเข้ามาเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ ก็หวังว่าการอบรมในครั้งนี้ก็จะเป็นประโยชน์สำหรับการทำงานของทุกท่าน นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขอขอบคุณทางท่านวิทยกร ท่านธวัช เบญจาทิกุล ที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นวิทยากรในครั้งนี้ ท่านเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการอบรมในเรื่องการเขียนหนังสือราชการให้กับหน่วยงานราชการต่างๆ มาเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน ทุกท่านจะได้ประโยชน์จากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถของท่าน และต้องขอขอบคุณทางกองการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้จัดการฝึกอบรม บัดนี้ก็ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันก็ขอเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการหนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หลักสูตร

"เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม"

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕



จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนานุคคล กองการเจ้าหน้าที่

การประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพในการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์
เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อการจัดการดินและที่ดิน
ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับผู้เข้าร่วมสังกัดส่วนกลาง
และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าร่วมสังกัดส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาที่ดินเป็นหน่วยงานของรัฐที่ถูกจัดไว้เป็นหน่วยงานทางวิชาการ ที่ต้องดูแลและจัดการทรัพยากรดินและที่ดินให้ใช้ได้แบบยั่งยืน โดยมีงานหลักที่ต้องศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวมวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลดินที่ดินและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำแนวทางการบริหารเพื่อจัดการทรัพยากรดิน ที่ดินและสิ่งแวดล้อม ในทิศทางที่สามารถใช้ประโยชน์แบบยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม ทรัพยากรดินเป็นทรัพยากรธรรมชาติพื้นฐานของระบบของโลก (Earth System) ที่ประกอบด้วย ทรัพยากรน้ำ (Hydrosphere) ทรัพยากรชีวภาพ (Biosphere) ทรัพยากรอากาศ (Atmosphere) และทรัพยากรดินและที่ดิน (Pedosphere) นักวิชาการกรมฯ ส่วนใหญ่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านดิน แต่ยังขาดแนวความคิดการพัฒนา งานวิจัย งานทดลอง แผนงานให้เชื่อมโยงระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น ระบบการเกษตร ระบบความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบอากาศ ระบบน้ำ ระบบนิเวศ และระบบเศรษฐกิจสังคม เป็นต้น และนำระบบต่างๆ ดังกล่าว มาประมวลความคิดเพื่อจัดทำเป็นงานวิจัย งานทดลอง แผนงาน แล้วนำผลงานวิจัย งานทดลอง ที่สัมฤทธิ์ผลมาจัดทำเป็นโครงการตัวอย่าง หรือแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการทรัพยากรดินและที่ดิน แบบยั่งยืนและเป็นผลดีต่อสภาพแวดล้อมเศรษฐกิจและสังคม

กรมพัฒนาที่ดินได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการพัฒนางานด้านวิชาการและงานวิจัยของนักวิชาการที่มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาศักยภาพในการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัยเพื่อการจัดการดินและที่ดิน” เป็นการสร้างและพัฒนานักวิชาการของกรมพัฒนาที่ดินให้มีระบบความคิด และระบบวิเคราะห์งานด้านวิชาการให้มีการเชื่อมโยงกับทุกระบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการทำงานร่วมกันของนักวิชาการแบบบูรณาการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ได้เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารทางวิชาการ คู่มือ ข้อเสนอโครงการวิจัย และข้อเสนอแผนงานเพื่อการจัดการดินและที่ดินแบบยั่งยืน เพื่อใช้กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์กร ที่ถูกต้องตามหลักการทางวิชาการ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้ความรู้เรื่องความสัมพันธ์ของสมบัติดินและหน้าที่ของดินต่อการบริการทางระบบนิเวศ และแนวความคิดสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัยขององค์กร

๒.๒ ปฏิบัติการสร้างระบบแนวคิดและระบบวิเคราะห์ด้วยตนเองและแบบบูรณาการของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อให้ได้ต้นร่างของเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารทางวิชาการ คู่มือ ข้อเสนอโครงการวิจัย ใบงาน (Work sheet) และข้อเสนอแผนงานเพื่อการจัดการดินและที่ดินแบบยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการที่มีวุฒิปริญญาเอก และข้าราชการที่เป็นนักเรียนทุน ที่เป็นผู้มีศักยภาพสูงเกี่ยวข้องกับ การพัฒนาผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยเพื่อการจัดการดินและที่ดิน จำนวน ๕๔ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้าราชการส่วนกลาง จำนวน ๓๘ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๖ คน

๓.๒ ผู้สังเกตการณ์	จำนวน	๗ คน
๓.๓ วิทยากร	จำนวน	๒ คน
๓.๔ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๓ คน

หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมประชุมต้องปฏิบัติตามมาตรการสาธารณสุขในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้ ตรวจวัดอุณหภูมิ ทำความสะอาดมือด้วยน้ำสะอาด แอลกอฮอล์ หรือเจลล้างมือ เว้นระยะห่างระหว่างกัน และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๔. ระยะเวลา/สถานที่

๔.๑ ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับผู้เข้าร่วมสังกัดส่วนกลาง และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าร่วมสังกัดส่วนภูมิภาค

๕. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๒ ครั้ง

รวมจำนวน ๑๓ ชั่วโมง

๕.๑ ครั้งที่ ๑

รวมจำนวน ๗ ชั่วโมง

๕.๑.๑ ความสัมพันธ์ของสมบัติดินกับหน้าที่ดินต่อระบบนิเวศดิน

๓ ชั่วโมง

๕.๑.๒ ระบบแนวคิดและระบบการวิเคราะห์ในการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๒ ชั่วโมง

และแนวทางการสร้างและจัดทำระบบแนวคิดและระบบวิเคราะห์ด้วยตนเอง

๕.๑.๓ การสร้างผังแนวคิดเพื่อการบริหารองค์กรภายใน

๒ ชั่วโมง

และงานวิชาการเพื่อการจัดการทรัพยากรดินและที่ดินอย่างยั่งยืน

๕.๒ ครั้งที่ ๒

รวมจำนวน ๖ ชั่วโมง

๕.๒.๑ Workshop : นำเสนอผลงานเชิงปฏิบัติการของตัวแทนกลุ่ม

๕ ชั่วโมง

๕.๒.๒ ประมวลและสรุปผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๑ ชั่วโมง

๖. วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการ

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอ

๗. วิทยากร

๗.๑ รศ.ดร.ชาลี นาวานุเคราะห์

ผู้อำนวยการศูนย์ CESRA

๗.๒ นายภัทรารุช พุสิงห์

อาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดอบรม จำนวนเงิน ๒๙,๔๔๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๙.๑ ผู้เข้าประชุมต้องมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาอบรมตลอดหลักสูตร

๙.๒ ผู้เข้าประชุมสังกัดส่วนภูมิภาคประชุมผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom ต้องเปิดกล้องในระหว่างการประชุม

๑๐. การประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑๐.๑ ผลงานจากการดำเนินการเชิงปฏิบัติการของ ระบบความคิดและระบบวิเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑๐.๒ แบบประเมินผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบรรยายและการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ ต้องอยู่ในเกณฑ์ดี มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑๑. ผลผลิต และผลลัพธ์

วัตถุประสงค์	ผลผลิต (Out put)	ผลลัพธ์ (Out come)
๑.ให้แนวทางการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์ เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัยขององค์กรฯ	ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้าน วิชาการและการวิจัยขององค์กร มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้าน วิชาการในสาขาของตนเองและร่วมคิดแบบ บูรณาการกับเพื่อนนักวิชาการ ในกลุ่ม และองค์กรอื่นๆ
๒.ปฏิบัติการการสร้างระบบแนวคิดและระบบวิเคราะห์ด้วยตนเองและแบบบูรณาการของหน่วยงาน	ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถ สร้างระบบแนวคิด และระบบวิเคราะห์ด้วยตนเองและแบบ บูรณาการของหน่วยงานของตนเองและ หน่วยงานร่วมอื่นๆ	พัฒนาสร้างแนวคิดในทางวิชาการเพื่อ การจัดการทรัพยากรดินและที่ดินแบบ ยั่งยืน และสร้างกรอบการดำเนินงานทาง วิชาการและกรอบงานวิจัย
๓.เพื่อให้ได้ต้นร่างของเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารทางวิชาการ คู่มือ ใบบาง ข้อเสนอ โครงการวิจัย และข้อเสนอ แผนงานเพื่อการจัดการดินและ ที่ดินแบบยั่งยืน	ต้นร่างของเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารทางวิชาการ คู่มือ ใบบาง ข้อเสนอ โครงการวิจัย และข้อเสนอแผนงานเพื่อ การจัดการดิน และที่ดินแบบยั่งยืน อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้น (เรื่อง) และได้ผล งานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้า ร่วมประชุมเชิง ปฏิบัติการ	พัฒนาต่อยอดเพื่อพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารทางวิชาการ คู่มือ ข้อเสนอ ใบบาง(work sheet) โครงการวิจัย และข้อเสนอแผนงานเพื่อ การจัดการดินและที่ดินแบบยั่งยืน สามารถนำไปใช้กำหนดแผนและนโยบาย ของหน่วยงานได้เชิงประจักษ์ ตามหลักการทางวิชาการ

๑๒. ประเภทโครงการ

ด้านการพัฒนาสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน

๑๓. ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน

๑๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑๓.๒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๑๓.๓ การทำงานเป็นทีม

๑๔. ที่ปรึกษาโครงการ

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๕. ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาวชนิดา พลายจัน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ นางโสมศิริ คุณวโรตม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖.๒ นางสาวบุศรินทร์ ปิ่นตรงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖.๓ นายกันต์กวีรินทร์ ทองปิ่นตา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน โทรภายใน ๑๓๑๓, ๑๒๑๓
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๒๙๔๑-๑๘๙๐

.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

กรมพัฒนาที่ดิน

มกราคม ๒๕๖๕

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนานุเคราะห์ ในการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์
เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัยเพื่อการจัดการดินและที่ดิน
ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับผู้เข้าประชุมสังกัดส่วนกลาง
และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าประชุมสังกัดส่วนภูมิภาค

วันที่ เวลา

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

กำหนดการ

- ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- พิธีเปิดการประชุมฯ
- การบรรยายหัวข้อ “ความสัมพันธ์ของสมบัติดินกับหน้าดินต่อระบบนิเวศดิน” โดย รศ.ดร.ชาลี นาวานุเคราะห์
- พักรับประทานอาหารกลางวัน
- การบรรยายและอภิปรายหัวข้อ “ระบบแนวคิดและระบบการวิเคราะห์ ในการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ดินและแนวทางการสร้างและจัดทำระบบแนวคิดและระบบวิเคราะห์ด้วยตนเอง” โดย รศ.ดร.ชาลี นาวานุเคราะห์
- การอภิปรายหัวข้อ “การสร้างผังแนวคิดเพื่อการบริหารองค์กรภายใน และงานวิชาการเพื่อการจัดการทรัพยากรดินและที่ดินอย่างยั่งยืน” โดย อาจารย์ภัทราวุธ พุสิงห์

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- Workshop : นำเสนอผลการดำเนินงานเชิงปฏิบัติการของตัวแทนกลุ่มของหน่วยงาน โดยรศ.ดร.ชาลี นาวานุเคราะห์ และอาจารย์ภัทราวุธ พุสิงห์
- พักรับประทานอาหารกลางวัน
- Workshop : นำเสนอผลการดำเนินงานเชิงปฏิบัติการของตัวแทนกลุ่มของหน่วยงาน (ต่อ)
- โดยรศ.ดร.ชาลี นาวานุเคราะห์ และอาจารย์ภัทราวุธ พุสิงห์
- ประมวลและสรุปผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- โดย รศ.ดร.ชาลี นาวานุเคราะห์ และ อาจารย์ภัทราวุธ พุสิงห์

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

สรุปรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อการจัดการดินและที่ดิน ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับผู้เข้าประชุมสังกัดส่วนกลาง และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าประชุมสังกัดส่วนภูมิภาค

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะซึ่งมีการสอบถามจำนวน ๗ ส่วนและโปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนา และปรับปรุงการจัดการประชุมฯให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์ การแปรผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเวสต์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างระบบความคิด และระบบ วิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัยเพื่อการจัดการดินและที่ดิน” ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๘ ชั้น กรมพัฒนาที่ดิน และการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom กรมพัฒนาที่ดิน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๕๕ คน และมีผู้ตอบ แบบสอบถามทั้งสิ้น ๕๓ คน คิดเป็น ๑๐๐ % ของผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปได้ ดังนี้

เพศ

ชาย	จำนวน ๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๐
หญิง	จำนวน ๔๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๐

อายุ

๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๐
๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๓๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๐
อายุ ๕๑ ปี ขึ้นไป	จำนวน ๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๐

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐
ปริญญาโท	จำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๐
ปริญญาเอก	จำนวน ๔๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๐

ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ

ชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๒๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๓๐
ชำนาญการ	จำนวน ๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๐
เชี่ยวชาญ	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๐
ปฏิบัติการ	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๐

ประเภทบุคลากร

นักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๐
นักสำรวจดิน	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๐

สังกัดหน่วยงาน

ส่วนกลาง	จำนวน ๓๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๐
ส่วนภูมิภาค	จำนวน ๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๐

จากข้อมูลข้างต้น ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัยเพื่อการจัดการดินและที่ดิน ” ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๘ ชั้น กรมพัฒนาที่ดิน และการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom กรมพัฒนาที่ดิน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคจำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๓ คน เป็นเพศชาย ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๐ เพศหญิง ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๐ ผู้เข้าร่วมประชุม ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๐ ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๐ โดยผู้เข้าร่วมประชุม ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในระดับชำนาญการพิเศษ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๓๐ สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๐ และส่วนภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๐

ส่วนที่ ๒ ความรู้ของผู้เข้าร่วมการประชุม ก่อน-หลัง การประชุมเชิงปฏิบัติการ และระดับความคิดเห็น
ต่อประโยชน์ที่นำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน

หัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ระดับความรู้ผู้เข้าร่วมการประชุม				ระดับประโยชน์ ที่นำไปใช้	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความสัมพันธ์ของสมบัติดินกับหน้าที่ดิน ต่อระบบนิเวศดิน	๓.๒๑	ปานกลาง	๔.๒๖	มากที่สุด	๔.๓๔	มากที่สุด
๒. ระบบแนวคิดและระบบการวิเคราะห์ในการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ดิน และแนวทางการสร้างและจัดทำระบบแนวคิดและระบบวิเคราะห์ด้วยตนเอง	๓.๑๕	ปานกลาง	๔.๒๖	มากที่สุด	๔.๕๕	มากที่สุด
๓. การสร้างผังแนวคิดเพื่อการบริหารองค์กรภายในและงานวิชาการเพื่อการจัดการทรัพยากรดินและที่ดินอย่างยั่งยืน	๓.๐๒	ปานกลาง	๔.๒๖	มากที่สุด	๔.๔๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๑๓	ปานกลาง	๔.๒๖	มากที่สุด	๔.๔๖	มากที่สุด

จากผลการประเมินความรู้พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความรู้ความเข้าใจก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ระดับ “ปานกลาง” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๑๓ ภายหลังการประชุมมีความรู้อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ และมีความเห็นว่า การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ ระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ ซึ่งหัวข้อวิชาที่นำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุดได้แก่ “ระบบแนวคิดและระบบการวิเคราะห์ในการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ดิน และแนวทางการสร้างและจัดทำระบบแนวคิดและระบบวิเคราะห์ด้วยตนเอง” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๕

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรม

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การจัดลำดับเนื้อหาวิชา มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๔.๓๔	มากที่สุด
๒. เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมนำไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๕๑	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีความเหมาะสม	๔.๖๖	มากที่สุด
๔. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๕๓	มากที่สุด
๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมฯ มีความเหมาะสม	๔.๕๕	มากที่สุด
๖. ความพร้อมของระบบการอบรม/ประชุมฯ ออนไลน์มีความเหมาะสม	๔.๑๑	มากที่สุด
๗. การประสานงานและการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๕๓	มากที่สุด
๘. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม/ประชุมฯ มีความเหมาะสม	๓.๙๑	มาก

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๙. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดการบรรยายเชิงปฏิบัติการครั้งนี้	๔.๕๐	มากที่สุด
๑๐. ความพึงพอใจจากกิจกรรมฯ ในการประชุม/อบรมครั้งนี้	๔.๔๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๔๑	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดได้แก่ “วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ รองลงมา คือหัวข้อ “จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมฯ มีความเหมาะสม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ และ ลำดับที่ ๓ คือหัวข้อ “เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม” และ “การประสานงานและการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การประชุมเชิงปฏิบัติการ

หัวข้อวัตถุประสงค์การจัดประชุมฯ	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องความสัมพันธ์ของสมบัติดินและหน้าที่ของดินต่อการบริการทางระบบนิเวศ และแนวคิดการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัยขององค์กร	๔.๓๖	มากที่สุด
๒. ปฏิบัติการสร้างระบบแนวคิดและระบบวิเคราะห์ด้วยตนเองและแบบบูรณาการของหน่วยงาน	๔.๓๘	มากที่สุด
๓. เพื่อให้ได้ต้นร่างของเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารทางวิชาการ คู่มือ ข้อเสนอโครงการวิจัย ใบงาน(Work sheet) และข้อเสนอแผนงานเพื่อการจัดการดินและที่ดินแบบยั่งยืน	๔.๓๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๖	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความเห็นว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ประสบผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การประชุมในภาพรวมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ โดยหัวข้อที่ระดับผลสัมฤทธิ์สูงสุด ได้แก่ หัวข้อ “ปฏิบัติการสร้างระบบแนวคิดและระบบวิเคราะห์ด้วยตนเองและแบบบูรณาการของหน่วยงาน” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ รองลงมาได้แก่หัวข้อ “ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องความสัมพันธ์ของสมบัติดินและหน้าที่ของดินต่อการบริการทางระบบนิเวศ และแนวคิดการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัยขององค์กร” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ และลำดับที่ ๓ ได้แก่หัวข้อ “เพื่อให้ได้ต้นร่างของเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารทางวิชาการ คู่มือ ข้อเสนอโครงการวิจัย ใบงาน(Work sheet) และข้อเสนอแผนงานเพื่อการจัดการดินและที่ดินแบบยั่งยืน” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๕ ระดับความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา

ระดับความเหมาะสมของเนื้อหาการจัดประชุมฯ	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาในการบรรยายและปฏิบัติ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๔.๓๗	มากที่สุด
๒. เนื้อหาสาระของการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ เพียงพอที่ท่านสามารถนำไปดำเนินการด้วยตนเอง หรือดำเนินการในหน่วยงานและสร้างผลงานต่าง ๆ ได้	๔.๑๙	มาก
๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้อการบรรยายและปฏิบัติของวิชานี้ ช่วยเสริมการดำเนินงานในหน้าที่และความรับผิดชอบได้	๔.๓๘	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาในการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ	๔.๒๗	มากที่สุด
๕. ภาพรวมของความคิดเห็นกับหัวข้อเนื้อหาที่ให้ความรู้จากการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ	๔.๓๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๑	มากที่สุด

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความเห็นว่าการประชุมในครั้งนี้มีความเหมาะสมของเนื้อหาในการเรียนรู้ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๑ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดได้แก่ “ประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้อการบรรยายและปฏิบัติของวิชานี้ ช่วยเสริมการดำเนินงานในหน้าที่และความรับผิดชอบได้” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ รองลงมา คือหัวข้อ “ความสอดคล้องของเนื้อหาในการบรรยายและปฏิบัติ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ และ ลำดับที่ ๓ คือหัวข้อ “ภาพรวมของความคิดเห็นกับหัวข้อเนื้อหาที่ให้ความรู้จากการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๖ ข้อดีในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความคิดเห็น ดังนี้

๑. เนื้อหาวิชาการมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสำหรับกรมพัฒนาที่ดิน
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาการพิจารณาโครงสร้างดิน หน้าที่ดิน และคุณสมบัติดิน
๓. มีกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้เกิดการสร้างงานวิจัยที่ตรงเป้าประเด็น
๔. รูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และกิจกรรมมีความเหมาะสม เนื่องจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
๕. เข้าใจและมีแนวคิดในการเขียนงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น
๖. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจทฤษฎี การทดลอง และการปฏิบัติจริง ได้รับความรู้ใหม่ๆ และได้ทบทวนความรู้เดิม ทำให้ได้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัย
๗. ช่วยให้คำนึงถึง Systematic thinking มากขึ้น เนื่องจากการทำงานด้วยความเคยชินหรืองาน routine

ส่วนที่ ๗ ข้อควรปรับปรุงของการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ผู้เข้าประชุม มีความคิดเห็น ดังนี้

๑. ระยะเวลาการทำ Workshop น้อยทำให้ผู้เข้าร่วมการประชุมมีข้อมูลไม่เพียงพอ
๒. ระบบเสียงและการเปิดไฟล์บรรยายยังติดขัด
๓. เพิ่มกลุ่มเป้าหมายและขยายผลสำเร็จของการอบรมไปสู่การดำเนินการอย่างจริงจัง
๔. ควรระดมความคิดเพื่อกำหนด Roadmap งานวิจัยของกรมกำหนด where when why what how who กำหนดพื้นที่ตามนโยบายเช่น ทูบรังสิต ทูมมหานคร เป็นต้น เป็นตุ๊กตาก่อน แล้วจึงเริ่มคิดต่อไป
๕. ระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ค่อนข้างน้อยไม่เหมาะสมกับเนื้อหาความรู้ที่ค่อนข้างมาก

ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรดำเนินการจัดการองค์ความรู้ด้านเทคนิค เครื่องมือวิเคราะห์ต่างๆ เช่น PDCA ๖sigma
๒. ควรมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ อีก โดยเฉพาะการประชุมระดมสมองการสร้างวิจัยให้เกิดการบูรณาการ
 ๓. ควรมีการจัดประชุมฯ ให้ครอบคลุมกับนักวิชาการ โดยเน้นนักวิชาการที่ยังไม่มีประสบการณ์ด้านงานวิจัยมาก่อน ให้ได้เข้ามาจับฟัง และเรียนรู้งานวิจัยของกรมเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
 ๔. โครงการต่อเนื่องจากการอบรมนี้เพื่อให้ผลการอบรมได้นำไปดำเนินการอย่างแท้จริง
 ๕. ควรมีจัด workshop ต่อยอด เพื่อทำกิจกรรมสร้างแบบจำลองการจัดทำโครงการวิจัย แบ่งเป็นหัวข้อ เช่น ดินปัญหา งานวิจัยแบบ BCG เกษตรเพิ่มมูลค่า เกษตรอัจฉริยะ เป็นต้น เพื่อจะได้ประมวลความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ รวมถึงอาจได้ประเด็นวิจัยใหม่ ๆ จากการ workshop มาดำเนินการของบวิจัยต่อไปได้
 ๖. ควรจัดในเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญของกรมที่ยังไม่มีการดำเนินการที่ชัดเจน
 ๗. ควรมีเน้นการอบรมที่เป็นแก่นวิชาการของกรมพัฒนาที่ดิน เช่น การจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำขนาดเล็ก โปรแกรมการออกแบบงานอนุรักษ์ดินและน้ำแบบดิจิทัล การพัฒนาเครื่องจักรเพื่อการพัฒนาที่ดิน เกษตรอินทรีย์ เทคโนโลยีชีวภาพ เป็นต้น
๘. ปรับรูปแบบจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่กำหนดผลลัพธ์เป็นข้อเสนอโครงการวิจัย สำหรับของบประมาณของกรมฯ โดยเฉพาะเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาที่ดิน



สรุปรายงานผลการประเมินวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างระบบ
ความคิด และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อการจัดการดินและที่ดิน
ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับผู้เข้าประชุมสังกัดส่วนกลาง
และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าประชุมสังกัดส่วนภูมิภาค

ส่วนที่ ๑ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสมรรถนะของวิทยากร

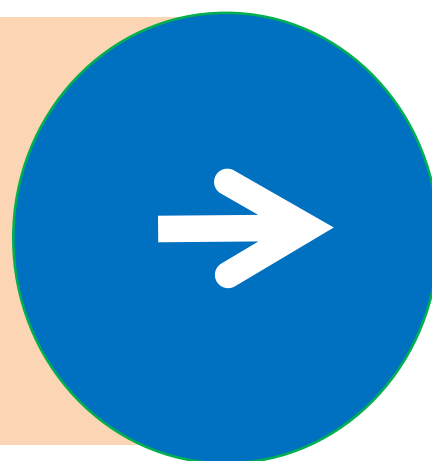
หัวข้อประเมินสมรรถนะวิทยากร	รศ.ดร.ชาลี นาวานุเคราะห์		อ.ภัทรารุณ พูลสิงห์		ค่าเฉลี่ยรวม	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๘๑	มากที่สุด	๔.๗๔	มากที่สุด	๔.๗๘	มากที่สุด
๒. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	๔.๘๓	มากที่สุด	๔.๗๙	มากที่สุด	๔.๘๑	มากที่สุด
๓. วิทยากร มีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ มีการยกตัวอย่างประกอบ หรือมีการสาธิตประกอบการบรรยาย	๔.๖๖	มากที่สุด	๔.๗๕	มากที่สุด	๔.๗๑	มากที่สุด
๔. วิทยากร มีการสรุป และเน้นในเนื้อหาและประเด็นที่มีความสำคัญ	๔.๗๒	มากที่สุด	๔.๗๒	มากที่สุด	๔.๗๒	มากที่สุด
๕. วิทยากร สามารถตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๗๗	มากที่สุด	๔.๗๔	มากที่สุด	๔.๗๖	มากที่สุด
๖. วิทยากร มีความเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๙	มากที่สุด	๔.๗๙	มากที่สุด	๔.๗๙	มากที่สุด
๗. วิทยากร มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๘๓	มากที่สุด	๔.๘๑	มากที่สุด	๔.๘๒	มากที่สุด
๘. วิทยากร ดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๔.๗๒	มากที่สุด	๔.๗๒	มากที่สุด	๔.๗๒	มากที่สุด
๙. ทักษะความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ	๔.๖๔	มากที่สุด	๔.๗๐	มากที่สุด	๔.๖๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อวิทยากรภาพรวม	๔.๗๕	มากที่สุด	๔.๗๕	มากที่สุด	๔.๗๕	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินวิทยากรพบว่า ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของวิทยากรในภาพรวมระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ ส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจหัวข้อการประเมินสมรรถนะวิทยากรสูงสุดคือ “วิทยากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ รองลงมาได้แก่ “ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๑ และลำดับที่ ๓ ได้แก่ “วิทยากรสามารถตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๗ ตามลำดับ

ภาคผนวก

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผ่านระบบ Application Zoom หลักสูตร

“โครงการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์
เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อการจัดการดินและที่ดิน”



รายชื่อผู้ผ่านการเข้ารับการฝึกอบรม



บรรยากาศโครงการฝึกอบรม



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อการจัดการดินและที่ดิน ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับผู้เข้าร่วมสังกัดส่วนกลาง และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าร่วมสังกัดส่วนภูมิภาค

กองแผนงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวพัตติกา พลสระคู | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวกุลนรี ฌนอมสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๓. นางสาวรุจิรัตน์ รุจิรกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
|-----------------------------|-------------------------------|

กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน

- | | |
|----------------------------|--|
| ๔. นายอาทิตย์ ศุขเกษม | ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการเกษตร)ระดับสูง |
| ๕. นางนวลจันทร์ ชะบา | นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ |
| ๖. นายอรรถพล พุทธโส | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางสาวดารารัตน์ โฮตาก้า | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๘. นางสาวกัลยา ดำรงสัจจศิริ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นายนิพนธ์พล หนองหารพิทักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางสาวปรียาร์ตน์ ชัยลังกา | นักสำรวจดินชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวเนตรนภา กาศวิเศษ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |

กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| ๑๒. นายไพรัช พงษ์วิเชียร | นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ |
| ๑๓. นางสาวบรรเจิดลักษณ์ จินตฤทธิ | นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ |
| ๑๔. นางสาววรยา สุธรรมชัย | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางสาวคันสนีย์ อธิฐานสน์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นางสาวอัมรินทร์ พฤษพงษ์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นางสาวประภา ธารเนตร | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ |
| ๑๘. นางสาวจารุวรรณ เที่ยงมะณี | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๑๙. นายอภิสิทธิ์ บัวปาย | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ |

กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| ๒๐. นางสาว นฤกมล จันทร์จิราวุฒิกุล | นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ |
| ๒๑. นางสาวศรัญญา หน่อแก้ว | นักสำรวจดินชำนาญการ |
| ๒๒. นายเฉลิมชัย แสงทองพินิจ | นักสำรวจดินชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาวพิชามณูย์ อินตะโม | นักสำรวจดินชำนาญการ |
| ๒๔. นางสาวรวิยา ทองย่น | นักสำรวจดินชำนาญการ |
| ๒๕. นางสาวกรรณิการ์ เพ็ชรหมาก | นักสำรวจดินปฏิบัติการ |

สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

๒๖. นายมนทล สุริยาประสิทธิ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ
๒๗. นางสาวกรวรรณ อาจเลิศ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ

สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

๒๘. นางสาวสุมิตรา วัฒนา	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิทยาศาสตร์)ระดับสูง
๒๙. นางสาวชนิดา จรรย์วรพรรณ	นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ
๓๐. นางสาวณัฐพร ประคองเก็บ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๓๑. นางสาวบุศรินทร์ แสงलग	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๓๒. นางสาวทิพานันท์ อุบนิสากร	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๓๓. นายวรัญญู บัวขาว	วิศวกรการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๓๔. นายจักรกฤษณ์ มีโย	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

๓๕. นางสาวรวมพร มูลจันทร์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๓๖. นางสาวนันทา ทักษิรัตน์ศรีณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

๓๗. นางนฤมล ผ่องอักษร	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
-----------------------	-----------------------------

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

๓๘. นางสาวเสาวนีย์ ประจันศรี	นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ
๓๙. นางปิ่นเพชร ดีล้อม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๔๐. นางสาวแก้วใจ อ้อชัยภูมิ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

๔๑. นางสาววัชรีย์ แซ่ตั้ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
---------------------------	------------------------------

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

๔๒. นางสาวศิวพร ศีลเตโช	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
๔๓. นางสุกัญญา ทวีกิจ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๔๔. นางสาวสุปราณี ศรีทำบุญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๔๕. นายธิเบต คงนาวัง	นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ
๔๖. นางสาวทัศนิกา มงคลคำขาว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

๔๗. นางสาวชนิษฐา พันธุ์เมือง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๔๘. นางวรางคณา สงวนพงษ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗

๔๙. นายสุทธิพงศ์ วทานียเวช	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
----------------------------	-------------------------

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

๕๐. นายทศนัศว์ รัตนแก้ว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
-------------------------	------------------------------

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๕๑. นายทวีแสง พูลพุด	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๕๒. นางสาวพิลาสลักษณ์ ลิ่วรุ่งเจริญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ



บรรยากาศการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างระบบความคิด และระบบ
วิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อการจัดการดินและที่ดิน
ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับผู้เข้าประชุมสังกัดส่วนกลาง
และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าประชุมสังกัดส่วนภูมิภาค
หลักสูตร “Writing Workshop for Business and Academic Communication” รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ



นางสาวเบญจพร ชาครานนท์
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
ประธานพิธีเปิดการประชุม



นายสถาพร ใจอารีย์
รองอธิบดีด้านวิชาการ
ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการประชุม



นางปวีณา แสงเดือน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กล่าวรายงานในการเปิดการประชุม

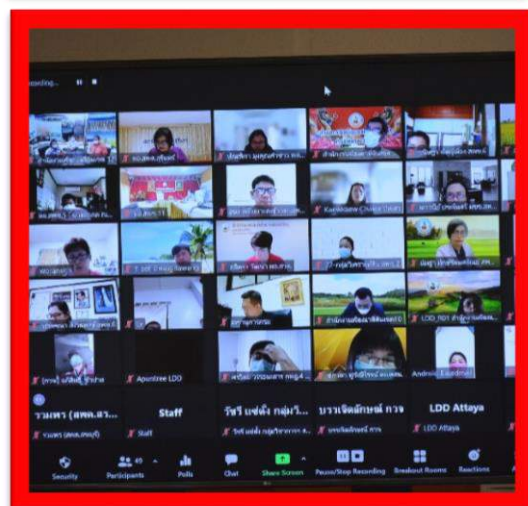
วิทยาการการประชุมเชิงปฏิบัติการ

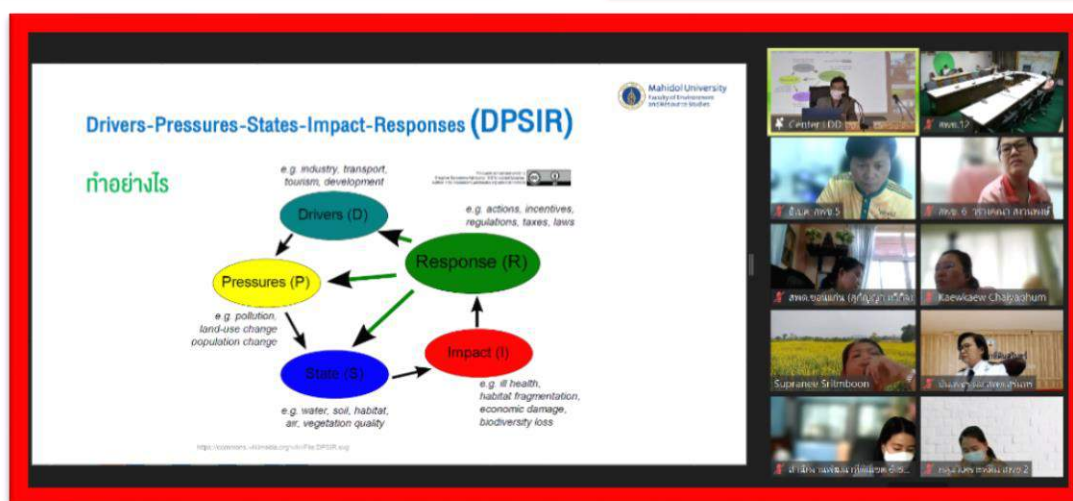


รศ.ดร.ชาลี นาวานุเคราะห์



อาจารย์ภัทรารุณ พุสิงห์





ผู้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างระบบความคิด
และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อการจัดการดินและที่ดิน
ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕



ที่ปรึกษาโครงการ
นางปิวิณา แสงเดือน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

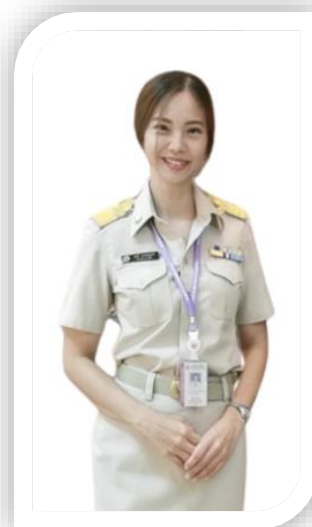
ผู้อำนวยการโครงการ
นางสาวชนิดา พลายจั่น
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล



ผู้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างระบบความคิด และระบบวิเคราะห์เพื่อการทำงานด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อการจัดการดินและที่ดิน ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕



นางโสมศิริ คุณวโรดม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวอรดี คงสมบูรณ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวบุศรินทร์ ปันตุงค์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายกัณท์กวินทร์ ทองปinta
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป





กรมพัฒนาที่ดิน

Land Development Department

ด้านการพัฒนาความรู้/ทักษะ สำหรับข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบจริยธรรม)



หลักสูตร เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการทุจริต รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมห้องสมุด กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑
(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom)

จัดทำโดย

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

กรมพัฒนาที่ดิน

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

๑. หลักสูตรโครงการฝึกอบรม	๑
๒. กำหนดการฝึกอบรม	๔
๓. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม	๕
๔. สรุปผลการประเมินวิทยากรโครงการฝึกอบรม	๘
๕. ผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อน - หลังการฝึกอบรม	๙
๖. รายชื่อผู้ผ่านโครงการฝึกอบรม	๑๑

ภาคผนวก

๑. พิธีเปิดการฝึกอบรม	๒๕
๒. วิทยากรโครงการฝึกอบรม	๒๕
๓. ภาพบรรยากาศโครงการฝึกอบรม	๒๖
๔. ที่ปรึกษาโครงการ	๒๙
๕. ผู้อำนวยการโครงการ	๒๙
๖. คณะผู้ดำเนินงาน	๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต” รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมห้องสมุด กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑

(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom)

๑. หลักการและเหตุผล

การป้องกันและต่อต้านการทุจริตในภาครัฐจำเป็นต้องสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนโดยต้องให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการร่วมกันปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างธรรมาภิบาล ซึ่งรัฐบาลได้เห็นถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงได้วางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นให้ภาครัฐยึดหลักธรรมาภิบาล และปรับวัฒนธรรมการทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ นำหลักการบริหารที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม มาปรับใช้เพื่อช่วยลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพัตมิชอบของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ส่งผลดีต่อภาพรวมของหน่วยงานของภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และเสริมสร้างให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล ตระหนักถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาการทุจริตและนำความรู้ไปใช้ในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพัตมิชอบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงประโยชน์และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส/ชำนาญการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๙๔ คน (เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต รุ่นที่ ๑)

๓.๑.๑ ข้าราชการจากส่วนภูมิภาค จาก สพข./สพด./ศุนย์ฯ (สพข.ละ ๕ คน สพด.ละ ๒ คน และศุนย์ฯ ละ ๑ คน) จำนวน ๒๒๐ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการ จากกอง/สำนักส่วนกลาง (หน่วยงานละ ๖ คน ยกเว้น กพร. ตสน.หน่วยงานละ ๑ คน) จำนวน ๗๔ คน

๓.๒ วิทยากร จำนวน ๒ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่จัดอบรม/เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ จำนวน ๒ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน / สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมห้องสมุดกรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑ ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom จากกรมพัฒนาที่ดิน

๕. หัวข้อวิชา

๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๕.๒ กระบวนทัศน์หลักธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริต ๓ ชั่วโมง

๕.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๖ ชั่วโมง

รวมจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๖. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ชักถามและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกรณีศึกษาตัวอย่าง ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

๗. วิทยากร

วิทยากรภาครัฐจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๘. งบประมาณ

งบประมาณการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ ประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการอบรม (Post-test)

๙.๒ แบบประเมินโครงการ/วิทยากร

๙.๓ การติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังการฝึกอบรม ๖ เดือน

๑๐. เงื่อนไขการฝึกอบรม

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อเริ่มการอบรมผ่านไป ๑๕ นาที (ช่วงเช้าและช่วงบ่าย) จะมีการบันทึกภาพหน้าจอ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ ไอแพด/ โทรศัพท์ หรือสมาร์ทโฟนที่มีกล้องและอุปกรณ์เสริมไมโครโฟนและหูฟัง เนื่องจากในระหว่างการอบรมผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องเปิดกล้องและมีการสื่อสารกับวิทยากร

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้อง Scan QR Code ในแบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม เพื่อเข้าไลน์กลุ่ม (Line Group)

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนผ่านระบบ Zoom Meeting โดยการตั้งชื่อต้องระบุลำดับเลขที่ของตนเองตามใบรายชื่อที่แจ้งยืนยัน แล้วตามด้วยชื่อ-สกุล ตัวอย่างเช่น “๑ ธรรมา ภิบาล”

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงประโยชน์และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการนำหลักธรรมาภิบาล ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการสร้างค่านิยมองค์กรคุณธรรม และเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริตในองค์กร

๑๒. ประเภทโครงการฝึกอบรม

ด้านพัฒนาสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน

๑๓. ที่ปรึกษาหลักสูตรการฝึกอบรม

นางปวีณา แสงเดื่อน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

นางสาวกมลพร บุญศิริ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕.๒ นางสาวชาลีณี สัมฤทธิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๓ นางสาวธิดาวรรณ ปรีดิย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

โทรภายใน ๑๓๘๗ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๒๖๕๖

โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๒๑๔๒

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต” รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมห้องสมุด กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑
(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom)

วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน / ทดสอบระบบ
เวลา ๐๘.๔๐ - ๐๘.๕๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.	ประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ กระบวนทัศน์หลักธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริต โดย วิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ท.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย วิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ท.

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย วิทยากร จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย วิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ท.
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๐ น.	ประเมินความรู้หลังการอบรม (Post-test)
เวลา ๑๖.๑๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	} พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต” รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมห้องสมุด กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑
(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom)

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะซึ่งมีการสอบถามจำนวน ๗ ส่วนและโปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์ การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและ กำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเบสท์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตาม ระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๘๗ คน คิดเป็น ๑๐๐%
ของจำนวนผู้เข้าอบรม (๒๘๗ คน)

เพศ

- ชาย	จำนวน	๑๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๗๒
- หญิง	จำนวน	๑๗๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๐.๒๘

อายุ

- ระหว่าง ๒๑ – ๓๐ ปี	จำนวน	๓๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๒.๑๙
- ระหว่าง ๓๑ – ๔๐ ปี	จำนวน	๑๐๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๙๓
- ระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี	จำนวน	๑๐๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๕๙
- ตั้งแต่ ๕๑ ปี ขึ้นไป	จำนวน	๔๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๔.๒๙

ระดับ

- ชำนาญการพิเศษ	จำนวน	๔๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๐๓
- ชำนาญการ	จำนวน	๖๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๑.๒๕
- ปฏิบัติการ	จำนวน	๙๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๐๖
- อาวุโส	จำนวน	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๙
- ชำนาญงาน	จำนวน	๓๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๕๐
- ปฏิบัติงาน	จำนวน	๔๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๓๗

จากข้อมูลข้างต้น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๖๐.๒๘ อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี ร้อยละ ๓๖.๙๓ และเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการร้อยละ ๓๒.๐๖

ส่วนที่ ๒ ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และระดับความคิดเห็นต่อประโยชน์ที่นำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน

หัวข้อการฝึกอบรม	ระดับความรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม				ระดับประโยชน์ที่นำไปใช้	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. กระบวนการพัฒนากลยุทธ์ธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	๓.๔๓	มาก	๓.๔๔	มาก	๔.๕๕	มากที่สุด
๒. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๓.๔๗	มาก	๔.๕๓	มากที่สุด	๔.๖๕	มากที่สุด
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓.๔๒	มาก	๔.๕๕	มากที่สุด	๔.๖๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๔๔	มาก	๔.๑๗	มาก	๔.๖๒	มากที่สุด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มาก” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๔๔ และมีความรู้หลังการเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มาก” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ และมีความเห็นว่าสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานได้ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ โดยหัวข้อวิชาที่นำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุดได้แก่ หัวข้อวิชา “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบคิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๖

ส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมฯ

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๔.๗๐	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๔.๗๗	มากที่สุด
๓. เนื้อหาวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๘๐	มากที่สุด
๔. การจัดสถานที่ฝึกอบรม มีขนาดเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๖๔	มากที่สุด
๕. บรรยากาศ สภาพแวดล้อม/สิ่งอำนวยความสะดวกเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	๔.๕๘	มากที่สุด
๖. การให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม	๔.๕๘	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่รับจากการฝึกอบรม	๔.๗๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๙	มากที่สุด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๙ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ “เนื้อหาวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๐

ส่วนที่ ๔ ระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรม

หัวข้อวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔.๗๐	มากที่สุด
๒. ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงประโยชน์และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ	๔.๗๔	มากที่สุด
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๔.๖๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๐	มากที่สุด

ผู้เข้ารับฝึกอบรมเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๐

ส่วนที่ ๕ ข้อดีของการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม ได้ให้ความคิดเห็นข้อดีของการฝึกอบรม ไว้ ดังนี้

๑. ได้ทราบแนวทางและระวางในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดในหน้าที่การงาน
๒. ได้เรียนรู้และเข้าใจเรื่องของหลักธรรมาภิบาล การกระทำความผิดในหน้าที่ราชการ หลังจากการฝึกอบรมทำให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติราชการ
๓. มีความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางการในการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและเกิดความโปร่งใสต่อไป

ส่วนที่ ๖ ข้อคิดเห็นหรือข้อควรปรับปรุงเพิ่มเติม

ผู้เข้ารับการอบรม ได้ให้ความคิดเห็นของการฝึกอบรม ไว้ ดังนี้

๑. ในบางช่วงเวลาสัญญาณอินเทอร์เน็ตขาดหาย ไม่เสถียร
๒. ควรจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เนื่องจากทุกตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และต้องปฏิบัติงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรู้ในเรื่องหลักธรรมาภิบาล หรือด้านกฎหมาย

สรุปผลการประเมินวิทยากรโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต” รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมห้องสมุด กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑
(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom)

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

รายชื่อวิทยากร หัวข้อสมรรถนะวิทยากร	ว่าที่ร้อยโท ดร.เจนรบ พลเดช		อาจารย์วัลลภ ห่างไรสง		ค่าเฉลี่ยรวม	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความพร้อมของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	๔.๘๕	มากที่สุด	๔.๘๒	มากที่สุด	๔.๘๔	มากที่สุด
๒. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	๔.๘๖	มากที่สุด	๔.๘๕	มากที่สุด	๔.๘๖	มากที่สุด
๓. ความชัดเจนและเข้าใจง่ายในการถ่ายทอดความรู้	๔.๘๓	มากที่สุด	๔.๗๙	มากที่สุด	๔.๘๑	มากที่สุด
๔. การสร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดความรู้	๔.๖๙	มากที่สุด	๔.๗๓	มากที่สุด	๔.๗๑	มากที่สุด
๕. การแสดงตัวอย่างประกอบหรือสาธิต	๔.๘๐	มากที่สุด	๔.๗๗	มากที่สุด	๔.๗๙	มากที่สุด
๖. มีการสอนเป็นลำดับขั้น	๔.๗๘	มากที่สุด	๔.๗๙	มากที่สุด	๔.๗๙	มากที่สุด
๗. มีการสรุป/เน้นประเด็นสำคัญ	๔.๘๓	มากที่สุด	๔.๗๙	มากที่สุด	๔.๕๙	มากที่สุด
๘. ตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างชัดเจน	๔.๘๔	มากที่สุด	๔.๘๒	มากที่สุด	๔.๘๓	มากที่สุด
๙. การเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๘๘	มากที่สุด	๔.๘๒	มากที่สุด	๔.๘๕	มากที่สุด
๑๐. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔.๗๘	มากที่สุด	๔.๗๖	มากที่สุด	๔.๗๗	มากที่สุด
๑๑. บุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๘๗	มากที่สุด	๔.๘๓	มากที่สุด	๔.๘๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อวิทยากรรวม	๔.๘๒	มากที่สุด	๔.๘๐	มากที่สุด	๔.๘๑	มากที่สุด

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อสมรรถนะวิทยากรในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ค่าเฉลี่ย ๔.๘๑ โดยสมรรถนะของวิทยากรที่ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุดในภาพรวม ได้แก่ หัวข้อ “ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน” ค่าเฉลี่ย ๔.๘๖ และวิทยากรที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ว่าที่ร้อยโท ดร.เจนรบ พลเดช ค่าเฉลี่ย ๔.๘๒

**ประเมินแบบทดสอบ Pre-Test ความรู้ความเข้าใจ
หลักสูตร “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการทุจริต” รุ่นที่ ๒**

ตารางแสดงผลการทดสอบก่อนเรียนของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๘๗ คน จำแนกตามคะแนน
(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

คะแนน	จำนวน (ราย)
๐	๑
๑	๑๓
๒	๒๑
๓	๔๕
๔	๕๘
๕	๕๗
๖	๕๓
๗	๒๓
๘	๑๒
๙	๔
รวม	๒๘๗

ค่าต่ำสุด : ๐ คะแนน
 ค่าสูงสุด : ๙ คะแนน
 ค่าฐานนิยม : ๕ คะแนน
 ค่าเฉลี่ย : ๔.๕๙ คะแนน

**ประเมินแบบทดสอบ Post -Test ความรู้ความเข้าใจ
หลักสูตร “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการทุจริต” รุ่นที่ ๒**

ตารางแสดงผลการทดสอบหลังเรียนของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๘๗ คน จำแนกตามคะแนน
(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

คะแนน	จำนวน (ราย)
๗	๑๒
๘	๔๑
๙	๕๗
๑๐	๑๗๗
รวม	๒๘๗

ค่าต่ำสุด : ๗ คะแนน
 ค่าสูงสุด : ๑๐ คะแนน
 ค่าฐานนิยม : ๘ คะแนน
 ค่าเฉลี่ย : ๙.๓๙ คะแนน

รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการทุจริต” รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมห้องสมุด กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑
(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom)

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๑.	นางสาว	ศิวิภรณ์	ทวิแสง	ตสน.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๒.	นางสาว	ณัฐญา	มานะกิจ	กพร.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๑๐
๓.	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	นิตยา	เจริญทรง	สกก.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๘
๔.	นาย	มนตรี	หนูแดง	สกก.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๙
๕.	นาย	ภาคย์	มานิตย์	สกก.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๖.	นางสาว	สุภากร	ดีปัญญา	สกก.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๗.	นางสาว	สุกัลยา	สุริโย	สกก.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๘
๘.	นางสาว	นันทวรรณ	หม่นมัน	สกก.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๑	๙
๙.	นาง	โสเมศิริ	คุณวโรดม	กกจ.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๘
๑๐.	นางสาว	หนึ่งฤทัย	เอื้อวิทยา	กกจ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๑๑.	นางสาว	จารุพรรณ	สัตตาสาธุชนะ	กกจ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๒.	นาง	พวงกมล	โยธาทัพ	กกจ.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๙

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๑๓.	นาย	ภาคภูมิ	รัตนไสววงศ์	กกจ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๙
๑๔.	นางสาว	ปวีณา	นภาราธาพิพย์	กค.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๑๕.	นาง	วราพร	เจิมไทย	กค.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๘
๑๖.	นางสาว	เบญญาภา	ดีแนบเนียน	กค.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๙
๑๗.	นางสาว	รัตนากร	แสงเย็น	กค.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๘.	นางสาว	รมณีย์	ศรีโชติ	กค.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๑๙.	นางสาว	นุชศรา	ชูพันธุ์	กค.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๒๐.	นาย	ฉันทภาค	มาคะสมิต	กผง.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๑.	นาย	กীরติกร	ฤทธิเกรียง	กผง.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๒.	นาย	ภัทร	ฤทธิ์พริ้ง	กผง.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๓.	นางสาว	มนัสขยา	เนื่องจ้อย	กผง.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๒๔.	นาย	ณรงค์ศักดิ์	ฐิติเพิ่มพงค์	กผง.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๒๕.	นางสาว	วรินทร์ธนัน	ดวงจันทร์	กผง.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๑๐
๒๖.	นาง	วราภรณ์	อินทร์ทิพย์	ศทส.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๒๗.	นางสาว	ฐิติพร	วีระประสิทธิ์	ศทส.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๘.	นาย	พนัสบดี	ธัชโอภาส	ศทส.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๑๐
๒๙.	นาง	เกษร	สวนศรี	ศทส.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๓๐.	นางสาว	สุรรัตน์	ดิษฐ์	ศทส.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๓๑.	นางสาว	ซัชชษา	ใหม่จีน	ศทส.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๑๐
๓๒.	นางสาว	พรพรรณ	แสนบุญศิริ	สสผ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๙
๓๓.	นาง	ดวงพร	บุญยะพรรค	สสผ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๓๔.	นาย	ธนบดี	ภักดีสังข์	สสผ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๘
๓๕.	นางสาว	สุจิตรา	ก้อนเรณู	สสผ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๘
๓๖.	นางสาว	ปรางทิพย์	อุณจะนำ	สสผ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๑	๘
๓๗.	นางสาว	ปณัสยา	พวงสมบัติ	สสผ.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๓๘.	นางสาว	กมลภา	วัฒนประพัฒน์	กวจ.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๓๙.	นาง	จุฑารัตน์	รัตนปัญญา	กวจ.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๔๐.	นางสาว	นิสสุดา	ทองคำพันธ์	กวจ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๔๑.	นาง	ลักขมี	เมตต์ปราณี	กวจ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๔๒.	นางสาว	อภันตรี	พฤกษพงศ์	กวจ.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๘
๔๓.	นางสาว	ณอมขวัญ	ทิพวงศ์	กวจ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๔๔.	นางสาว	สุภลักษณ์	พจน์กุล	สวด.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๔๕.	นาง	จิราพร	สวยสม	สวด.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๘
๔๖.	นาย	สุรัชย์	พัฒนพิบูล	สวด.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๔๗.	นางสาว	ปราณี	จอมอุ้น	สวด.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๔๘.	นาง	อมรรัตน์	อุปแก้ว	สวด.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๗
๔๙.	นางสาว	ณัฐวิภา	ฮวบประเสริฐ	สวด.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๘
๕๐.	นาย	ณัฐพล	ลิ่มสกุล	สวพ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๕๑.	นาย	สุรินทร์	พันธ์สิงห์	สวพ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๙	๑๐
๕๒.	นาย	สุทิน	พันธ์วิญญู	สวพ.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๕๓.	นาย	สหัสรัฐ	จิตรไพศาล	สวพ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๘
๕๔.	นาย	เจนวิทย์	ชัยแก้ว	สวพ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๘
๕๕.	นาย	ชัยรัตน์	สุทธิnun	สวพ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๙
๕๖.	นางสาว	กาญจนา	สำราญใจ	กนผ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๕๗.	นาง	อัจฉรารัตน์	นกเดช	กนผ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๕๘.	นางสาว	สุภาพร	สินศิริวัฒนา	กนผ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๕๙.	นางสาว	พิชชากร	สุทธานุกูล	กนผ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๖๐.	นางสาว	อรณิชา	แก้วสังข์	กนผ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๑๐
๖๑.	นาง	ลักษิกา	ไชยศิลป์	กนผ.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๖๒.	นางสาว	พิมพ์ธิดา	เรืองไพศาล	กทช.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๑๐
๖๓.	นางสาว	ภูานุภา	อยู่อุ้นพะเนา	กทช.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๖๔.	นางสาว	ณัฐญาภรณ์	อัมรินทร์	กทช.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๙
๖๕.	นางสาว	บำรุง	ทรัพย์มาก	กสด.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๖๖.	นาย	เฉลิมชัย	แสงทองพินิจ	กสด.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๘
๖๗.	นางสาว	มณีนรัตน์	แจ้จ้งประจักษ์	กสด.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๖๘.	นาย	ธนากร	บั้งเงิน	กสด.	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๘
๖๙.	นางสาว	จารุณี	หนูมาก	กสด.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๗๐.	นางสาว	ปิยภัทร	นิมสนิท	กสด.	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๙
๗๑.	นาง	รุจิราภรณ์	ปันปวง	สพข.๑	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๗
๗๒.	นาย	มานิต	ไทยประกอบ	สพข.๑	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๗
๗๓.	นาย	จำนงค์	พร้อมมูล	สพข.๑	ผ่าน CHAT	ใช่	ผ่าน CHAT	ผ่าน ZOOM	๙	๑๐
๗๔.	นางสาว	วนิดรา	ม่วงศรี	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๗๕.	นางสาว	ทัศนีย์	กฤษณะ	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๗๖.	นาง	พิสมัย	ยกย่อง	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๙
๗๗.	นาย	ทนาง	ไม้เลี้ยว	สพข.๑	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๗
๗๘.	นางสาว	พัชรินทร์	บัวเอี่ยม	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๘
๗๙.	นางสาว	นาฏยา	ปิตานุสร	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๘๐.	นางสาว	สายวรุณ	แสนเมืองมูล	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๘๑.	นาง	วรรณณา	กรรทอง	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๙
๘๒.	นาย	จิระ	มาตรทอง	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๘๓.	นางสาว	สินีนาน	ทองย่อย	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๘
๘๔.	นาย	วันวิสาข์	จันทิกา	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๑๐
๘๕.	นางสาว	รัฐชิตา	พิมพ์บึง	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๘๖.	นางสาว	นฤมล	แซ่ลิ่ม	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๘๗.	นางสาว	อาภัสสนันท์	สุดเจริญ	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๙
๘๘.	นาง	วิสรา	จิตเจริญ	สพข.๑	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๘๙.	นาย	พัสกร	ทะสานนท์	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๑๐
๙๐.	นาย	สรายุฑิ	พันธ์คำ	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๙๑.	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	ทิพวรรณ	หุ่นพงษ์	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๙๒.	นาย	วีรณัฐ	ลียาภาศ	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๙
๙๓.	นาย	สายชล	ปิ่นนาค	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๙๔.	นางสาว	พิชญ์ปียา	แก้วอ่อน	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๙๕.	นางสาว	ปิยะพร	พันธุ์น้อย	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๙๖.	นางสาว	ธนันท์ปพร	สิงห์ชาติ	สพข.๑	ใช่	ใช่	ผ่าน CHAT	ผ่าน CHAT	๑	๙
๙๗.	นางสาว	จุฑารัตน์	วิจิตรปัญญา	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๙

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๙๘.	นางสาว	อุดมลักษณ์	แก้วจิ้น	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๘
๙๙.	นาย	พงษ์ศิลป์	อุ่นแก้ว	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๑	๑๐
๑๐๐.	นาย	สุขสริตร	จันทบุตร	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๐๑.	นางสาว	ขวัญนุช	หัสตินทร ณ อยุธยา	สพข.๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๐๒.	นาย	ณัฐพล	ทองสามสี	สพข.๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๘
๑๐๓.	นางสาว	อภิวรรณ	จุลนิมิ	สพข.๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๑๐๔.	นาย	อภิชาติ	กฤตชนเวท	สพข.๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๘
๑๐๕.	นาง	จันทร์จิรา	ศิริสุวรรณ	สพข.๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๑๐๖.	นาย	บุญสม	พรหมสุวรรณ	สพข.๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๑๐๗.	นาย	องอาจ	นักฟ้อน	สพข.๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๑๐๘.	นางสาว	สายฝน	ชอพิมาย	สพข.๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๐๙.	นางสาว	อุบลรัตน์	บัวเผื่อน	สพข.๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๑๑๐.	นางสาว	เปรมฤทัย	ศรีภุมมา	สพข.๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๑	๑๐
๑๑๑.	นางสาว	สุกัญญา	เกลาเกลี้ยง	สพข.๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๙
๑๑๒.	นางสาว	พัชราภรณ์	วงษ์แสง	สพข.๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๙
๑๑๓.	นางสาว	สุภา	ไกรผล	สพข.๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๙
๑๑๔.	ว่าที่ร้อยตรี	ณัฐวุฒิ	กุลแก้ว	สพข.๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๑๑๕.	นาย	ธวัชชัย	บุญพงษ์	สพข.๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๑๑๖.	นาย	เมธาสิทธิ์	ดีพลา	สพข.๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๑๗.	นางสาว	สุนันท์ทิพย์	โยธาศรี	สพข.๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๑	๑๐
๑๑๘.	นาย	ธนวัฒน์	ชื่นชีพ	สพข.๒	ใช่	ผ่าน ZOOM	ใช่	ใช่	๔	๙
๑๑๙.	นาย	วชิระ	แสงประทุม	สพข.๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๙
๑๒๐.	นางสาว	วรรัตน์	ภาคภูมิ	สพข.๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๙
๑๒๑.	นาย	เจษฎาพงษ์	นตะปา	สพข.๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๒๒.	นางสาว	พิมพ์คุณซ์	ตั้งตระการพงษ์	สพข.๓	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๒๓.	นางสาว	ปิยวรรณ	คลังชำนาญ	สพข.๓	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๒๔.	นางสาว	สุกัญญา	หันน้ำเที่ยง	สพข.๓	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๒๕.	นางสาว	ธัญญรัตน์	เอกอัศดร	สพข.๓	ใช่	ใช่	ใช่	ผ่าน CHAT	๖	๑๐
๑๒๖.	นาย	ภราดร	ดาวชะวะ	สพข.๓	ผ่าน ZOOM	ใช่	ผ่าน CHAT	ผ่าน CHAT	๒	๗
๑๒๗.	นางสาว	เบญจวรรณ	นานรัมย์	สพข.๓	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๒๘.	นางสาว	ทองสวย	พบบุญ	สพข.๓	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๑๐
๑๒๙.	นาง	เพ็ญจันทร์	มิตรสันเทียะ	สพข.๓	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๘
๑๓๐.	นาย	ขจิตพงษ์	นามภักดี	สพข.๓	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๑๓๑.	นาย	กฤษดา	ศรีทับทิม	สพข.๓	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ผ่าน CHAT	๕	๙

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๑๓๒.	นาย	ธวัชชัย	หวังมวนกลาง	สพข.๓	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๙
๑๓๓.	นาย	อภิชัย	กะตะศิลา	สพข.๓	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๑๓๔.	นาย	ปิยะพงษ์	วงเวียน	สพข.๓	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๑๓๕.	นาย	เกรียงไกร	อิมสมโภช	สพข.๔	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๑๐
๑๓๖.	นางสาว	สิญจรัตน์	ณรงค์ภักดีรัตน์	สพข.๔	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๙
๑๓๗.	นางสาว	จันทิมา	ไตรบุญญติกุล	สพข.๔	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๑๓๘.	นาย	สุรเชษฐ์	มณีรักษ์	สพข.๔	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๘
๑๓๙.	นาย	ปิยมิตร	ภูคกงน้ำ	สพข.๔	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๔๐.	นาง	ศิริลักษณ์	มูลสิน	สพข.๔	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๑๔๑.	นาย	โอวาท	ยุทธธรรม	สพข.๔	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๔๒.	นาง	จิตรทิวา	เหลื่องวิเศษ	สพข.๔	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๑๔๓.	นางสาว	เข็มทอง	สมสินธ์	สพข.๔	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๙
๑๔๔.	นาง	จิราพร	สุนทราณู	สพข.๔	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๑๐
๑๔๕.	นาย	ประวิทย์	ร้อยศรี	สพข.๔	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๑	๗
๑๔๖.	นาย	ไชยันต์	โคตุเคน	สพข.๔	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๔๗.	นาย	พิพัฒน์พล	สายเชื้อ	สพข.๔	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๑๔๘.	นาง	คนิสริน	เย็นไทย	สพข.๔	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๙

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๑๔๙.	นาย	ศักรินทร์	จันทรัตน์	สพข.๔	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๙
๑๕๐.	นางสาว	ชนินาถ	ตั้งศิริภิญโญ	สพข.๔	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๑	๑๐
๑๕๑.	นาย	ธรณ์เทพ	สุทธิสำฤทธิ์	สพข.๔	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๙
๑๕๒.	นางสาว	ทัศนิกา	มุงคุณคำขาว	สพข.๕	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๑๕๓.	นางสาว	วนิดา	พานิกร	สพข.๕	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๕๔.	นาย	มนตรี	วันตาแสง	สพข.๕	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๘
๑๕๕.	นาง	อังก์วรา	วิบูลย์กุล	สพข.๕	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๕๖.	นาย	พิชัย	โพธิ์โสภา	สพข.๕	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๘
๑๕๗.	นางสาว	อัญชลี	ชินสุข	สพข.๕	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๕๘.	นาย	อภิรักษ์ณ	อักษรพรหม	สพข.๕	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๕๙.	นาย	วิจิตร	ผลเรือง	สพข.๕	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๘
๑๖๐.	นาย	พัฒน์กมล	ไชทรัพย์ธนากุล	สพข.๕	ใช่	ใช่	ผ่าน CHAT	ใช่	๒	๑๐
๑๖๑.	นาง	เรืองอุไร	ประสาระวัน	สพข.๕	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๑๖๒.	นาง	มัญสิกาญจน์	ภูใหญ่	สพข.๕	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๑๖๓.	นาง	ประภัสสร	สิงห์นต์	สพข.๕	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๑๖๔.	นางสาว	ปิยวรรณ	เชิมขันธ	สพข.๕	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๖๕.	นาย	สัมฤทธิ์	ไกรยณูช	สพข.๕	ใช่	ใช่	ใช่	ผ่าน CHAT	๔	๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๑๖๖.	นางสาว	กัลยรัตน์	รุ่งรัตนชีวิน	สพข.๕	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๑๖๗.	นางสาว	สุญาณี	เจือโกไว้น	สพข.๕	ใช่	ใช่	ใช่	ผ่าน CHAT	๔	๑๐
๑๖๘.	นางสาว	อินทอร	สินธุชาติ	สพข.๕	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๑๖๙.	นาย	อรรถพล	ไชยมาลา	สพข.๕	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๗๐.	ว่าที่ร้อยตรี	สุภชัย	ภูเลี่ยมคำ	สพข.๕	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๙
๑๗๑.	นางสาว	วัชร	นิยมพงษ์	สพข.๕	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๗๒.	นาง	วรางคณา	สงวนพงษ์	สพข.๖	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๑๗๓.	นางสาว	วัชรินทร์	พลราชม	สพข.๖	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๗๔.	นางสาว	สลิลรัตน์	วิชัยพานิช	สพข.๖	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๑๗๕.	นาย	ชรินทร์	ศิริแก้ว	สพข.๖	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๙
๑๗๖.	นางสาว	ณัฐวดี	แซ่ลิ่ม	สพข.๖	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๗๗.	นาย	ดำรงฤทธิ์	ศิริช่วง	สพข.๖	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๗๘.	นาง	อรรวรรณ	ชูสมุทร	สพข.๖	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๑๗๙.	นาย	ภูมิ	แก้วอินตา	สพข.๖	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๘๐.	นาย	เอกภพ	กันทัพบ	สพข.๖	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๑	๙
๑๘๑.	นางสาว	ฐิตารีย์	ธารงเลาะห์พันธุ์	สพข.๖	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๙
๑๘๒.	นางสาว	จิราพร	ต่อปัญญา	สพข.๖	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๑๘๓.	นาง	ณัฏฐ์พิมล	จันทร์ก่อง	สพข.๖	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๘๔.	นาย	ภาณุเดช	บุญชู	สพข.๖	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๗
๑๘๕.	นาย	จักรกฤษณ์	ไชยวงศ์	สพข.๖	ผ่าน ZOOM	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๑๘๖.	นาย	ภาณุพันธ์	เตปิง	สพข.๖	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๙
๑๘๗.	นางสาว	มยุรี	ปละอูด	สพข.๗	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๘๘.	นางสาว	ทัศนพร	เชื่อนเพชร	สพข.๗	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๑๘๙.	นาง	เรืองรอง	ออนตะไคร้	สพข.๗	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๑๙๐.	นาย	ศิวรุตม์	หล้าคำมี	สพข.๗	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๑๙๑.	นาง	ปิยะดา	สุทธหลวง	สพข.๗	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๙๒.	นางสาว	วิไลลักษณ์	แก้วรินทร์	สพข.๗	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๑๙๓.	นาย	ปริยวัชย์	สุฉายา	สพข.๗	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๑๙๔.	นางสาว	วารุณี	สิทธิ	สพข.๗	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๐	๙
๑๙๕.	นาย	ศุภณัฐ	เอียดชู	สพข.๗	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๑๙๖.	นาย	นาราศักดิ์	อนันท์	สพข.๗	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๑๐
๑๙๗.	นางสาว	กรรณิการ์	เวียงทอง	สพข.๗	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๙
๑๙๘.	นาย	สุทธิพงศ์	บุญทราย	สพข.๗	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๑๙๙.	นาย	รณรงค์	สิทธิทอง	สพข.๗	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๒๐๐.	นาย	ณัฏฐสิทธิ์	เถระรัชชานนท์	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๒๐๑.	นาย	ธีระยุทธ	ปัญญา	สพข.๘	ใช่	ผ่าน ZOOM	ผ่าน CHAT	ใช่	๑	๙
๒๐๒.	นางสาว	ทิพย์วรรณ	หลวงวงศ์	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๑๐
๒๐๓.	นาย	กันตภณ	แก้วด้วง	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๐๔.	นาย	ธิปไตย	ไตรโคค	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๒๐๕.	นางสาว	วาสนา	พรมนิล	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๒๐๖.	นาง	รุจินันท์	พุทธา	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๙
๒๐๗.	นาย	นาวิน	ขาวประเสริฐ	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๘
๒๐๘.	นาง	กัลยาณี	ดีพรมกุล	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๐๙.	นางสาว	อรุทัย	มากทองมณี	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๒๑๐.	นางสาว	จารุพรรณ	งามเนตร์	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๒๑๑.	นาง	ประเสริฐศรี	หอมตา	สพข.๘	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๙
๒๑๒.	นางสาว	ชิดชนก	แจ่มดี	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๘
๒๑๓.	นางสาว	วรรณกร	ไปทาฟอง	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๙
๒๑๔.	นางสาว	นฤชา	ทองจ้อย	สพข.๘	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๒๑๕.	นาย	ประสงค์	จันทร์สุวรรณ	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๗
๒๑๖.	นาง	มาลย์รัช	น้อยแสง	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๒๑๗.	นางสาว	ชุลีพร	วัฒนจินดารัตน์	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๘
๒๑๘.	นาง	ประพิน	ขันธเลิศ	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๘
๒๑๙.	นาย	พีรพงศ์	บัวพันธ์	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๒๐.	นาง	อาภาภรณ์	พานิชย์	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๒๒๑.	นางสาว	นิชา	แสงฉวี	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๒๒.	นางสาว	ชนิดา	ปิ่นแก้ว	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๒๓.	นาย	กฤษณพล	แสงสุวรรณ	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๒๔.	นาย	รัชช	เดชะกิติกรกุล	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๗
๒๒๕.	นางสาว	เกตน์นิภา	คำสอน	สพข.๙	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๗
๒๒๖.	นางสาว	หงส์ลดา	นาคฉ่ำ	สพข.๙	ผ่าน CHAT	ผ่าน ZOOM	ผ่าน CHAT	ใช่	๕	๑๐
๒๒๗.	นาย	จตุรงค์	วุฒิ	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๒๘.	นาง	กรรณิการ์	สุยะตุ่น	สพข.๙	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๒๙.	นาง	สุพัตรา	บุรีรัตน์	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๙	๑๐
๒๓๐.	นาง	รุจิสา	บุญประสิทธิ์พร	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๓๑.	นาย	วิชัย	แป้นอ้อย	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๓๒.	นางสาว	อภิญญา	แสงสุวรรณ	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๓๓.	นางสาว	ดามร	หนูรักษ์	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๒๓๔.	ว่าที่ร้อยตรี	คเนศ	แซ่เจา	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ผ่าน CHAT	ใช่	๕	๘
๒๓๕.	นาย	ชูชาติ	ตรุษเพชร	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๓๖.	นาย	อนุพงศ์	กันเกิด	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๘
๒๓๗.	นาย	ธนิศ	เนื่องพิมพ์	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๘
๒๓๘.	นางสาว	ฉวีวรรณ	ควันมี	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๓๙.	ว่าที่ร้อยเอก	วรวิทย์	สืบสมบัติ	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๙
๒๔๐.	นางสาว	ปิยดา	ยิสารคุณ	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๑	๑๐
๒๔๑.	นาย	ชาญณรงค์	ศศิธร	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๒๔๒.	นางสาว	ศุภลักษณ์	คล้ายอ่วม	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๔๓.	นาย	บุรินทร์	เจียมจำนงค์	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๔๔.	นางสาว	ฐิติรัตน์	กมลจรัสวัฒนา	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๒๔๕.	นาง	จิราภรณ์	สัพพสิน	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๒๔๖.	นางสาว	จุฬาลักษณ์	ค้าคุณ	สพข.๑๐	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๒๔๗.	นางสาว	ธัญญ์	ปั้นพุ่ม	สพข.๑๐	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๔๘.	นางสาว	ลัดดาวัลย์	แก้วทวี	สพข.๑๐	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๘
๒๔๙.	นาย	ทองหล่อ	สุทธิสงค์	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๕๐.	นาย	อุษกร	พรหมมานนท์	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๘

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
			เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๒๕๑.	นาง เกยूर คำคง อากาศสุวรรณ	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๑๐
๒๕๒.	นางสาว อังคารมาศ ลีสิน	สพข.๑๑	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๑๐
๒๕๓.	นาง สิริมาน หม่อมนวนล	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๘
๒๕๔.	นางสาว สุภาวดี ศรีจำเริญ	สพข.๑๑	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๕๕.	นางสาว พรภิมล จันทร์อ่อน	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๕๖.	ว่าที่ร้อยตรี พุฒิพงศ์ คำศรี	สพข.๑๑	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๘
๒๕๗.	นาย เกียรติพงษ์ สงพรหม	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๙
๒๕๘.	นางสาว วชิรย์ ชัยสิทธิ์	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๕๙.	นางสาว ปุณยนุช ลิ้มเมธาพงศา	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๖๐.	นาย รณยุทธ สมบึงกลาง	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๖๑.	นางสาว อนุสรรา พิศน้อย	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๒๖๒.	นางสาว ทิพวัลย์ จรรย์รักษ์	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ผ่าน CHAT	๔	๑๐
๒๖๓.	นาย ปิยะวัตร ศรีชา	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๒๖๔.	นางสาว วิยะดา พันธุ์	สพข.๑๑	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๑๐
๒๖๕.	นาง พัทธี กุลกระโทก	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๗
๒๖๖.	นาย ยุทธนา ปัญญา	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๘
๒๖๗.	นางสาว ประไพศาล ถิ่นไทย	สพข.๑๑	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๒๖๘.	นาย	สุชน	คชาทอง	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๙	๑๐
๒๖๙.	นางสาว	สุรัตน์วดี	ศรีสุวรรณ	สพข.๑๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ผ่าน CHAT	ผ่าน CHAT	๔	๘
๒๗๐.	นาย	บุญรอง	สังข์น้อย	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๒๗๑.	นาย	ชัยรัตน์	พุลเทพ	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๑	๑๐
๒๗๒.	นาง	ภาณิศา	สวนจันทร์	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๙
๒๗๓.	นางสาว	สุนันทา	สะวะรัตน์	สพข.๑๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๑๐
๒๗๔.	นาย	วิบูลย์	ศรีปาน	สพข.๑๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๘
๒๗๕.	นาย	สมศักดิ์	ยาชะรัต	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๘
๒๗๖.	นางสาว	ศุภาวัลย์	ฉิมเนียม	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๗	๑๐
๒๗๗.	นาย	ธานินทร์	ตั้งใจ	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๒๗๘.	นาง	วรรณภา	อุดแก้ว	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๘
๒๗๙.	นางสาว	นัทธมน	แพละออง	สพข.๑๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๔	๑๐
๒๘๐.	นาย	อาชิ	เจ๊ะมะ	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๕	๙
๒๘๑.	นาย	ธีระพงศ์	บิลสุริยะ	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๑	๘
๒๘๒.	นางสาว	ดรัลพร	เกษรา	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๘	๑๐
๒๘๓.	นาง	อารีย์	สวนแก้ว	สพข.๑๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๗
๒๘๔.	นางสาว	ดวงพร	จิตรานนท์	สพข.๑๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๖	๙

ที่	ชื่อ - สกุล			สังกัด	รายงานตัวเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form				คะแนน	
					เข้า ๑๖ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๖ มี.ค. ๖๕	เข้า ๑๗ มี.ค. ๖๕	บ่าย ๑๗ มี.ค. ๖๕	Pre - test	Post - test
๒๘๕.	นางสาว	นภา	มาลัยสนั่น	สพข.๑๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๑๐
๒๘๖.	นาย	ฮิลมี	หะยีสาและ	สพข.๑๒	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	๓	๑๐
๒๘๗.	นางสาว	พนัชร	สุขรัตน์	สพข.๑๒	ผ่าน CHAT	ใช่	ใช่	ใช่	๒	๙

ภาคผนวก

ประธานพิธีเปิดการฝึกอบรม



นางสาวเบญจพร ชاکรานนท์
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

วิทยากรโครงการฝึกอบรม



ว่าที่ร้อยโท ดร.เจนรบ พลเดช
สำนักงาน ป.ป.ท.

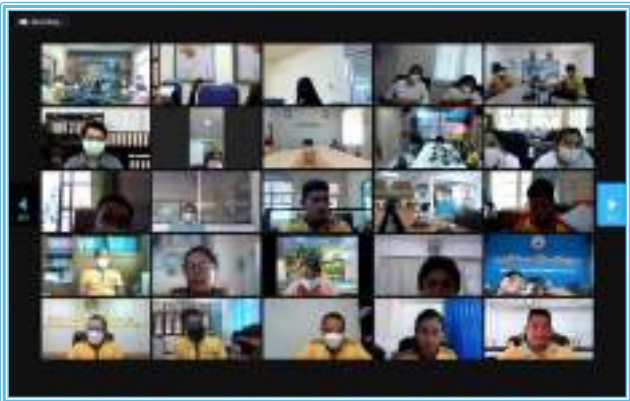


อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาพบรรยากาศโครงการฝึกอบรม







ที่ปรึกษาในโครงการฝึกอบรม



นางปวีณา แสงเดือน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม



นางสาวกมลพร บุญศิริ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

คณะผู้ดำเนินงาน



นางสาวชาลิณี สัมฤทธิ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเฟื้อ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวธีรารัตน์ ปรีดิย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวล

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมห้องสมุด กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑
(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom)

จัดทำโดย
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน

สารบัญ

เนื้อหา

๑. หลักสูตรโครงการฝึกอบรม
๒. กำหนดการฝึกอบรม
๓. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม
๔. สรุปผลการประเมินวิทยากรโครงการฝึกอบรม
๕. ผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อน – หลังการฝึกอบรม
๖. รายชื่อผู้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หน้า

- ๑
- ๔
- ๕
- ๘
- ๙
- ๑๑

ภาคผนวก

- ▣ พิธีเปิดการฝึกอบรม ๒๕
- ▣ วิทยากรโครงการฝึกอบรม ๒๕
- ▣ ภาพบรรยากาศโครงการฝึกอบรม ๒๖
- ▣ ที่ปรึกษาโครงการ ๒๘
- ▣ ผู้อำนวยการโครงการ ๒๘
- ▣ คณะผู้ดำเนินงาน ๒๙

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน”

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมห้องสมุด กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑

(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom)

๑. หลักการและเหตุผล

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน มีการทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง ก.พ. ในฐานะองค์กรบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๙/ว๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษাজริยธรรมอย่างเคร่งครัดอย่างสม่ำเสมอ โดยส่วนราชการสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลเกิดความร่วมมือร่วมใจของคนในหน่วยงานในการเป็นสังคมคุณธรรม และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และมาตรฐานทางจริยธรรม มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพชีวิตและเกิดความร่วมมือร่วมใจของคนในหน่วยงานในการสร้างสังคมคุณธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๔๐ คน

๓.๑.๑ ข้าราชการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน จาก สพข./สพด. (สพข.ละ ๕ คน สพด.ละ ๒ คน) จำนวน ๒๑๔ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน จาก สำนัก/กอง ส่วนกลาง จำนวน ๒๖ คน (หน่วยงานละ ๒ คน ยกเว้น กพร. ตสน.หน่วยงานละ ๑ คน)

๓.๒ วิทยากร จำนวน ๑ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่จัดอบรม/เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ จำนวน ๕ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน / สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมห้องสมุดกรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑ ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom จากกรมพัฒนาที่ดิน

๕. หัวข้อวิชา

๕.๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๒ ชั่วโมง
๕.๒ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑ ชั่วโมง
๕.๓ วิธีการและเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติ ทางจริยธรรม	๑ ชั่วโมง
๕.๔ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม	๑ ชั่วโมง
รวมจำนวน	๕ ชั่วโมง

๖. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

๗. วิทยากร

วิทยากรภาครัฐจากสำนักงาน ก.พ.

๘. งบประมาณ

งบประมาณการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ ประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการอบรม (Post-test)

๙.๒ แบบประเมินโครงการ/วิทยากร

๙.๓ การติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังการฝึกอบรม ๖ เดือน

๑๐. เงื่อนไขการฝึกอบรม

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเปิดกล้องในระหว่างการอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรม ได้พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการ ยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรม ยึดมั่นมาตรฐานทางจริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผล เกิดความร่วมมือร่วมใจของคนในหน่วยงาน และนำไปสู่การเป็นสังคมคุณธรรม

๑๒. ประเภทโครงการฝึกอบรม

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๑๓. ที่ปรึกษาหลักสูตรการฝึกอบรม

นางปวีณา แสงเดื่อน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

นางสาวกมลพร บุญศิริ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ นางสาวชาลิณี สัมฤทธิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๒ นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕.๓ นางสาวธัญญรัตน์ สอนิ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

โทรภายใน ๑๓๘๗ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๒๖๕๖

โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๒๑๔๒

มกราคม ๒๕๖๕

ตารางการอบรมหลักสูตร
“แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน”
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom จากกรมพัฒนาที่ดิน)

เวลา ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๐ - ๐๘.๕๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.	ประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดย วิทยากร จากสำนักงาน ก.พ.
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ แนวทางการปฏิบัติตนของ ข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน โดย วิทยากร จากสำนักงาน ก.พ.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ วิธีการและเครื่องมือประเมินผล สัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติทางจริยธรรม โดย วิทยากร จากสำนักงาน ก.พ.
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทาง ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดย วิทยากร จากสำนักงาน ก.พ.
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.	ประเมินความรู้หลังการอบรม (Post-test)
เวลา ๑๕.๑๐ น.	ปิดการอบรม



สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน”
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมห้องสมุด กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑
(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom)

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะซึ่งมีการสอบถามจำนวน ๗ ส่วนและโปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและกำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเบสท์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๓๙-๑๔๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตามระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๘๔ คน คิดเป็น ๗๕.๑๐% ของจำนวนผู้เข้าอบรม (๒๔๕ คน)

เพศ

- ชาย	จำนวน	๖๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๕.๘๗
- หญิง	จำนวน	๑๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๔.๑๓

อายุ

- ระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี	จำนวน	๓๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๑๑
- ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๘๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๕.๖๕
- ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๕๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๗.๑๗
- ตั้งแต่ ๕๑ ปี ขึ้นไป	จำนวน	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๐๗

ระดับ

- ชำนาญการ	จำนวน	๔๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๓.๓๗
- ปฏิบัติการ	จำนวน	๗๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๕๙
- อาวุโส	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๕๔
- ชำนาญงาน	จำนวน	๒๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๙๖
- ปฏิบัติงาน	จำนวน	๔๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๔๕

จากข้อมูลข้างต้น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๖๔.๑๓ อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี ร้อยละ ๔๕.๖๕ และเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการร้อยละ ๓๘.๕๙

ส่วนที่ ๒ ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และระดับความคิดเห็นต่อประโยชน์ที่นำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน

หัวข้อการฝึกอบรม	ระดับความรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม				ระดับประโยชน์ ที่นำไปใช้	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๓.๔๘	มาก	๔.๓๙	มากที่สุด	๔.๖๐	มากที่สุด
๒. แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการ พลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน	๓.๕๘	มาก	๔.๔๖	มากที่สุด	๔.๕๙	มากที่สุด
๓. วิธีการและเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ ของพระราชบัญญัติทางจริยธรรม	๓.๕๑	มาก	๔.๓๗	มากที่สุด	๔.๕๐	มากที่สุด
๔. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๓.๕๓	มาก	๔.๔๕	มากที่สุด	๔.๕๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๕๓	มาก	๔.๔๒	มากที่สุด	๔.๕๖	มากที่สุด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มาก” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๕๓ และมีความรู้หลังการเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ และมีความเห็นว่าสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานได้ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ โดยหัวข้อวิชาที่นำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุดได้แก่ หัวข้อวิชา “ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๐

ส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมฯ

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๔.๕๗	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๔.๖๕	มากที่สุด
๓. เนื้อหาวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๖๗	มากที่สุด
๔. การจัดสถานที่ฝึกอบรม มีขนาดเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๕๗	มากที่สุด
๕. บรรยากาศ สภาพแวดล้อม/สิ่งอำนวยความสะดวกเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	๔.๕๔	มากที่สุด
๖. การให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม	๔.๕๕	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่รับจากการฝึกอบรม	๔.๖๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๐	มากที่สุด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ “เนื้อหาวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๗

ส่วนที่ ๔ ระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรม

หัวข้อวัตถุประสงค์การฝึกอบรมฯ	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. เสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และมาตรฐานทางจริยธรรม มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม	๔.๖๔	มากที่สุด
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพชีวิตและเกิดความร่วมมือร่วมใจของคนในหน่วยงานในการสร้างสังคมคุณธรรม	๔.๖๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๕	มากที่สุด

ผู้เข้ารับฝึกอบรมเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๕

ส่วนที่ ๕ ข้อดีของการฝึกอบรมฯ

ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ให้ความคิดเห็นข้อดีของการฝึกอบรมฯ ไว้ ดังนี้

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมากขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและหน้าที่การงาน
๒. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ
๓. หัวข้อการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ชีวิตประจำวันและหน้าที่การงาน

ส่วนที่ ๖ ข้อคิดเห็นหรือข้อควรปรับปรุงเพิ่มเติม

ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ให้ความคิดเห็นของการฝึกอบรมฯ ไว้ ดังนี้

๑. ในบางช่วงเวลาสัญญาณอินเทอร์เน็ตขาดหาย ไม่เสถียร
๒. ควรมีการจัดฝึกอบรมปีละครั้ง และเพิ่มระยะเวลาการอบรม

สรุปผลการประเมินวิทยากรโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมห้องสมุด กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑
(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom)

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

รายชื่อวิทยากร หัวข้อสมรรถนะวิทยากร	นางสาวรณิดา สมิตานนท์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความพร้อมของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	๔.๗๐	มากที่สุด
๒. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	๔.๗๖	มากที่สุด
๓. ความชัดเจนและเข้าใจง่ายในการถ่ายทอดความรู้	๔.๖๓	มากที่สุด
๔. การสร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดความรู้	๔.๖๘	มากที่สุด
๕. การแสดงตัวอย่างประกอบหรือสาธิต	๔.๗๑	มากที่สุด
๖. มีการสอนเป็นลำดับขั้น	๔.๖๖	มากที่สุด
๗. มีการสรุป/เน้นประเด็นสำคัญ	๔.๖๑	มากที่สุด
๘. ตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างชัดเจน	๔.๖๒	มากที่สุด
๙. การเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๔	มากที่สุด
๑๐. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔.๖๒	มากที่สุด
๑๑. บุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๗๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อวิทยากรรวม	๔.๖๘	มากที่สุด

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อสมรรถนะวิทยากรในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๘) โดยสมรรถนะของวิทยากรที่ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุดในภาพรวม ได้แก่ หัวข้อ “ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน” (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๖)

**ประเมินแบบทดสอบ Pre-Test ความรู้ความเข้าใจ
หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน**

ตารางแสดงผลการทดสอบก่อนเรียนของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๔๕ คน จำแนกตามคะแนน
(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

คะแนน	จำนวน (ราย)
๐	๑๒
๑	๙
๒	๒๘
๓	๕๖
๔	๕๐
๕	๖๑
๖	๒๐
๗	๗
๘	๒
รวม	๒๔๕

ค่าต่ำสุด : ๐ คะแนน
 ค่าสูงสุด : ๘ คะแนน
 ค่าฐานนิยม : ๕ คะแนน
 ค่าเฉลี่ย : ๓.๘ คะแนน

**ประเมินแบบทดสอบ Post -Test ความรู้ความเข้าใจ
หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน**

ตารางแสดงผลการทดสอบหลังเรียนของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๔๕ คน จำแนกตามคะแนน
(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

คะแนน	จำนวน (ราย)
๔	๒
๖	๒
๗	๓
๘	๑๘๐
๙	๓๒
๑๐	๒๖
รวม	๒๔๕

ค่าต่ำสุด : ๔ คะแนน
 ค่าสูงสุด : ๑๐ คะแนน
 ค่าฐานนิยม : ๘ คะแนน
 ค่าเฉลี่ย : ๘.๓ คะแนน

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
(ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom)

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑.	นางสาวศิริภรณ์	ทวีแสง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
๒.	นางสาวเบญจพร	บุรมย์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเลขานุการกรม			
๓.	นางสาวชนาภา	เจียรศิริกุล	นิติกรปฏิบัติการ
๔.	นายวชิรวิชัย	เลิศสิทธิพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ
๕.	นางสาวสรिता	ชื่นใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองการเจ้าหน้าที่			
๖.	นางปัทสนันท์	กาญจนไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗.	นางสาวพรณชนก	ชมภู	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กองคลัง			
๘.	นางสาวเบญญาภา	ดีเนบเนียน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๙.	นางสาวนุศรา	ชูพันธุ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
กองแผนงาน			
๑๐.	นายคนธ์พงษ์	คณาชัยวิรุจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑.	นางสาวพิชญา	อินทฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
๑๒.	นางสาวอุบลลักษณ์ เทียมทัด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓.	นายฉัตรชัย เจริญสรรพสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่		
๑๔.	นางสาวธัญญลักษณ์ ชัยวรพล	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ
๑๕.	นายองอาจ สุขธนู	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน		
๑๖.	นายศรัณย์นพ อินทเสน	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๗.	นายธัญญชัย คำขำ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน		
๑๘.	นางอมรรัตน์ อุปแก้ว	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๑๙.	นางสาวกรรณก เปรี่ยมหมื่นไวย	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
สำนักวิศวกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน		
๒๐.	นางสาวพรณี พะโยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๑.	นายธีศิษฐ์ จิตติโชติรัตน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน		
๒๒.	นางสาวภาวดี สิทธิประเสริฐ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๓.	นางสาวชนม์ชนก ตั้งตระกูล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน		
๒๔.	นางสาวกานต์มณี จันท์ขาว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๕.	นายพิสิษฐ์ กิมยงค์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน			
๒๖.	นางสุธินี	ขจรเวหาศน์	นักสำรวจดินปฏิบัติการ
๒๗.	นายธนากร	บั้งเงิน	นักสำรวจดินปฏิบัติการ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑			
๒๘.	นางวรรณณา	กรรองทอง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๙.	นางสาววนิศรา	ม่วงศรี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๐.	นางสาวสุชารีย์	วีระกุลพิริยะ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๑.	นางสาวบุษณี	วงศ์สมุทร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๒.	นางสาวกุลณัฐ	ศรีมูล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๓.	นางสาวสุรัชนา	พิชญานนท์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๔.	นางสาวทัศนีย์	กฤษณะ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๕.	นางสาวสายวรุณ	แสนเมืองมูล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๖.	นางสาวไพริน	เพ็งสุข	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๗.	นายศิริวิทย์	เชิดชู	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๓๘.	นางสาววรัญญา	เอมถมยา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๓๙.	นายเผด็จการ	เริงสำราญ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔๐.	นางสุมาขมาศ	รวยทรัพย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔๑.	นางสาวนฤมล	แช่ลิ้ม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔๒.	นางสุดารัตน์	จันทร์สมบัติ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔๓.	นายสรารุณ	พันธ์คำ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔๔.	นายรัฐพงษ์	แก้วรัตนชัย	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔๕.	ว่าที่ร.ต.หญิงทิพวรรณ	หุ่่นพงษ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔๖.	นางสาวภคมน	พันพิพิธ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๔๗.	นายทศพร	รอดหลง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔๘.	นางสาวอภัสนันท์	สุดเจริญ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔๙.	นางสาววรลักษณ์	เนียมพูลทอง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๕๐.	นางสาวภทรชนก	ปัทมะนาวัน	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๕๑.	นางสาวอุดมลักษณ์	แก้วเงิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๒.	นางสาวพิชญ์ปียา	แก้วอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๓.	นายสายชล	ปิ่นนาค	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๕๔.	นางสาวจุฑารัตน์	วิจิตรปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๕.	นายธัญญ์	ม่วงกล้า	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๕๖.	นางสาวผาณิต	สุวรรณทัต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๗.	นางสาวธนันท์ปพร	สิงห์ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒			
๕๘.	นางสาวสายฝน	ซอพิมาย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๕๙.	นางสาวน้ำฝน	อิสระ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๖๐.	นางสาวปาริชาติ	ไผ่ผักแว่น	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๖๑.	นายไพฑูรย์	นาคเกษม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๖๒.	นางวิราวัณร์	ชัยศรี	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๖๓.	นางสาวเจริญขวัญ	ใจดี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๖๔.	นายเมธาสิทธิ์	ดีพลา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๖๕.	นางสาวกาญจนา	ขาวบุรี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๖๖.	นางสาวสุภา	ไกรผล	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๖๗.	ว่าที่ร.ต.ณัฐวุฒิ	กุลแก้ว	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๖๘.	นางนารินทร์	อุบลนุช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๖๙.	นายธนภัทร	ชูประเสริฐ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๗๐.	นายอานนท์	นันทสว่าง	นักสำรวจดินปฏิบัติการ
๗๑.	นางสาวสุกัญญา	เกลาเกลี้ยง	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๗๒.	นายเจษฎาพงษ์	นะตาปา	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๗๓.	นางสาวมะลิ	มนทบ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๗๔.	นางสาวชลธิชา	เมฆโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗๕.	นายธนวัฒน์	ชื่นชีพ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๗๖.	นายทวีพร	แสนสุริวงศ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๗๗.	นางสาววรรัตน์	ภาคภูมิ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๗๘.	นางสาวญาดา	อินชัยยงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓			
๗๙.	นางสาวผกากรอง	มาลา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๘๐.	นายสามารถ	ชนะจอหอ	นายช่างโยธาชำนาญการ
๘๑.	นางสาวทองสวย	พบบุญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๘๒.	นางอัญชลี	อัฐทอง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๘๓.	นางปฐมพร	สมมุติรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๔.	นายดาวรุ่ง	วิสุทธิ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๘๕.	นางเพ็ญจันทร์	มิตรสันเทียะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๖.	นางสาวศศิธร	หุ่หนอง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๘๗.	นายศุภมงคล	จรดอน	นักสำรวจดินปฏิบัติการ
๘๘.	นายพลกฤษณ์	การรักษ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๘๙.	นางสาวนาถอนงค์	โสภภาพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๙๐.	นางสาวดวงฤดี	โคษาราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๙๑.	นางสาวเลิศอุไร	เลิศไกร	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕			
๙๒.	นางสาวทิพวรรณ	สุพรรณ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๙๓.	นางสาววรรดา	สมคณะ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๙๔.	นายโอวาท	ยุทธธรรม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๙๕.	นายคเชนทร์	สุฝน	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๙๖.	นางสาวนวลรัตน์	ยิ่งเจริญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๙๗.	นางสาวกัลยารรณ	วรษา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๙๘.	นายชูวิทย์	พึงพรหม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๙๙.	นายวิทยากร	ภูมาศ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๐๐.	นางสาวสุพัตรา	ปัจชะ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๐๑.	นายปวิวัติ	เสียงเพราะ	นักสำรวจดินปฏิบัติการ
๑๐๒.	นางคนิสริน	เย็นไทย	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๐๓.	นายมานะชญ์	ครองตน	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๐๔.	นายสัมฤทธิ์	ไกรยนุช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๐๕.	นายสุรพงษ์	เบญมาตย์	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๑๐๖.	นางสาวจิติมา	พงษ์บริบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐๗.	นางจุฑาทิพย์	สีดาพาลี	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๑๐๘.	นางวัชรีย์	พรมอารักษ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๐๙.	นางสาวบังอร	บับพาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑๐.	นางสาวชนินาถ	ตั้งศิริกัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕			
๑๑๑.	นางสาวสุจิตตรา	ปะนันโต	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๑๒.	นางสาวศศิธร	วิสัย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๑๓.	นางสำรวย	แลหน้า	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
๑๑๔.	นายวิจิตร	ผลเรือง	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๑๑๕.	นางสาวพรฟ้า	พรศิริตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑๖.	นางสาวสุญาณี	เจือกโvain	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑๗.	นายจักรวาล	มีทิพย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๑๘.	นายเศรษฐพร	เพชรนาว่า	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๑๙.	นางสาวจิราภรณ์	วงศ์วัฒนบุตร	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๒๐.	นางสาวอินทอร	สินธุชาติ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๒๑.	นางสาวรัชนี	วงโคกสูง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๒๒.	นางสาวกนกนิภา	อ่ำสวัสดิ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๒๓.	นายวีรวัฒน์	สารสุวรรณ	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
๑๒๔.	นางพินสุดา	เขียวบุตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒๕.	นางสาวชริตา	โทพิลา	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๑๒๖.	ว่าที่ รต.อนุรักษ์	ศรีวิเศษ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๑๒๗.	นายวชิระ	จันคง	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๑๒๘.	นางสาวสุพรรณษา	รังสี	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๑๒๙.	นางสาวอัจฉรา	ยุบลศรี	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๑๓๐.	นายพิชิต	ธานี	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๑๓๑.	นายธนเทพ	ศรีบุญยกุล	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖			
๑๓๒.	นายจักรพันธ์	อินทจักร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๓๓.	นายศรชัย	คุมสุข	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๑๓๔.	นางสาวอนุสรุา	สมสััก	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๓๕.	นายกิตติพงศ์	ทิมแป้น	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๓๖.	นายวรรณระพงค์	จันทร์อินทร์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๓๗.	นางณัฐกาญจน์	บุญเคลือบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓๘.	นายพัฒนา	ไชยมงคล	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๑๓๙.	นางสาวเบญจมาศ	ธาตุชัย	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๔๐.	นางสาวทรายขาว	วันนา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๔๑.	นางสาวจิราพร	ต่อปัญญา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๔๒.	ว่าที่ร.ต.หญิงวชิรฎาพร	ศรีนุระ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๑๔๓.	นางภัณฑิรา	มีชื่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔๔.	นายจักรกฤษณ์	ไชยวงศ์	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗			
๑๔๕.	นายดำริ	ชาวพะเยาว์	เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส
๑๔๖.	นายชนันท์	ปิ่นตาคำ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๔๗.	นางดารณี	แสนธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔๘.	นายศุภณัฐ	เอี้ยดชู	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๔๙.	นางสาวกรรณก	ดีพรมกุล	นักวิชาสำรวจดินปฏิบัติการ
๑๕๐.	นางสาววารุณี	สิทธิ	นักวิชาวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๑๕๑.	นางสาวรจนา	เอกรัตน์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๕๒.	นายวัชรินทร์	ปณฤทธิ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๑๕๓.	นางสาวกรรณิการ์	เวียงทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕๔.	นางศศิญาภัส	ยาใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕๕.	นายชัยชัย	สิทธิชัย	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘			
๑๕๖.	นายธิปไตย	ไตรโคค	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๕๗.	นางสาวทิพย์วรรณ	หลวงวงศ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๕๘.	นายภูวดล	แสงทอง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๕๙.	นางกัลยาณี	ดีพรมกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖๐.	นายพิชิต	รัตติ	นายช่างโยธามชำนาญงาน
๑๖๑.	นางสาวพนิตพร	อินทรสติย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๖๒.	นายเอกดนัย	บุญนนท์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๖๓.	นายประพัฒน์	กันต์นิกุล	นักสำรวจดินปฏิบัติการ
๑๖๔.	นายเกียรติศักดิ์	ลุงคะ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๖๕.	นางสาวจรรยา	สัตตานุสรณ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๖๖.	นางประเสริฐศรี	หอมตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖๗.	นางสุรารักษ์	สีปวน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖๘.	นางสาวจันทิมา	ผลวงษ์	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๑๖๙.	นางสาวชิดชนก	แจ่มดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗๐.	นายวรวัช	ช่วยนะ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙			
๑๗๑.	นางสาวธันชชา	ดีปลั่งกา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๗๒.	นางวรัญญา	บัวพันธ์	เศรษฐกรชำนาญการ
๑๗๓.	นางพัชรินทร์	ดีมุขดา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๑๗๔.	นายกฤษณะ	หอมตลบ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๑๗๕.	นายพีรพงศ์	บัวพันธ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๗๖.	นายประกอบ	คำเอี่ยม	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๑๗๗.	ส.อ.วัชร	สีชมภู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗๘.	นายศรายุทธ	ศุภศิริ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๗๙.	นางสาวณิชา	แสงฉวี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๘๐.	นายจตุรงค์	วุฒิ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๘๑.	นางสาวธัญญพัทธ์	นวนเกตุ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๘๒.	นางสาวกนกดา	เวียงจันทร์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๘๓.	นางปาริชาติ	คงแท้	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๑๘๔.	นางกรรณิการ์	สุขะตุ่น	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๑๘๕.	นางณัฐธิดา	เจริญศิลป์	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐			
๑๘๖.	นางทิพวัลย์	แก้วร่วมวงศ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๘๗.	นางปณิชา	สังขมालย์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๘๘.	นางสาวบุรนา	วงษาราม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๑๘๙.	นางสาวอรพิชา	วรภักดี	นักสำรวจดินชำนาญการ
๑๙๐.	นายวีระชัย	ฤทธิศรี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๙๑.	นายธนิต	เนื่องพิมพ์	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๑๙๒.	นางสาวศิริพร	บุญเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙๓.	นางสาววาริน	โพธิ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๑๙๔.	นายวิศรุต	อนันตเดชชัย	เศรษฐกรปฏิบัติการ
๑๙๕.	นางสาวปิยดา	ยิสารคุณ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๑๙๖.	นางสาวศุภลักษณ์	เจริญศรี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๙๗.	นางสาวฐิติรัตน์	คูวิจิตรจารุ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๙๘.	นายบุรินทร์	เจียมจำนงค์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๙๙.	นางสาวศุภลักษณ์	คล้ายอ่วม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๐๐.	นางสวณันทพร	กอบธัญญกิจ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๐๑.	นางสาวธัญณัช	ปั่นพุ่ม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๐๒.	นางสาวจุฬาลักษณ์	คำคุณ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๐๓.	นางสาววรางคณา	สว่างอารมณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐๔.	นางสาวจิตาภา	มันฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐๕.	นางสาวพิลาวัลย์	ทวีศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐๖.	นางสาวสุวิมล	กลิ่นงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑			
๒๐๗.	นางสาวอังการมาศ	สินิน	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๐๘.	นางวิภาศิริณี	สุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐๙.	นายยุทธา	หนูเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๒๑๐.	นายสมพิศ	พันธุ์พิทย์แพทย์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๒๑๑.	นายวันชัย	สุภาพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑๒.	นายรณยุทธ	สมบึงกลาง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๑๓.	นางสาววชิราพร	ดิษฐ์รักษา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๑๔.	นายปิยะวัตร	ศรีชา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๑๕.	นางสาวปณณนุช	ลิ้มเมธางศา	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ
๒๑๖.	นางสาวอนุสรรา	พิศน้อย	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๑๗.	นางสาววัชรีย์	ชัยสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๒๑๘.	นายเกียรติพงษ์	สงพรหม	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๒๑๙.	นางสุภาภรณ์	ขุนทอง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๒๐.	นางสาวณัฐรดา	ภานุมาศ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๒๑.	นางสาววิยะดา	พันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๒๒.	นางสาวจิตกาญจน์	ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๒๓.	นายสุวิทย์	นาสินธุ์พร้อม	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๒๒๔.	นายยุทธนา	ปัญญา	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๒๒๕.	นายสุวิทย์	บุบผาคร	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒			
๒๒๖.	นางจิราพร	พรมราช	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๒๗.	นายภูริชญ์	รัตนสิงหา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๒๒๘.	นายนคร	เพ็ชรบุรี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๒๒๙.	นายธรรมรัฐ	พุทธะสุกะ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๓๐.	นางสาวสุรีย์พร	นวลศรี	เศรษฐกรชำนาญการ
๒๓๑.	นายวิบูลย์	ศรีปาน	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๓๒.	นายชัยรัตน์	พูลเทพ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๓๓.	นางสาวนัทธมน	แพละออง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓๔.	นางสาวรอปีหย๊ะ	เจะนะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓๕.	นายกิตติศักดิ์	บุญมี	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๒๓๖.	นายอาชิ	เจ๊ะมะ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๒๓๗.	นางวลีรัตน์	เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓๘.	นางสาวเสาวณีย์	นาแซ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๓๙.	นายศิวโรจน์	สุวรรณโณ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๔๐.	นางนงเยาว์ พงศ์คณี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๔๑.	นายธีระพงศ์ บิลสุริยะ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๒๔๒.	นายฮิลมี หะยีสาละ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๒๔๓.	นางสาวนุรีดา เจ๊ะฮะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔๔.	นางสาวกานตปภา ตันพานิช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔๕.	นายวัชรพงษ์ ไชยอ่อนแก้ว	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

พิธีเปิดการฝึกอบรม



นางสาวเบญจพร ชำครานนท์
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

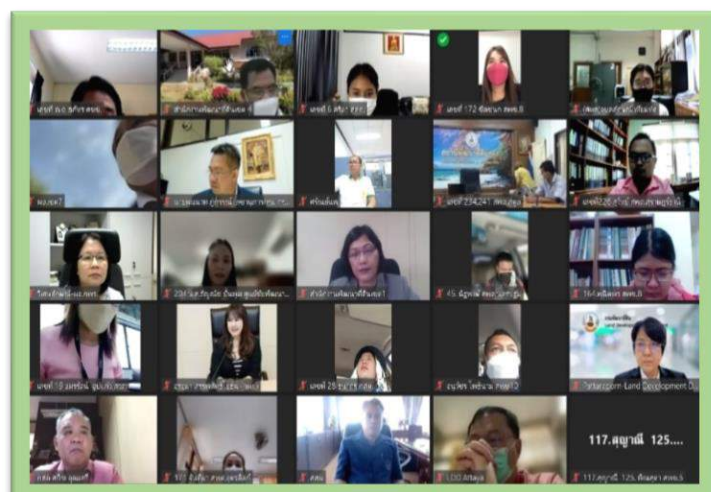
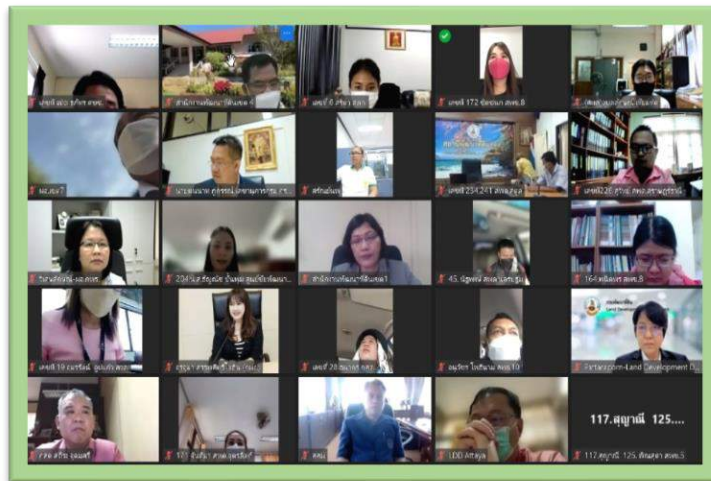
วิทยากรโครงการฝึกอบรม



นางสาวรณิตา สมิตานนท์

ภาพบรรยากาศโครงการฝึกอบรม





ที่ปรึกษาในโครงการฝึกอบรม



นางปวีณา แสงเดือน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม



นางสาวกมลพร บุญศิริ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

คณะผู้ดำเนินงาน



นางสาวชาลิณี สัมฤทธิ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวธัญญรัตน์ สอนิ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง
“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ กรมพัฒนาที่ดิน และผ่านระบบออนไลน์
Application Zoom / VDO Conference ไปยังห้องประชุม สพข.

จัดทำโดย
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน

สารบัญ

เนื้อหา

๑. หลักสูตรโครงการประชุม
๒. กำหนดการประชุม
๓. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการประชุม
๔. สรุปผลการประเมินวิทยากรโครงการประชุม
๕. รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

หน้า

- ๑
- ๔
- ๕
- ๘
- ๙

ภาคผนวก

- ▣ วิธีเปิดการประชุม
- ▣ วิทยากรการประชุม
- ▣ ภาพบรรยากาศการประชุม
- ▣ ที่ปรึกษาโครงการ
- ▣ ผู้อำนวยการโครงการ
- ▣ คณะผู้ดำเนินงาน

- ๓๑
- ๓๒
- ๓๒
- ๓๓
- ๓๖
- ๓๖
- ๓๗

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง
“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”
วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ กรมพัฒนาที่ดิน
และผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom / VDO Conference ไปยังห้องประชุม สพข.

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ที่สอดคล้องตามตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ การประเมิน ITA ไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น เป็นการลดช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป ซึ่งการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

กรมพัฒนาที่ดิน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวม ๙๔.๔๗ คะแนน อยู่ในระดับ A ทั้งนี้ กรมพัฒนาที่ดินมีเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ITA ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดินในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้และทราบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ผู้เข้าประชุมส่วนกลาง จำนวน ๑๔๗ คน	
๓.๑.๑ ผอ.กอง/สำนัก กลุ่ม ศูนย์ฯ ส่วนกลาง	จำนวน ๑๔ คน
๓.๑.๒ ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย จากส่วนกลาง	จำนวน ๘๙ คน
๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ กอง/สำนัก หน่วยงานละ ๓ คน	จำนวน ๓๘ คน
สำหรับ ตสน./กพร. หน่วยงานละ ๑ คน	
๓.๑.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มวินัยและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	จำนวน ๖ คน
๓.๒ ผู้เข้าประชุมส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๐๘ คน	
๓.๒.๑ ผอ.สพข.	จำนวน ๑๒ คน
๓.๒.๒ ผชช./ผอ.กลุ่ม ฝ่าย	จำนวน ๗๐ คน
๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่ สพข. ละ ๕ คน	จำนวน ๖๐ คน
๓.๒.๒ ผอ.ศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ รวม ศูนย์ฯละ ๒ คน	จำนวน ๑๒ คน
๓.๒.๓ ผอ.สพด.และเจ้าหน้าที่ สพด. รวม สพด.ละ ๒ คน	จำนวน ๑๕๔ คน
รวมจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งสิ้น ๔๕๔ คน	
๓.๓ วิทยากร	จำนวน ๑ คน
๓.๔ เจ้าหน้าที่จัดประชุม/เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ	จำนวน ๔ คน
๓.๕ ผู้สังเกตการณ์	จำนวน ๔ คน

๔. กำหนดการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

วันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ กรมพัฒนาที่ดิน และ ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom / VDO Conference ไปยังห้องประชุม สพข.

๕. หัวข้อวิชา

๕.๑ บรรยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๓ ชั่วโมง
๕.๒ อภิปรายผลการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๓ ชั่วโมง
รวมจำนวน	๖ ชั่วโมง

๖. วิทยากร

อาจารย์นิรนาท นักดนตรี ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลและสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. วิธีการประชุม

- ๗.๑ การบรรยายและอภิปราย ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ กรมพัฒนาที่ดิน
- ๗.๒ ถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom
- ๗.๓ VDO Conference ไปยังห้องประชุม สพข.

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการประชุมได้รับความรู้และทราบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๒ มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระดับที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๑. ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

นางสาวกมลพร บุญศิริ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑ นางสาวชาลีณี สัมฤทธิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒.๒ นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒.๓ นางสาวธัญญรัตน์ สนิธิ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

โทรภายใน ๑๓๘๗ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๒๖๕๖

โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๒๑๔๒

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน และ VDO Conference/ Web Conference
ไปยังห้องประชุม สพข. และ สพต.

เวลา ๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

พิธีเปิดการประชุม

บรรยาย หัวข้อ การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : ITA)

โดย อ.นิรนาท นักดนตรี ที่ปรึกษาด้านการ

ประเมินผลและสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ

ข้อเสนอแนะด้านคุณธรรม และความโปร่งใสใน

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

พักรับประทานอาหารกลางวัน

อภิปรายผลการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT)

โดย อ.นิรนาท นักดนตรี ที่ปรึกษาด้านการ

ประเมินผลและสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ

ข้อเสนอแนะด้านคุณธรรม และความโปร่งใสใน

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปิดการประชุม

สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง
 “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
 Transparency Assessment : ITA)
 วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ กรมพัฒนาที่ดิน
 และผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom / VDO Conference ไปยังห้องประชุม สพข.

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการประชุมฯ แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะซึ่งมีการสอบถามจำนวน ๗ ส่วนและโปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์ การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและ กำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเบสท์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตาม ระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๘๔ คน คิดเป็น ๘๔.๒๐% ของ (จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ๔๕๖ คน)

เพศ

- ชาย	จำนวน	๑๖๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๒.๒๐
- หญิง	จำนวน	๒๒๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๗.๘๐

อายุ

- ระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี	จำนวน	๒๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๔๗
- ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๙๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๒๑
- ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๑๓๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๒๐
- ตั้งแต่ ๕๑ ปี ขึ้นไป	จำนวน	๑๓๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๑๑

ระดับ

- ผู้อำนวยการกอง/สำนัก	จำนวน	๑๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๖๐
- ผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน	๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๕๖
- ชำนาญการพิเศษ	จำนวน	๑๔๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๔๕
- ชำนาญการ	จำนวน	๔๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๒.๐๐
- ปฏิบัติการ	จำนวน	๓๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๙.๔๐
- อาวุโส	จำนวน	๓๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๙.๑๑
- ชำนาญงาน	จำนวน	๓๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๓๓
- ปฏิบัติงาน	จำนวน	๓๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๘๕
- พนักงานราชการ	จำนวน	๔๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๔๖
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๒๘

จากข้อมูลข้างต้น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๕๗.๘๐ อายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี ร้อยละ ๓๖.๒๐ และเป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ ๓๖.๔๕

ส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการประชุมฯ

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๔.๖๐	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๔.๖๘	มากที่สุด
๓. เนื้อหาวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๖๐	มากที่สุด
๔. การจัดสถานที่ในการประชุม มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม	๔.๕๓	มากที่สุด
๕. บรรยากาศ สภาพแวดล้อม/สิ่งอำนวยความสะดวกเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	๔.๕๓	มากที่สุด
๖. การให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม	๔.๔๐	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่รับจากการประชุมครั้งนี้	๔.๖๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๕	มากที่สุด

ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการประชุมฯอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ “วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๘

ส่วนที่ ๔ ระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การประชุม

หัวข้อวัตถุประสงค์การประชุมฯ	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ได้รับความรู้และทราบแนวทางการประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔.๖๒	มากที่สุด
๒. มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระดับที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	๔.๖๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๑	มากที่สุด

ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ เห็นว่าการประชุมฯ นี้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๑

ส่วนที่ ๕ ข้อดีของการประชุมฯ

พบว่าผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ได้ให้ความคิดเห็นข้อดีของการประชุมฯ ไว้ ดังนี้

๑. ทำให้ทราบถึงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒. ได้รับความรู้ แนวคิด การปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ของข้อมูล ซึ่งระดับพนักงานราชการ ได้รับความเข้าใจถือเป็นประโยชน์และประสบการณ์ ที่ได้รับเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. ทำให้มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ การจัดเก็บข้อมูลและตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ ข้อคิดเห็นหรือข้อควรปรับปรุงเพิ่มเติม

พบว่าผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ได้ให้ความคิดเห็นข้อปรับปรุงของการประชุมฯ ไว้ ดังนี้

๑. ควรมีเอกสารการประชุมให้ศึกษาล่วงหน้า
๒. ระยะเวลาในการประชุมสั้นไป
๓. สัญญาณภาพและเสียงไม่ค่อยชัดเจน

สรุปผลการประเมินวิทยากรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง
 “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
 Transparency Assessment : ITA)
 วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ กรมพัฒนาที่ดิน
 และผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom / VDO Conference ไปยังห้องประชุม สพข.

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

รายชื่อวิทยากร หัวข้อสมรรถนะวิทยากร	นางสาวรณิดา สมิตานนท์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความพร้อมของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	๔.๗๖	มากที่สุด
๒. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	๔.๘๐	มากที่สุด
๓. ความชัดเจนและเข้าใจง่ายในการถ่ายทอดความรู้	๔.๖๘	มากที่สุด
๔. การสร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดความรู้	๔.๔๗	มากที่สุด
๕. การยกตัวอย่างประกอบ	๔.๕๖	มากที่สุด
๖. มีการสอนเป็นลำดับขั้น	๔.๖๔	มากที่สุด
๗. มีการสรุป/เน้นประเด็นสำคัญ	๔.๖๐	มากที่สุด
๘. ตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ อย่างชัดเจน	๔.๖๐	มากที่สุด
๙. การเอาใจใส่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ	๔.๖๒	มากที่สุด
๑๐. คุณภาพของเอกสารประกอบการประชุมฯ	๔.๖๑	มากที่สุด
๑๑. บุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๗๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อวิทยากรรวม	๔.๖๔	มากที่สุด

ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะวิทยากรในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๔) โดยสมรรถนะของวิทยากรที่ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุดในภาพรวม ได้แก่ หัวข้อ “ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน” (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๐)

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”
วันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom และ ผ่าน VDO Conference

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑.	นางสาวปภาดา	ฟูรังซีโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๒.	นางสาวภาณี	สินธนบดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
๓.	นางสาววิเศษลักษณ์	พงษ์จันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔.	นางสาวเบญจพร	บุรมย์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเลขาธิการกรม			
๕.	นายชนนาท	ภูกรณ์	เลขาธิการกรม
๖.	นายพีรวัฒน์	กุญชร	ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ
๗.	นางจินตนา	แสงชาติรี	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
๘.	นายจตุรงค์	สิทธิวรกร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน
๙.	นางสาวอุบลวรรณ	ตันตระกูล	รก.ผอ.กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๐.	นางสาวมรินทร์	ฐิติโชติรัตน์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๑๑.	นายมนตรี	หนูแดง	นิติกรชำนาญการ
๑๒.	นายวชิรวิทย์	เลิศสิทธิพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ
๑๓.	นายพิรุณ	เพ็ญศิริสมบุรณ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๑๔.	นายรุจธนิต	พุมิเทพนรินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
๑๕.	นายวิเศษ	สุรสิทธิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองการเจ้าหน้าที่			
๑๖.	นางปวีณา	แสงเดือน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๗.	นางสาวชนิดา	พลายจั่น	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล
๑๘.	นายธนัท	จิวิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑๙.	นางกิตติยา	มงคลเกตุ	ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
๒๐.	นางจิตตนันท์	ตามสมัคร	ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
๒๑.	นางสาวกมลพร	บุญศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
๒๒.	นายพีรพัฒน์	พจน์สมพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๒๓.	นายบัญญัติ	ทำของดี	ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย
๒๔.	นางสาวชาลิณี	สัมฤทธิ์	รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๕.	นางสาวสายฝน	วิโรจน์เมฆาวิชย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๖.	นางสาวสุวรรณา	แซ่ลัม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๗.	นายภาคภูมิ	รัตนไสวงค์	นิติกรชำนาญการ
๒๘.	นางสาวจินนี่	ไชยสนธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๙.	นางสาวกลวัชร	ยุติธรรมดำรง	นิติกรปฏิบัติการ
๓๐.	นางสาวเฉลิมพร	ธรรมโชติ	นิติกร
กองคลัง			
๓๑.	นางกัญญาภัก	ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๒.	นางสาวปวีณา	นภาธาราทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๓๓.	นางชวลีย์	เทพแสน	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน
๓๔.	นางวราพร	เจิมไทย	ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๓๕.	นางสาวพรวิภา	อเนกสัมพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ
๓๖.	นางธนกร	ฉิมพัต	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์
๓๗.	นางสาวจาริณี	กรรขำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ
๓๘.	นางวรรณภา	สิงห์ขันธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓๙.	นางสาวจตุพร	เพชรนุ้ย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔๐.	นางสาวชลินทร	อารีโกเศศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔๑.	นางสาวรุ่งรวี	ทรงอภินันท์กุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔๒.	นางสาวนุชศรา	ชูพันธุ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
กองแผนงาน			
๔๓.	นางกิริยาภรณ์	เทพหัตดิน ณ อยู่ธยา	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานความร่วมมือกับต่างประเทศ
๔๔.	นางสาวพัตติกา	พลสระคู	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย
๔๕.	นายวิศิษฐ์	งามสม	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน
๔๖.	นางเพ็ญศรี	กลางทัพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๔๗.	นายปรเมศร์	ชะดี	ผู้อำนวยการกลุ่มโครงการพิเศษ
๔๘.	นางสาวธัมมลักษณ์	เสื่อคง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน
๔๙.	นายกฤษฎา	ทัศนานุกุลกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๐.	นางสาววารุณี	ก้อนทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๑.	นางสาวกุลนรี	ถนอมสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๒.	นางสาวไพไลพร	ทับเปี้ย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๓.	นางสาวสุภาวดี	ปิ่นกุ่มภีร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๔.	นางสาวอริศรา	ชูเกลี้ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
๕๕.	นายอัยยะ	พินิจสกุลดิษฐ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕๖.	นางสุกัญญา	กสิกรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕๗.	นางสาวฐิติพร	วีระประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล
๕๘.	นางวราภรณ์	อินทร์ทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๕๙.	นางสาวสุรรัตน์	ดิษฐ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ
๖๐.	นายธนพัฒน์	พรหมทา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖๑.	นางสาวกนกวรรณ	เดือนนวล	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๖๒.	นางสาวธรรตนา	มีความสุขดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่			
๖๓.	นายสมโสภิต	ดำเนินงาม	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
๖๔.	นายมนทล	สุริยาประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
๖๕.	นางสาวสุดาวรรณ	ไวยเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒
๖๖.	นางสาวศิริพรรณ	ทิมทับ	ผู้อำนวยการกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
๖๗.	นางอนงค์	ไล่เลิศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๖๘.	นายมานพ	พลอยระย้า	นายช่างสำรวจอาวุโส
๖๙.	นางสาวปวีณา	เปรมเจริญ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ
๗๐.	นางสาวมาริษา	ร่มฉัตรเวทย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗๑.	นายพิสิษฐ	เฟื่องฟู	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๗๒.	นายพชร	เสมียนรัมย์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ
๗๓.	นางสาวปรางทิพย์	อุณจนะนำ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ
๗๔.	นางสาวสุจิตรา	ก้อนเรณู	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน			
๗๕.	นางสาววรรณพร	พลแสง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม
๗๖.	นางสาวประภา	ธารเนตร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว
๗๗.	นายจักรพันธ์	เกาะระคู	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเสื่อมโทรม
๗๘.	นางสาวคันสนีย์	อรัญวาสี	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตร
๗๙.	นายบวร	บัวขาว	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงบำรุงดิน
๘๐.	นางอโนชา	เทพสุภรณ์กุล	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน
๘๑.	นางสาวฉวีวรรณ	พัฒน์พงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย
๘๒.	นายพงศ์ธร	เพียรพิทักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการบรรเทาภาวะโลกร้อนทางการเกษตร
๘๓.	นายวุฒิชัย	จันทร์สมบัติ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๘๔.	นางสาววรรณยา	สุธรรมชัย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๘๕.	นางลักขมีย์	เมตต์ปราณี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๘๖.	นางสาวอภิสิริ	มีกลาง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๘๗.	นางสาวขวัญหทัย	ปั้นศรี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๘๘.	นางชุตินมณฑน์	ยศกันโท	พนักงานธุรการ ส ๔
๘๙.	นายธิตินันท์	กฤตโยภาส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน			
๙๐.	นางสาวสุมิตรา	วัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
๙๑.	นายสุรเชษฐ์	นาราภักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยกายภาพดิน
๙๒.	นางสาวหทัยรัตน์	พิชัยณรงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์วิจัยพืช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๙๓.	นางจุฑารัตน์	ยิ้มฉลาย	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน
๙๔.	นางกมลรินทร์	นิมมลรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยแร่และจุลสัณฐานดิน
๙๕.	นายจิราวุฒิ	เวียงวงษ์งาม	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ดิน
๙๖.	นางพัชรินทร์	ทะวงษ์ศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๙๗.	นางอัจฉิมา	พงษ์จินดา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๙๘.	นางสาวชนิดา	เกิดชนะ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๙๙.	นายสุรพงษ์	รังสีเสนา ณ ออยุธยา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐๐.	นางสาววิริศา	ชัยโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักวิศวกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน			
๑๐๑.	นายธนากร	นาเชียงใต้	ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
๑๐๒.	นายบุญชู	อัญญะโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๐๓.	นายสะศรีษฐ์	ไพชยนต์	ผู้อำนวยการกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
๑๐๔.	นายวีรณู	บัวขาว	ผอ.กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี รท.ผอ.กลุ่มวางโครงการ , ผอ.ศปพ.
๑๐๕.	นายภูวนัย	กิตติสุวรรณกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจออกแบบการพัฒนาที่ดินด้านวิศวกรรม
๑๐๖.	นายชัยวัฒน์	จะวิเสน	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
๑๐๗.	นางสาวอุดมลักษณ์	อินทรกำแหง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒
๑๐๘.	นายจักรกฤษณ์	มีโย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๓
๑๐๙.	นายศรวิทย์	วรรณะสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔
๑๑๐.	นายญาณเดช	พรมดงมัน	ผู้อำนวยการกลุ่มเครื่องกล
๑๑๑.	นายศุภกร	แสงจันทร์	วิศวกรเกษตรชำนาญการพิเศษ รท.ผอ.กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๑๑๒.	นางสาวพรรณิ	พะโยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑๓.	นายธีษัญญ์	ฐิติโชติรัตน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑๔.	นางสาวพัชรา	อุ้นผัด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน			
๑๑๕.	นายสมศักดิ์	สุขจันทร์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๑๑๖.	นางสาวอมรรัตน์	สระเพชร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๑๑๗.	นายสุภัทรชัย	โอฬารกิจกุลชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร
๑๑๘.	นางสาวกรรณิศา	สฤษฎ์ศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน
๑๑๙.	นางสาวพิมพ์พร	พรพรหมินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ
๑๒๐.	นางสาวพิมพ์ลัย	นวลละออง	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร
๑๒๑.	นางลักขิกา	ไชยศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒๒.	นางสาวพัชยา	ชัยทวังกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒๓.	นายณัฐพงศ์	เล็กบัณฑิตย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒๔.	นางสาวอิสราภรณ์	หทัยาสัทธินันท์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน			
๑๒๕.	นายอาทิตย์	ศุขเกษม	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
๑๒๖.	นางสุวรรณา	สุดตานา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๒๗.	นางสาวสุมาลี	กลางสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการอินทรีย์วัตถุ
๑๒๘.	นางจันจิรา	แสงสีเหลือง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพจุลินทรีย์จัดการมลพิษทางดินและน้ำ
๑๒๙.	นางสาวกานต์มณี	จันทร์ขาว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๓๐.	นายพิสิษฐ์	กิมยงค์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๓๑.	นางสาวศิริวรรณ	ดียิ่ง	นักวิชาการเกษตร

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๑๓๒.	นางสาวฐานิดา	ปิ่นมณี	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
๑๓๓.	นางสาวรุ่งอรุณ	เหล่าธรรมสาร	นักวิชาการเกษตร
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน			
๑๓๔.	นายสิทธิระ	อุดมศรี	ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
๑๓๕.	นางวัลลภี	ระมัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓๖.	นางสาวนฤมล	จันทร์จิราวุฒิกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจจำแนกดิน
๑๓๗.	นางสาวกรรณิการ์	หอมยามเย็น	ผู้อำนวยการกลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน
๑๓๘.	นางวรวรรณ	ละออพันธ์สกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลดิน
๑๓๙.	นายจตุรงค์	ละออพันธ์สกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน
๑๔๐.	นางสาวยุพเยาว์	หัสจรรย์	นักสำรวจดินชำนาญการ
๑๔๑.	นายวัฒนา	พัฒนถาวร	นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ
๑๔๒.	นางสาวปิยภัทร	นิมสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑			
๑๔๓.	นางนงนุช	ศรีพุ่ม	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
๑๔๔.	นางมัทธนา	ชัยมหาวัน	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน
๑๔๕.	นางอารีรัตน์	สีคล้าย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๔๖.	นายสุรัชย์	สุวรรณชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๑๔๗.	นางสาวนันทฐา	ทักษ์รัตนศรีณย์	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๑๔๘.	นางสาวกัญจน์รัชต์	ลชิตวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
๑๔๙.	นายมูหะหมัดยะเอส	เล้าะยอ	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๑๕๐.	นางสาวฉลวย	ดวงดาว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๑๕๑.	นางสาวอุทัย	พริกมาก	นักสำรวจดินชำนาญการ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑๕๒.	นางสาวรัฐชิตา พิมพ์บึง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๕๓.	นางสาวพิชญ์ปียา แก้วอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕๔.	นางสาวธัญญา ศรีอินทรสุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕๕.	นายวัชรระ สิงห์โตทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี
๑๕๖.	นางสาวผาณิต สุวรรณทัต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕๗.	นายอรรถพันธ์ ศรีศุภโอฬาร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครนายก
๑๕๘.	ว่าที่ ร.ต.หญิง ทิพวรรณ หุ่นพงษ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๕๙.	นายมานิต ไทยประกอบ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๑๖๐.	นางสาววรลักษณ์ เนียมพูลทอง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๖๑.	นายอนุชิต พรแดง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม
๑๖๒.	นายจิระ มาตรฐานทอง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๖๓.	นางมานิดา แก้วรัตนชัย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖๔.	นางสาวกนกรัตน์ พาแก้วมณี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๖๕.	นางสาวมณีนรัตน์ หอมหวล	นักวิชาการเกษตร
๑๖๖.	นายไพโรจน์ ประสิทธิ์นอก	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุพรรณบุรี
๑๖๗.	นายภิญโญ หนูแก้ว	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๖๘.	นางสาวดารณี ห่อทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๑๖๙.	นางสาวรัตติยา โตจีน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยนาท
๑๗๐.	นางสาวภคมน พันพิพิธ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๗๑.	นายอูร์จันท์ เอี่ยมละออ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๑๗๒.	นายผดุงศักดิ์ เณลิมาชาติ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง
๑๗๓.	นางสาวบุญตา ทิพย์นำภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๑๗๔.	นางสาวสินีนาน	ทองย้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗๕.	นายศักดิ์ดา	จันทร์แก้ว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพระนครศรีอยุธยา
๑๗๖.	นางพิสมัย	ยกย่อง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๗๗.	นายละมาตย์	ทะคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี
๑๗๘.	นางสาวธนันท์ปพร	สิงห์ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗๙.	นางสาวศิริกานดา	สังสะอาด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘๐.	นายจำนงค์	พร้อมมูล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรปราการ
๑๘๑.	นายสุขสริตร	จันทบุตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘๒.	นายพินิจ	งานเนียม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร
๑๘๓.	นายอภิวัดน์	ข้าวหอมหาง	นักวิชาการเกษตร
๑๘๔.	น.ส.ธัญญรัตน์	ภัทรโท	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒			
๑๘๕.	นายสุชล	แก้วเกาะสบ้า	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
๑๘๖.	นางสาวนฤมล	หะสุวรรณ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน
๑๘๗.	นางสาวลัญจวรรณ	เอี่ยมวรการ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๑๘๘.	นายนิพนธ์	พัฒนวงศ์สุนทร	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๑๘๙.	นายฤทธิรงค์	ตลอดกระโทก	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๑๙๐.	นางสาวกิงดาว	ชลธาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๙๑.	นางสาวสมิหรา	มงคล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๑๙๒.	นางสาวอภิวรรณ	จุลนิมิ	นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ
๑๙๓.	นายชนะชล	มงคลชัย	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๑๙๔.	นางสาวสุกัญญา	เกลาเกลี้ยง	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๑๙๕.	นางสาวรัตนา	สิงห์บริคิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๑๙๖.	นายอนุชา	ผ่องอักษร	นักวิทยาศาสตร์
๑๙๗.	นางสาววรรัตน์	ลีวรางกุล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๑๙๘.	นางสมหวัง	ผ่านอัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙๙.	นายนิวัฒน์	อินทร์หอม	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๒๐๐.	นางวิราวัณร์	ชัยศรี	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๒๐๑.	นายสาคร	เหมือนตา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินฉะเชิงเทรา
๒๐๒.	นางสาวชลธิชา	เมฆโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐๓.	นายวิชญ์	พิมพ์บำรุง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง
๒๐๔.	นางสาวสุนิสา	ศรีสกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐๕.	นายเชษฐา	จันทร์แปลง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี
๒๐๖.	นายไพฑูร	นาคเกษม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๐๗.	นางสาวกาญจนา	ชาวบุรี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๐๘.	นายสมาน	ก้อนศรีระชะ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตราด
๒๐๙.	นางสุวรรณี	วิไลวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑๐.	นายวิชัย	ทองขาว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปราจีนบุรี
๒๑๑.	นางสาวปติมา	คำกองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑๒.	นางสาวเกษร	จำปา	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒๑๓.	นางสาวจารุวรรณ	ศรีฟ้า	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓			
๒๑๔.	นายจิรยุทธ์	คำขจร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๒๑๕.	นางสาวสยาม	ไชยทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๒๑๖.	นายอุดม	ศรีกันชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๒๑๗.	นางสาวมณฑาทิพย์	สงวนรักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๒๑๘.	นางสาวธัญญรัตน์	เอกอัคร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๑๙.	นางปฐมพร	สมมุติรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒๐.	นายธีระพงษ์	สุ่มมาตย์	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย
๒๒๑.	นางมะลิวัลย์	เกียรติสูงเนิน	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย
๒๒๒.	นางสาววัชรภรณ์	รัตนวราห	นักวิทยาศาสตร์
๒๒๓.	นายวิรุธ	คงเมือง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครราชสีมา
๒๒๔.	นางสาวขวัญจิตร	กะหมัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒๕.	นายเกรียงไกร	ไชยโพธิ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์
๒๒๖.	นายอภิชัย	กะตะศิลา	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๒๒๗.	นางสาวชินาลย์	พริ้งเพรา	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๒๒๘.	นายไฉนชัย	ตั้งภูมิ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ
๒๒๙.	นางสาวฐปนีย์	อรุณศิริกุลธวัช	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์
๒๓๐.	นางปิ่นเพชร	ดีล้อม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์
๒๓๑.	นางสาวนิภาพร	ไชยศรี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔			
๒๓๒.	นายศรจิตร์	ศรีณรงค์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔
๒๓๓.	นายยุทธสงค์	นามสาย	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน
๒๓๔.	นางสาวสุวรรณา	บุญจรงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๒๓๕.	นายเกรียงไกร	อัมสมโภช	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๒๓๖.	นายสินธิพงษ์	เพียรสูงเหลือ	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๒๓๗.	นางสาวกนกวรรณ	หาญสุขใจเจริญ	นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ
๒๓๘.	นายโอภาส	ยุทธธรรม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๒๓๙.	นายประมวล	บัวแก้ว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๒๔๐.	นางสุชาวดี	มณีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔๑.	นางสาวนงคัมพูช	พลศรี	นิติกร
๒๔๒.	นางสาวละอองดาว	สาระพันธ์	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย
๒๔๓.	นางศิริลักษณ์	มูลสิน	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๔๔.	ว่าที่ รต.อาทิตย์	เกษติ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๒๔๕.	นายบุญส่ง	ชื่นตา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม
๒๔๖.	นายธณ์เทพ	สุทธิสำฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔๗.	นายบุญถม	กุ่มพล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด
๒๔๘.	นางสาวนวลรัตน์	ยิ่งเจริญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๔๙.	นายคมกริช	จินตามณี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยโสธร
๒๕๐.	นางลำไพร	คำลือ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๒๕๑.	นายสุทธิศักดิ์	นนท์คำวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๕๒.	นางพนิดา	วงเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๕๓.	นายอริวัฒน์	สิทธิปัญญาพัฒน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมุกดาหาร
๒๕๔.	นางสาวปรังค์ทิพย์	ชุมจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕๕.	นายสรเสรีบุญ	เจริญศิริ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอำนาจเจริญ
๒๕๖.	นางจิตรทิศา	เหลือวงษ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕			
๒๕๗.	นางปราณี	สีหพันธ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน
๒๕๘.	นางพรพนา	โพธินา	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๒๕๙.	นายชุมพร	ศาตราวหะ	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๒๖๐.	นายพิทักษ์พงษ์	ธีระวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๒๖๑.	นางสมพร	ใจดโจน	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๒๖๒.	นายเกษมสันต์	เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มผลิตเมล็ดพันธุ์พืชปุยสด
๒๖๓.	นายศุภากร	รอดเรืองศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๖๔.	นางนิรชา	เจ็กชื่น	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๒๖๕.	นางสำรวย	แลหน้า	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
๒๖๖.	นางสาวกัลยรัตน์	รุ่งรัตน์ชีวิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๖๗.	นางสาวสุญาณี	เจือกไวย์น	นักวิชาการบัญชีปฏิบัติการ
๒๖๘.	นายธีรวัฒน์	สารสุวรรณ	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
๒๖๙.	นายเทพพนม	ชัยวานิชสกุล	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๒๗๐.	นางสุกัญญา	ทวีกิจ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น
๒๗๑.	นางสาวจุฬารรณ	และกาสินธ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๗๒.	นางสาวอรญา	จุฑะประชากุล	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๗๓.	นายศิวีระ	ไชยชมภู	นักวิชาการเกษตร
๒๗๔.	นายชูเกียรติ	คำโสภา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมหาสารคาม
๒๗๕.	นายสมศักดิ์	ยศมา	เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส
๒๗๖.	นายพิชิต	ธานี	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๒๗๗.	นางสาวรัชนี	วงโคกสูง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๗๘.	นายจิรเมธ	ไชยโพธิ์	นักวิชาการเกษตร
๒๗๙.	นายมนตรี	วันตาแสง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๒๘๐.	นายจักรวาล	มีทิพย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๘๑.	นางสาวพรฟ้า	พรสิริตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๘๒.	นางฟ้ารุ่ง	พลโรม	พนักงานพิมพ์ ส.๔
๒๘๓.	นายไพบูลย์	จันทะอุทัย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินหนองบัวลำภู
๒๘๔.	นางอังคิรา	วิบูลย์กุล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๒๘๕.	นางสาวปิยะวรรณ	เข็มขันธุ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๘๖.	นางสาววัชรีย์	นิยมพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖			
๒๘๗.	นายถาวร	มีชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖
๒๘๘.	นายกานต์	ไตรโสภณ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาที่ดินบนพื้นที่สูง
๒๘๙.	นางสาวชนิษฐา	พันธุ์เมือง	รก.ผชช.ด้านวางระบบการใช้ที่ดิน
๒๙๐.	นางสาวจุไรพร	แก้วทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๒๙๑.	นางสาววัชรินทร์	พลราชม	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๒๙๒.	นางวรางคณา	สงวนพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
๒๙๓.	นางพัชรินทร์	ศุขอร่าม	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๙๔.	นางสาวสุธารดา	ยินดีรส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒๙๕.	นางสาวกรวิกา	รัตนนพนันท์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๒๙๖.	นางสาวจันทนา	สงวนสิทธิ์	เศรษฐกรชำนาญการ
๒๙๗.	นายสงกรานต์	หอมนาน	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๒๙๘.	นายณัฐพงษ์	มีชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๙๙.	นางสาวชนัญญา	ราชาตัน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๐๐.	นายวิโรจน์	บรรเจิดฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่
๓๐๑.	นางคณินิจ	ศรีแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๐๒.	นายบุญมัน	ฉัตรเท	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน
๓๐๓.	นางสาวมินทร์ลดา	นันทป้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๐๔.	นายสุทธิวัฒน์	นิธสมบัติ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำพูน
๓๐๕.	นางภิญทิรา	มีชื่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๐๖.	นายสุชาติ	เหรียญทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๓๐๗.	นางสาวจิราพร	ต่อปัญญา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๓๐๘.	นายพัฒนา	อภิญา	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง
๓๐๙.	นางสาวณัฐสุดา	แช่ลิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๑๐.	นายธงชัย	บุญเรือง	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการเกษตรวิชญา
๓๑๑.	นายภาณุพันธ์	เตป่ง	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗			
๓๑๒.	นายนครินทร์	ชมภู	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗
๓๑๓.	นายศรีบุญพงศ์	ชัยวัฒนกุล	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบการพัฒนาที่ดิน
๓๑๔.	นางสุนิย์รัตน์	โลหะโชติ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๓๑๕.	นางสาวนรินทร์	นาเมือง	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๓๑๖.	พลฯ เบญจพล	มันเหมาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๓๑๗.	นางสาวอาริสญา	รัตน์ะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓๑๘.	นางฉัตรณา	พรมลอองวัน	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๓๑๙.	นางปิยะดา	สุทธหลวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๒๐.	นางสาววารุณี	สิทธิ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๓๒๑.	นางสาวกรรณิการ์	เวียงทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๒๒.	นางกฤษฎิ์ญา	บุญช่วง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๒๓.	นางสาวธาราสมบัติ	สุฤทธิ์	นิติกร
๓๒๔.	นายเทวินทร์	รวมสุขนิรันดร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินน่าน
๓๒๕.	นายมนต์ชัย	พรมลอองวัน	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๒๖.	นางสาวบุษบา	อนุจรพันธ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๒๗.	นายชนัฐนันท์	ปิ่นตาคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๒๘.	นายดนัย	พรอำนวยการ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๓๒๙.	นางสาวมานิดา	ภาควิเศษ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๓๓๐.	นายเสถียร	ธรรมยืน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพะเยา
๓๓๑.	นางคารณิ	แสนธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘			
๓๓๒.	นายพิทยธร	ไวทยาวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘
๓๓๓.	นายเมธิน	ศิริวงศ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบการพัฒนาที่ดิน
๓๓๔.	นายชาญ	คำใส	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๓๓๕.	นายสุชาติ	ยอดกุศล	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๓๓๖.	นายพิทักษ์	โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๓๓๗.	นางสาวกฤษดา	ประทุมสิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
๓๓๘.	นางพรทิภา	น้อมนิล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓๓๙.	นายเทอดศักดิ์	อนาภาศ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๔๐.	นายประพัฒน์	กันต์นิกุล	นักสำรวจดินปฏิบัติการ
๓๔๑.	นางสาวอรุทัย	มากทองมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓๔๒.	นางสาวชิดชนก	แจ่มดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๔๓.	นายธนพล	แสงบงบาล	นิติกร
๓๔๔.	นายเอนก	ดีพรมกุล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก
๓๔๕.	นางสุรารักษ์	สีปวน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๔๖.	นายสมบุญ	ธิจันทร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์
๓๔๗.	นางสาววรรธกร	ไปทาฟอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๔๘.	นายรุ่งศักดิ์	แสงศิริ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี
๓๔๙.	นางกัลยาณี	ดีพรมกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๕๐.	นายวิญญู	เจ็กชื่น	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเลย

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๓๕๑.	นางจินตนา	สุนทราวิรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๕๒.	นายวัลลภ	พงษ์ราศรี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร
๓๕๓.	นางสาวนฤชา	ทองจ้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙			
๓๕๔.	นายบุญช่วย	ช่วยระดม	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙
๓๕๕.	นายสุรินทร์	ไวยเจริญ	รก.ผชช.ด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน
๓๕๖.	นายจตุรงค์	เพชรสุทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๓๕๗.	นายพิชิต	ราชแบน	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
๓๕๘.	นายสุภาพ	เงินแจ้	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓๕๙.	นางพัชรีภรณ์	ดีมุขดา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓๖๐.	สิบเอกวัชร	สีชมภู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๖๑.	นายพีรพงษ์	บัวพันธ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๖๒.	นางสาววิรดา	ชื่นสมบัติ	นักสำรวจดินปฏิบัติการ
๓๖๓.	นางปาริชาติ	คงแท้	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๓๖๔.	นายตระกูล	นามโลมา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครสวรรค์
๓๖๕.	นางสาวธัญญพัทธ์	นวนเกตุ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๓๖๖.	นางสุนธรา	เดชเดชะ	พนักงานธุรการ ส๔
๓๖๗.	นายธเนตร	ภูเจริญ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกำแพงเพชร
๓๖๘.	นางสาวกิตติวรา	เนียมไย	นักวิชาการเกษตร
๓๖๙.	นายมานะ	ตันนา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุทัยธานี
๓๗๐.	นายศรายุทธ	ศุภศิริ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๓๗๑.	นางสาวมยุรี	อบสุข	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุโขทัย
๓๗๒.	นายเกียรติ	ศรีวงศ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐			
๓๗๓.	นายอนุวัชร	โพธินาม	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐
๓๗๔.	นางกุลวดี	สุทธาวาส	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน
๓๗๕.	นายทศนัศว์	รัตนแก้ว	ผอ.กลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน และ รก.ผอ.กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๓๗๖.	นายปฏิพล	ผลงาม	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๓๗๗.	นางรุจิสา	บุญประสิทธิ์พร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
๓๗๘.	นางยุพา	แมนสมุทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓๗๙.	นางสาวอภิญญา	แสงสุวรรณ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๓๘๐.	นายอนุพงศ์	กันเกิด	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๘๑.	นางสาวจิตติมา	ทัพพรหมเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๘๒.	นางสาวจิตติพรรณ	ธนชัยกุลโรจน์	นักวิชาการเกษตร
๓๘๓.	นายต่อศักดิ์	ชื่นชีพ	นักวิทยาศาสตร์
๓๘๔.	นายสะอาด	บุตรเล็ก	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินราชบุรี
๓๘๕.	นางสาวพัชรมัย	คำเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๘๖.	นายวันชัย	วงษา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกาญจนบุรี
๓๘๗.	นางสาวจิตาภา	มันฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๘๘.	นายเจษฎา	สาระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี
๓๘๙.	นางสาวพิลาวัลย์	ทวีศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๙๐.	นายสมศักดิ์	สัจจาพันธ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสาคร
๓๙๑.	นางชนทอง	ศรีวาริรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๙๒.	นางสุพัตรา	บุรีรัตน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม
๓๙๓.	นางสาวศิริพร	บุญเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๓๙๔.	นายชาคริต	อินนระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์
๓๙๕.	นางสาวลัดดาวัลย์	แก้วทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๙๖.	นายธันชกฤต	กลั่นหวล	ผู้อำนวยการศูนย์ฯหนองพลับ-กลัดหลวง
๓๙๗.	นางสาวสุวิมล	กลั่นงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๙๘.	นายอนุรักษ์	บัวคลี่คลาย	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯเขาชะงุ้มฯ
๓๙๙.	นางสาวนันทพร	กอบธัญญกิจ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔๐๐.	นางสาวกฤษณา	ทิวาตรี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯชัยพัฒนา-แม่ฟ้าหลวง
๔๐๑.	นายปัญญาภพ	ภิรมย์รักษ์	นักวิชาการเกษตร
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑			
๔๐๒.	นายภิญโญ	สุวรรณชนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑
๔๐๓.	นายพบชาย	สวัสดิ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน
๔๐๔.	นางสาวบงกชกรณ	อาณานุกการ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๔๐๕.	นางเจตณี	บัวเผียน	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๔๐๖.	นายประดิษฐ์	วรยศกุลไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๔๐๗.	นางแฉล้ม	พริ้มจรัส	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
๔๐๘.	นางจิรภา	เชิญอักษร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๔๐๙.	นางมาลี	รักชนะ	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
๔๑๐.	นายประมุข	ถิ่นใหญ่	นักสำรวจดินชำนาญการ
๔๑๑.	นางสาววัชรีย์	ชัยสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔๑๒.	นางสาววิยะดา	พันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๑๓.	นางสาวสมใจ	เส่งเซ่ง	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๔๑๔.	นางสาวประภัสสร	แซ่ล้ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๑๕.	นางสาวสุปรียา	ชูดำ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๔๑๖.	นายจำเริญ	นาคคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ธานี
๔๑๗.	นางสาวฐานมาศ	เส้งพัฒ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๑๘.	นายอัมพร	พวงพวา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระนอง
๔๑๙.	นางวิราศิณี	สุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๒๐.	นางสาวยุพาพร	นาควิสัย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพังงา
๔๒๑.	นางสาวฐิตกัญจน์	ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๒๒.	นายคำนึ่ง	แสงขำ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช
๔๒๓.	นางสาวพนิดา	รังสิมันตุชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๒๔.	นายวิเชียร	พรหมทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชุมพร
๔๒๕.	นางสาวประไพศาล	ถิ่นไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๒๖.	นายประสิทธิ์	แสงภักดี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่
๔๒๗.	นางสาวประภัสสร	ศรีวารินทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๒๘.	นายปัญญา	ใจสมุทร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต
๔๒๙.	นางสาวยมลธรรณ์	กันภัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒			
๔๓๐.	นายศรีศักดิ์	ธานี	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒
๔๓๑.	นายทวีแสง	พูลพัฒ	รก.ผชช.ด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน
๔๓๒.	นายพิศุทธิ์	มิกาส	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๔๓๓.	นายพรพรหม	พรหมเดชะ	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
๔๓๔.	นายณัฐพร	สำราญจิตต์	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่
๔๓๕.	นายกิตติศักดิ์	ประชุมทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน
๔๓๖.	นางจิราพร	พรมราช	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๔๓๗.	นางสาวศุภลักษณ์	ทองไสย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๔๓๘.	นางสาวศุภลักษณ์ ทองไสย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔๓๙.	นางสาวดรัลพร เกษรา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔๔๐.	นายวีรพงศ์ รอดบน	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๔๔๑.	นายวีระพจน์ เรืองมี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสงขลา
๔๔๒.	นางวรรณิภา อุดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๔๓.	นายอิทธิศักดิ์ ขุนทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสตูล
๔๔๔.	นางวลีรัตน์ เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๔๕.	นายอาทิตย์ ภูมิหิษฐ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยะลา
๔๔๖.	นางสาวธษพร สังข์อิน	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๔๔๗.	นายวิโรจน์ ชูช่วย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพัทลุง
๔๔๘.	นางสาวนันทมน แพละเอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๔๙.	นายนรา สุขไชย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนราธิวาส
๔๕๐.	นางภาณิศา สวนจันทร์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๔๕๑.	นายบุญรอง สังข์น้อย	เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส
๔๕๒.	นางสาวจิรวรรณ ไชยแดง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๕๓.	นายสนธยา หวานขัน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตรัง
๔๕๔.	นายศิวโรจน์ สุวรรณโณ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔๕๕.	นางสาวกานตปภา ตันพานิช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๕๖.	นายณรงค์ ผลจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ภาคผนวก

ประธานพิธีเปิดการประชุม



นางสาวเบญจพร ชاکรานนท์
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

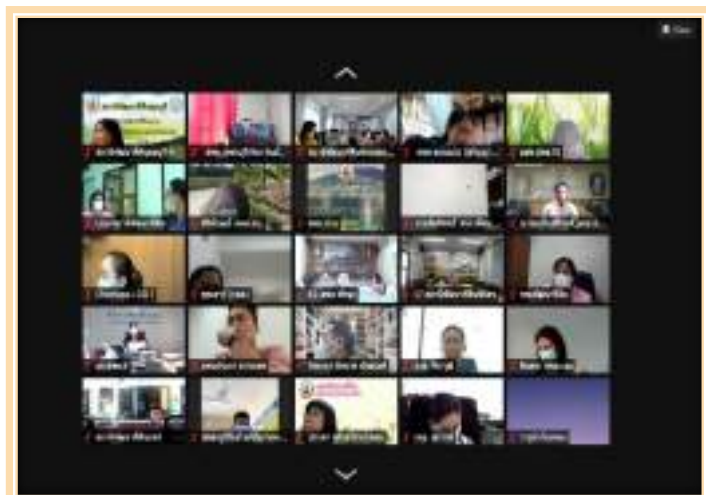
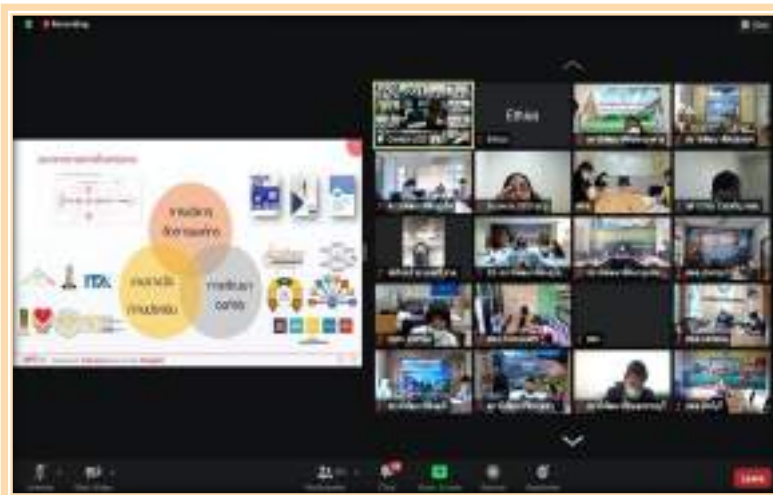
วิทยากร



อาจารย์นิรนาถ นักดนตรี

ภาพบรรยากาศในการประชุม







ที่ปรึกษาในโครงการฝึกอบรม



นางปวีณา แสงเดือน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม



นางสาวกมลพร บุญศิริ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

คณะผู้ดำเนินงาน



นางสาวชาลิณี สัมฤทธิ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวธัญญรัตน์ สนธิ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การเสริมสร้างวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมพัฒนาที่ดิน

และผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

จัดทำโดย

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

กรมพัฒนาที่ดิน

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

๑. หลักสูตรโครงการฝึกอบรม	๑
๒. กำหนดการฝึกอบรม	๔
๓. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม	๕
๔. สรุปผลการประเมินวิทยากรโครงการฝึกอบรม	๘
๕. ผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อน - หลังการฝึกอบรม	๑๐
๖. รายชื่อผู้ผ่านโครงการฝึกอบรม	๑๒

ภาคผนวก

๑. พิธีเปิดการฝึกอบรม	๒๕
๒. วิทยากรโครงการฝึกอบรม	๒๕
๓. คำกล่าวพิธีเปิดการฝึกอบรม	๒๖
๔. ภาพบรรยากาศโครงการฝึกอบรม	๒๗
๕. ที่ปรึกษาโครงการ	๒๙
๖. ผู้อำนวยการโครงการ	๒๙
๗. คณะผู้ดำเนินงาน	๓๐

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมพัฒนาที่ดิน
และผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

๑. หลักการและเหตุผล

กลไกสำคัญที่จะช่วยให้กระบวนการบริหารงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ส่งผลสำเร็จให้ส่วนราชการได้รับประโยชน์สูงสุด คือ ต้องให้ความสำคัญกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ ซึ่งปัจจุบันการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีการดำเนินการตรวจสอบทุกขั้นตอนเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดทำแผนงาน การจัดทำงบประมาณ การบริหารการเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน โดยต้องมีระบบการตรวจสอบและป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีระเบียบหรือกฎหมายรองรับ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจึงควรมีความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มพูนศักยภาพหลักคิด แนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ มีหลักปฏิบัติราชการที่ดี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบ และหลักกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ มีความพร้อมรับการตรวจสอบจากองค์กรตรวจสอบภายนอก และหน่วยตรวจสอบภายในของกรมพัฒนาที่ดิน และการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการที่ดี หลักกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ การปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงงาน เพื่อลดความเสี่ยงความผิดพลาดเสียหายต่อเงินงบประมาณ

๓. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ จากส่วนกลาง จำนวน ๔๘ คน

๓.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

จาก กอง/สำนัก ละ ๓ คน (ยกเว้น ตสน. และ กพร. หน่วยงานละ ๒ คน) จำนวน ๔๐ คน

๓.๑.๒ เจ้าหน้าที่ จากกลุ่มวินัยและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จำนวน ๘ คน

๓.๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ จาก สพข. ๑ – ๑๒ จำนวน ๒๐๒ คน

๓.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

จาก สพข. ละ ๓ คน จำนวน ๓๖ คน

๓.๒.๒ ผอ.ศูนย์ฯ และเจ้าพนักงานธุรการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จาก ศูนย์ฯ ละ ๒ คน จำนวน ๑๒ คน

๓.๒.๓ ผอ.สพด. และเจ้าพนักงานธุรการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จาก สพด. ละ ๒ คน	จำนวน ๑๕๔ คน
๓.๓ วิทยากร	จำนวน ๒ คน
๓.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ	จำนวน ๒ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน / สถานที่จัดฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมพัฒนาที่ดิน และผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

๕. หัวข้อวิชา

๕.๑ บรรยายหลักกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๕.๒ อภิปรายการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	๓ ชั่วโมง
รวมจำนวน ๖ ชั่วโมง	

๖. วิธีการฝึกอบรม

- ๖.๑ การบรรยายและอภิปราย ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมพัฒนาที่ดิน
- ๖.๒ ถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

๗. วิทยากร

- ๗.๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
- ๗.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

๘. งบประมาณ

งบประมาณการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๙.๑ ประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการอบรม (Post-test)
- ๙.๒ แบบประเมินโครงการ/วิทยากร

๑๐. เงื่อนไขการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อเริ่มการอบรมผ่านไป ๑๕ นาที (ช่วงเช้าและช่วงบ่าย) จะมีการบันทึกภาพหน้าจอ
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ไอแพด/โทรศัพท์ หรือสมาร์ทโฟน ที่สามารถเปิดกล้องและสื่อสารกับวิทยากรได้
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้อง Scan QR Code ในแบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ (Line Group)
- ๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนผ่านระบบ Zoom meeting โดยการตั้งชื่อต้องระบุลำดับ เลขที่ของตนเองตามใบรายชื่อที่แจ้งยืนยัน แล้วตามด้วยชื่อ-สกุล ตัวอย่างเช่น “๑ สิรินันท์ หอมหวาน”

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการที่ดี หลักกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ การปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงงาน เพื่อลดความเสี่ยง ความผิดพลาดเสียหายต่อเงินงบประมาณ เป็นการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๒. ประเภทโครงการฝึกอบรม

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๑๓. ที่ปรึกษาหลักสูตรการฝึกอบรม

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

นางสาวกมลพร บุญศิริ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ นางสาวธัญญรัตน์ สนิธิ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕.๒ นางสาวอัญชนาภรณ์ เอ็มดิษฐ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

โทรภายใน ๑๓๘๗ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๒๖๕๖

โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๒๑๔๒

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมพัฒนาที่ดิน
และผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ชี้แจงรายละเอียดการอบรม/พิธีเปิดการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยาย เรื่อง หลักกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ วิทยากร นายโสมทัต นิตธีรรัตน์ นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

อภิปราย เรื่อง การเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง วิทยากร นายसानิตย์ วงษ์พันธุ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เวลา ๑๖.๑๐ น.

พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมพัฒนาที่ดิน
และผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

คำชี้แจง : การประเมินผลโครงการฝึกอบรม แบบสอบถามที่เป็นคำถาม แบบเลือกตอบ แบบเติมคำ และการให้ข้อเสนอแนะซึ่งมีการสอบถามจำนวน ๗ ส่วนและโปรดให้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์ การพัฒนาและปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล : คำถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้ค่าน้ำหนักและ กำหนดเกณฑ์การแปรผลค่าเฉลี่ยตามวิธีของเบสท์ (Best, J.W., ๑๙๘๑, pp.๑๗๙-๑๘๗) โดยแบ่งเกณฑ์ตาม ระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
๑. มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
๒. มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
๓. ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
๔. น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
๕. น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๐๔ คน คิดเป็น ๘๑.๒๗% ของจำนวนผู้เข้าอบรม (๒๕๑ คน)

เพศ

- ชาย	จำนวน	๗๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๓๒
- หญิง	จำนวน	๑๓๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๕.๖๘

อายุ

- ระหว่าง ๒๑ – ๓๐ ปี	จำนวน	๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๘๖
- ระหว่าง ๓๑ – ๔๐ ปี	จำนวน	๕๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๕๐
- ระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี	จำนวน	๖๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๐.๔๐
- ตั้งแต่ ๕๑ ปี ขึ้นไป	จำนวน	๗๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๒๔

ระดับ

- ชำนาญการพิเศษ	จำนวน	๔๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๓.๐๔
- ชำนาญการ	จำนวน	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓.๙๒
- ปฏิบัติการ	จำนวน	๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๓๕
- อาวุโส	จำนวน	๒๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๘๐
- ชำนาญงาน	จำนวน	๔๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๑.๐๗
- ปฏิบัติงาน	จำนวน	๕๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๕๐
- พนักงานราชการ	จำนวน	๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๘๒
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๕๐

จากข้อมูลข้างต้น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๖๕.๖๘ อายุตั้งแต่ ๕๑ ปี ขึ้นไป ร้อยละ ๓๘.๒๔ และเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติงานร้อยละ ๒๔.๕๐

ส่วนที่ ๒ ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และระดับความคิดเห็นต่อประโยชน์ที่นำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน

หัวข้อการฝึกอบรม	ระดับความรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม				ระดับประโยชน์ ที่นำไปใช้	
	ก่อน		หลัง			
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. หลักกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ	๓.๘๐	มาก	๔.๓๘	มากที่สุด	๕.๕๖	มากที่สุด
๒. การเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	๓.๘๑	มาก	๔.๓๖	มากที่สุด	๔.๕๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๘๑	มาก	๔.๓๗	มากที่สุด	๕.๐๖	มากที่สุด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มาก” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๘๑ และมีความรู้หลังการเข้ารับการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ และมีความเห็นว่าจะสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานได้ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๕.๐๖ โดยหัวข้อวิชาที่นำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุดได้แก่ หัวข้อวิชา “หลักกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๕.๕๖

ส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมฯ

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	๔.๖๒	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๔.๖๕	มากที่สุด
๓. เนื้อหาวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๗๑	มากที่สุด
๔. การจัดสถานที่ฝึกอบรม มีขนาดเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๖๐	มากที่สุด
๕. บรรยากาศ สภาพแวดล้อม/สิ่งอำนวยความสะดวกเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	๔.๕๔	มากที่สุด
๖. การให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม	๔.๕๓	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่รับจากการฝึกอบรม	๔.๖๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๑	มากที่สุด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมฯอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ “เนื้อหาวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๑

ส่วนที่ ๔ ระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรม

หัวข้อวัตถุประสงค์การฝึกอบรมฯ	ระดับผลสัมฤทธิ์	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการที่ดี หลักกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ การปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงงาน เพื่อลดความเสี่ยง ความผิดพลาดเสียหายต่อเงินงบประมาณ	๔.๖๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๐	มากที่สุด

ผู้เข้ารับฝึกอบรมเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๐

ส่วนที่ ๕ ข้อดีของการฝึกอบรมฯ

ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ให้ความคิดเห็นข้อดีของการฝึกอบรมฯ ไว้ ดังนี้

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรด้านวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ราชการ และระวังในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดในหน้าที่การงาน

๒. ได้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างระเบียบวิธีปฏิบัติมากยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้การบริหารงานจะมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๖ ข้อคิดเห็นหรือข้อควรปรับปรุงเพิ่มเติม

ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ให้ความคิดเห็นของการฝึกอบรมฯ ไว้ ดังนี้

๑. ในบางช่วงเวลาสัญญาณอินเทอร์เน็ตขาดหาย ไม่เสถียร

๒. ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรม

สรุปผลการประเมินวิทยากรโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมพัฒนาที่ดิน
และผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

ค่าระดับ	ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนนเฉลี่ย
มากที่สุด	= ๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐
มาก	= ๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐
ปานกลาง	= ๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐
น้อย	= ๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
น้อยที่สุด	= ๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐

รายชื่อวิทยากร หัวข้อสมรรถนะวิทยากร	นายโสมทัต นิธิธีรรัตน์		นายสานิตย์ วงษ์พันธุ์		ค่าเฉลี่ยรวม	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความพร้อมของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	๔.๗๗	มากที่สุด	๔.๖๐	มากที่สุด	๔.๖๘	มากที่สุด
๒. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	๔.๘๐	มากที่สุด	๔.๖๗	มากที่สุด	๔.๗๓	มากที่สุด
๓. ความชัดเจนและเข้าใจง่ายในการถ่ายทอดความรู้	๔.๗๗	มากที่สุด	๔.๕๖	มากที่สุด	๔.๖๖	มากที่สุด
๔. การสร้างบรรยากาศในการถ่ายทอดความรู้	๔.๖๖	มากที่สุด	๔.๕๖	มากที่สุด	๔.๕๖	มากที่สุด
๕. การแสดงตัวอย่างประกอบหรือสาธิต	๔.๒๕	มากที่สุด	๔.๖๔	มากที่สุด	๔.๔๔	มากที่สุด
๖. มีการสอนเป็นลำดับขั้น	๔.๗๓	มากที่สุด	๔.๕๔	มากที่สุด	๔.๖๓	มากที่สุด
๗. มีการสรุป/เน้นประเด็นสำคัญ	๔.๗๒	มากที่สุด	๔.๖๐	มากที่สุด	๔.๖๖	มากที่สุด
๘. ตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างชัดเจน	๔.๖๙	มากที่สุด	๔.๕๑	มากที่สุด	๔.๖๐	มากที่สุด
๙. การเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๐	มากที่สุด	๔.๕๖	มากที่สุด	๔.๖๓	มากที่สุด
๑๐. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔.๗๐	มากที่สุด	๔.๕๐	มากที่สุด	๔.๖๐	มากที่สุด
๑๑. บุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๘๐	มากที่สุด	๔.๖๔	มากที่สุด	๔.๗๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อวิทยากรรวม	๔.๖๙	มากที่สุด	๔.๕๗	มากที่สุด	๔.๖๓	มากที่สุด

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อสมรรถนะวิทยากรในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ โดยสมรรถนะของวิทยากรที่ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุดในภาพรวม ได้แก่ หัวข้อ “ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน” ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ และวิทยากรที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ นายโสมทัต นิธิธีรรัตน์ ค่าเฉลี่ย ๔.๖๙

ประเมินแบบทดสอบ Pre-Test ความรู้ความเข้าใจ
หลักสูตร “การเสริมสร้างวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”

ตารางแสดงผลการทดสอบก่อนเรียนของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๑ คน จำแนกตามคะแนน
 (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

คะแนน	จำนวน (ราย)
-	๕
๑	๑
๒	๒
๓	๖
๔	๙
๕	๑๒
๖	๑๕
๗	๑๗
๘	๒๒
๙	๓๑
๑๐	๔๓
๑๑	๓๕
๑๒	๓๒
๑๓	๑๒
๑๔	๗
๑๕	๒
รวม	๒๕๑

ค่าต่ำสุด : ๑ คะแนน
 ค่าสูงสุด : ๑๕ คะแนน
 ค่าฐานนิยม : ๑๐ คะแนน
 ค่าเฉลี่ย : ๙.๒๑ คะแนน

**ประเมินแบบทดสอบ Post -Test ความรู้ความเข้าใจ
หลักสูตร “การเสริมสร้างวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”**

ตารางแสดงผลการทดสอบหลังเรียนของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๑ คน จำแนกตามคะแนน
(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

คะแนน	จำนวน (ราย)
๙	๑
๑๐	๓
๑๑	๖
๑๒	๑๔
๑๓	๑๔
๑๔	๑๓
๑๕	๑๗
๑๖	๒๐
๑๗	๓๑
๑๘	๔๑
๑๙	๔๐
๒๐	๕๑
รวม	๒๕๑

ค่าต่ำสุด : ๙ คะแนน
 ค่าสูงสุด : ๒๐ คะแนน
 ค่าฐานนิยม : ๒๐ คะแนน
 ค่าเฉลี่ย : ๑๖.๙๖ คะแนน

รายชื่อผู้ผ่านโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมพัฒนาที่ดิน
และผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
กลุ่มตรวจสอบภายใน					
๑.	นางสาวศิวภรณ์	ทวีแสง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑๐	๑๙
๒.	นางภัทรา	อิฐรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๗	๑๙
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร					
๓.	นายวีระชัย	ปิ่นจีน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓	๑๖
๔.	นางเพชร	จิตต์รังษี	พนักงานธุรการ ส๔	๑๔	๑๙
สำนักงานเลขานุการกรม					
๕.	นายพีรวัฒน์	กฤษจรร	ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ	๑๒	๑๘
๖.	นายวิชวิชัย	เลิศสิทธิพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	๑๓	๑๗
๗.	นางสวณันทวรรณ	หม่นม่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๘
กองการเจ้าหน้าที่					
๘.	นายบุญยัติ	ทำของดี	ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย	๑๓	๑๙
๙.	นายวิเชียร	อำภามณี	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๘	๑๗
๑๐.	นางสาวชาลิณี	สัมฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๗	๑๘
๑๑.	นายภาคภูมิ	รัตนไสวงค์	นิติกรชำนาญการ	๑๕	๑๙
๑๒.	นายสุรเชษฐ์	จิตต์เอื้อเฟื้อ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๒	๒๐
๑๓.	นางสาวพรรณชนก	ชมภู	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๖	๒๐

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
๑๔.	นางสาวธัญญาภรณ์	สายกระสุน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๓	๒๐
๑๕.	นางสาวสุรรัตน์	เมี่ยงมุก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๗	๑๘
๑๖.	นางสาวธิดาวรรณ	ปรีดีย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๙	๑๗
๑๗.	นางสาวเฉลิมพร	ธรรมโชติ	นิติกร	๑๐	๒๐
๑๘.	นายสุรพล	เกษร	นิติกร	๙	๑๖
กองคลัง					
๑๙.	นางอนงค์	นิลใบ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑๑	๑๙
๒๐.	นางสาวชลินทร	อารีโกเศศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๑	๒๐
๒๑.	นางบุบผา	สกุลงาม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๕	๑๙
กองแผนงาน					
๒๒.	นางเพ็ญศรี	กลางทัพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๔	๑๗
๒๓.	นางสาวศิริกัลยา	โสภากิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๗	๑๗
๒๔.	นางสาวเสาวลักษณ์	แช่ลัม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๑๗
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
๒๕.	นางสุกัญญา	กสิกรณ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๗	๑๙
๒๖.	นางสาวอุบลลักษณ์	เทียมทัด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	๑๒
๒๗.	นางสาวกาญจนา	กลัดสิงห์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๕	๑๒
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่					
๒๘.	นางอนงค์	ไล่เลิศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๔	๑๒
๒๙.	นางสาวปณัสยา	พวงสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐
๓๐.	นางสาวมีนา	มิ่งขวัญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๖	๒๐

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน					
๓๑.	นายเพชร	กฤษแก้ว	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๙	๑๒
๓๒.	นายธิตินันท์	กฤตโยภาส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๒	๑๕
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน					
๓๓.	นางพัชรินทร์	ทะวงษ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑๑	๑๖
๓๔.	นายสุรพงษ์	รังสีเสนา ณ ออยุธยา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑๒	๑๘
๓๕.	นายสุทธิตกดิ์	สุทธิพันธุ์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน	๘	๑๓
สำนักวิศวกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน					
๓๖.	นางสาวพรรณี	พะโยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๘	๑๓
๓๗.	นายธีษัญญ์	ฐิติโชติรัตน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑๑	๑๘
๓๘.	นางสาวพัชรา	อุ้นผัด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๑
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน					
๓๙.	นางสาวจตุพร	เพชรนุ้ย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๓	๑๗
๔๐.	นางลักขิกา	ไชยศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๗
๔๑.	นางสาวอัมพิกา	เคนศรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒	๑๕
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน					
๔๒.	นางสุวรรณ	สุดานา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๙
๔๓.	นางสาวณัฐญาภรณ์	อัมรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๙
๔๔.	นางสงวน	วงศ์ศรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๗	๑๙
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน					
๔๕.	นางวัลจรีย์	ระมัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๗	๑๖

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
๔๖.	นางสาวปิยภัทร	นิ่มสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๒๐
๔๗.	นางสาวศรวณีย์	วรวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	๗	๑๙
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑					
๔๘.	นางอารีรัตน์	สีคล้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๙	๑๖
๔๙.	นางสาววรรณฤดี	ห้วนแข่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑๔	๑๙
๕๐.	นางสาวพิชญ์ปียา	แก้วอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๙
๕๑.	นางสาวรัตติยา	โตจีน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยนาท	๑๑	๒๐
๕๒.	นายวิชณู	รื้อทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๓	๑๙
๕๓.	นายพินิจ	งานิยม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน กรุงเทพมหานคร	๖	๒๐
๕๔.	นางสาวจุฑารัตน์	วิจิตรปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๘
๕๕.	นายจำนงค์	พร้อมมูล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน สมุทรปราการ	๖	๑๐
๕๖.	นายสุขสริตร	จันทบุตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๔	๑๕
๕๗.	นายละมาตย์	ทะคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี	๑๒	๒๐
๕๘.	นางสาวธนันท์ปพร	สิงห์ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐
๕๙.	นายศักดิ์ดา	จันทร์แก้ว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน พระนครศรีอยุธยา	๑๒	๑๙
๖๐.	นางสาวอุดมลักษณ์	แก้วจิ้น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖	๑๕
๖๑.	นายผดุงศักดิ์	เฉลิมชาติ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง	๑๒	๑๖
๖๒.	นางสาวบุญตา	ทิพย์นำภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๒
๖๓.	นายอรรถพันธ์	ศรีสุขโอฬาร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครนายก	๙	๑๐
๖๔.	นางสาววินัส	ตัสโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๗	๑๘
๖๕.	นายวัชร	สิงโตทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	๔	๒๐

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
๖๖.	นางสาวผาณิต	สุวรรณทัต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๒๐
๖๗.	นายอนุชิต	พรแดง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม	๑๑	๑๕
๖๘.	นางสาวขวัญนุช	หัสตินทร ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๖
๖๙.	นางวรรณณา	กรรทอง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๙	๑๑
๗๐.	นายสมเกียรติ	เหลืองเจริญทิพย์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	๙	๑๒
๗๑.	นางสาวสินีนากู	ทองย้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๑๘
๗๒.	นางสาวอารีรัตน์	รัตนบุษยาพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๖	๑๒
๗๓.	นางสุพิชฌาย์	พันธุ์วิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๔
๗๔.	นางสาวดารณี	ห่อทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๙	๑๓
๗๕.	นางรุจิราภรณ์	ปันปวง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลพบุรี	๑๐	๑๘
๗๖.	นายประยูร	ชำนาญนา	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	๑๒	๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒					
๗๗.	นางสาวกิ่งดาว	ชลธาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๗	๑๘
๗๘.	นางจรีพร	เสียงสังข์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๓	๑๘
๗๙.	นางสาวรัตนา	สิงห์บริคน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๘
๘๐.	นางจุฬาลักษณ์	แก้วอ่อน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี	๑๑	๑๔
๘๑.	นางสมหวัง	ผ่านอัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๗
๘๒.	นายวิชณุ	พิมพ์บำรุง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง	๑๐	๒๐
๘๓.	นางสาวสุนิสา	ศรีสกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๓	๒๐
๘๔.	นายเชษฐารุจ	จันทร์แปลง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี	๑๒	๑๘
๘๕.	นางสาวกนกกาญจน์	ตันโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๘
๘๖.	นายสมาน	ก้อนศรีชะ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตราด	๖	๑๗
๘๗.	นางสุวรรณี	วิไลวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๑๗

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
๘๘.	นายสาคร	เหมือนตา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินฉะเชิงเทรา	๑๐	๑๗
๘๙.	นางสาวชลธิชา	เมฆโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๒๐
๙๐.	นายวิชัย	ทองขาว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปราจีนบุรี	๗	๑๗
๙๑.	นางสาวปติมา	คำกองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๓	๑๗
๙๒.	นายชัยชนะ	บัวชุม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระแก้ว	๑๓	๑๙
๙๓.	นางนิภา	คุ้มภัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	๑๙
๙๔.	นางสาวเกษร	จำปา	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ	๑๒	๑๔
๙๕.	นางสาวยุดา	อินชัยยงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓					
๙๖.	นางสาวธัญญรัตน์	เอกอัคร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑๓	๑๘
๙๗.	นางปฐมพร	สมมุติรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๗
๙๘.	นางสาวดวงฤดี	โคขาราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘	๒๐
๙๙.	นายวิรุช	คงเมือง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครราชสีมา	๑๐	๑๙
๑๐๐.	นางสาวขวัญจิตร	กะหมัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๙
๑๐๑.	นายเกียงไกร	ไชยโพธิ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์	๖	๑๑
๑๐๒.	นางดรุณี	เหมืองหลัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๑๒
๑๐๓.	นายไธสงค์	ตั้งภูมิ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ	๖	๑๒
๑๐๔.	นางเพ็ญจันทร์	มิตรสันเทียะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๑๓
๑๐๕.	นางปิ่นเพชร	ดีล้อม	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์	๑๑	๑๗
๑๐๖.	นางสาวนาถอนงค์	โสภากิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๒	๑๙
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔					
๑๐๗.	นางสาวนุสรรา	ท้าวแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑	๑๑

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
๑๐๘.	นางสาวดวงเดือน	พรมจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑๔	๑๘
๑๐๙.	นางสุชาวดี	มณีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๕
๑๑๐.	นายคมกริช	จินตามณี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยโสธร	๘	๒๐
๑๑๑.	นางสาวชนินาถ	ตั้งศิริกัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒	๑๙
๑๑๒.	นายอริวัฒน์	สิทธิปัญญาพัฒน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมุกดาหาร	๑๓	๑๙
๑๑๓.	นางสาวปรังค์ทิพย์	ชุมจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐
๑๑๔.	นายปิยมิตร	ภูคกงั่ว	เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส	-	๒๐
๑๑๕.	นางสาวอาภรณ์	ศิริพล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๖
๑๑๖.	ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์	เกษติ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	๘	๑๗
๑๑๗.	นางจิราพร	สุนทรานู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๗
๑๑๘.	นายชูวิทย์	พึงพรหม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑๑	๑๑
๑๑๙.	นางสาวจิติมา	พงษ์บริบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๙
๑๒๐.	นายธรรพ์เทพ	สุทธิสำฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๙
๑๒๑.	นายทินภัทร	แสงลี	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๑	๑๙
๑๒๒.	นายขจรยศ	สมสาย	เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส	๙	๑๘
๑๒๓.	นายสุทธิศักดิ์	นนท์คำวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๙
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕					
๑๒๔.	นายศุภากร	รอดเรืองศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๙	๑๓
๑๒๕.	นางสาวกัลยรัตน์	รุ่งรัตน์ชีวิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๓	๑๙
๑๒๖.	นางพินสุตา	เขียวบุตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘	๑๘
๑๒๗.	นายไพบุลย์	จันทะอุทัย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน หนองบัวลำภู	๙	๙
๑๒๘.	นางเอื้องฟ้า	จารีก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๔

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
๑๒๙.	นายอดุลย์	ศรีสุพรรณ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินหนองคาย	๒	๑๔
๑๓๐.	นายสมัย	ไธธานี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๔	๑๔
๑๓๑.	นายพัชรพล	คาดบัว	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินบึงกาฬ	๔	๑๗
๑๓๒.	นางสาววัชรีย์	นิยมพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๘
๑๓๓.	นายชูเกียรติ	คำโสภา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมหาสารคาม	๑๑	๑๖
๑๓๔.	นางสุธาสินี	พันชนะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๒	๒๐
๑๓๕.	นางสุกัญญา	ทวีกิจ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น	๗	๑๔
๑๓๖.	นางเรืองอุไร	ประสารวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๑๙
๑๓๗.	นายอรรถวุฒิ	กรุงแสนเมือง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกาฬสินธุ์	๖	๒๐
๑๓๘.	นางปิยะวัลย์	ถิ่นวิมล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๒๐
๑๓๙.	นายชินภัทร	เจนบ้านผือ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๓	๑๗
๑๔๐.	นางพึงใจ	อัครพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๙
๑๔๑.	นายกิตติ	ไชยนิมิต	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสกลนคร	๘	๑๕
๑๔๒.	นางสาวพรฟ้า	พรศิริตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๔
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖					
๑๔๓.	นางพัชรินทร์	ศุขอร่าม	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๑	๒๐
๑๔๔.	นางณัฐกาญจน์	บุญเคลือบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๗	๑๙
๑๔๕.	นางสาวหทัยรัตน์	ดิษยพัฒน์กุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๘
๑๔๖.	นางกัญญา	สุยะราช	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๐	๑๖
๑๔๗.	นายธีรทรัพย์	ดุสิต	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑๑	๒๐
๑๔๘.	นางสาวธัญลักษณ์	สาครินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๐	๑๕
๑๔๙.	นางสาวฐิตารีย์	อำรงเลาหะพันธุ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑๐	๑๗

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
๑๕๐.	นางภัญฑิรา	มีชื่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๖
๑๕๑.	นายสุชาติ	เหรียญทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง	๑๒	๑๘
๑๕๒.	นางสาววาร์ณี	เพื่อนคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๓	๑๓
๑๕๓.	นายพัฒนา	อภิญดา	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดิน โครงการหลวง	๑๐	๑๖
๑๕๔.	นางชรียา	ใจคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๒๐
๑๕๕.	นายภาณุพันธ์	เตปิง	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	๑๐	๑๕
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗					
๑๕๖.	นางสาวอาภิญญา	รัตน์ะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๐	๑๗
๑๕๗.	นางปิยะดา	สุทธหลวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๑๘
๑๕๘.	นางกรรณิการ์	พงษ์ตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๒	๑๖
๑๕๙.	นายเทวินทร์	รวมสุขนิรันดร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินน่าน	๑๔	๑๔
๑๖๐.	นางศัญญาภัส	ยาใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘	๑๘
๑๖๑.	นางสาวบุษบา	อนจุรพันธ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๘	๑๘
๑๖๒.	นายชนัญญ์นันท์	ปิ่นตาคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๑๗
๑๖๓.	นางสาวมานิดา	กาศวิเศษ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	๑๒	๑๓
๑๖๔.	นางวลินยา	จันทะมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๗
๑๖๕.	นายณัฐพล	ไพบยา	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	๑๔	๑๘
๑๖๖.	นายบุญเยี่ยม	ณ ลำปาง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๕	๑๗
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘					
๑๖๗.	นางพรทิภา	น้อมนิล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๑	๒๐
๑๖๘.	นางสาวอรุณทัย	มากทองมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๔	๒๐
๑๖๙.	นางประเสริฐศรี	หอมตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๒	๒๐

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
๑๗๐.	นายวัลลพ	พงษ์ราศรี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร	๑๕	๑๖
๑๗๑.	นางสาวนฤชา	ทองจ้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๒๐
๑๗๒.	นายเอนก	ดีพรมกุล	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก	๗	๒๐
๑๗๓.	นางสุรารักษ์	สีปวน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๓	๒๐
๑๗๔.	นายสมบุรณ์	ธิจันทร์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์	๙	๒๐
๑๗๕.	นางสาววรรธกร	ไปทาพอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๒๐
๑๗๖.	นายรุ่งศักดิ์	แสงศิริ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุตรดิตถ์	๕	๒๐
๑๗๗.	นางกัลยาณี	ดีพรมกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๒๐
๑๗๘.	นายวิญญู	เจ็กชื่น	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเลย	๕	๑๘
๑๗๙.	นางจินตนา	สุนทราวิรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๔
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙					
๑๘๐.	นายสุภาพ	เงินแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑๒	๒๐
๑๘๑.	ส.อ.วัชร	สีชมพู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๒๐
๑๘๒.	นางนิจวรรณ	แสงวงศ์คำ	พนักงานธุรการ ส๔	๙	๒๐
๑๘๓.	นางสาวมยุรี	อบสุข	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุโขทัย	๑๒	๑๓
๑๘๔.	นางอรุณศรี	บรรณสีเขียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๒
๑๘๕.	นายธเนตร	ภูเจริญ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน กำแพงเพชร	๑๐	๒๐
๑๘๖.	นางสำราญ	แสนศิลา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตาก	๑๒	๑๕
๑๘๗.	นางสาวอุทัย	ลูมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๖
๑๘๘.	นายมานะ	ต้นนา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุทัยธานี	๕	๑๕
๑๘๙.	นางณปภัช	วิชาสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๒๐
๑๙๐.	นางอาภาภรณ์	พานิชย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๓

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐					
๑๙๑.	นางยุพา	แม่นสมุทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๙	๑๘
๑๙๒.	นางสาวรุจิสา	อภิชาติพงศ์พันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖	๑๗
๑๙๓.	นางสาวฐิติมา	ทัฬหพรหมเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๒๐
๑๙๔.	นายเจษฎา	สาระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี	๑๑	๑๖
๑๙๕.	นางสาวพิลาวัลย์	ทวีศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖	๑๓
๑๙๖.	นายสมศักดิ์	สัจจาพันธ์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสาคร	๘	๑๐
๑๙๗.	นางชนทอง	ศรีวาริรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๕
๑๙๘.	นางสุพัตรา	บุรรัตน์	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม	๑๑	๑๕
๑๙๙.	นางสาวศิริพร	บุญเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๔
๒๐๐.	นายชาคริต	อินนระ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์	๑๑	๑๘
๒๐๑.	นางสาวลัดดาวัลย์	แก้วทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๙
๒๐๒.	นายสะอาด	บุตรเล็ก	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินราชบุรี	๘	๑๔
๒๐๓.	นางสาวพัชรมัย	คำเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๑๙
๒๐๔.	นายธนชกฤต	กลิ่นหวล	ผู้อำนวยการศูนย์โครงการจัดพัฒนาที่ดินตามพระราชประสงค์ (หนองพลับ - กลัดหลวง)	๑๒	๑๑
๒๐๕.	นางสาวสุวิมล	กลิ่นงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖	๑๙
๒๐๖.	นางสาวกฤษณา	ทิวาตรี	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการจัดการที่ดินชัยพัฒนา-แม่ฟ้าหลวง	๑๐	๑๙
๒๐๗.	นางสาวธัญณัช	ปิ่นพุ่ม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๗	๑๙

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
๒๐๘.	นายอนุรักษ	บัวคลี่คลาย	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดิน เสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๑๐	๑๘
๒๐๙.	นางสาวรวงคณา	สว่างอารมณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๑๓
๒๑๐.	นายจิระพล	พิมพ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๖	๒๐
๒๑๑.	นางสาวจิตาภา	มันฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๔	๑๖
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑					
๒๑๒.	นางจิรภา	เจริญอักษร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๗	๑๗
๒๑๓.	นางสาววิยะดา	พันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๗
๒๑๔.	นางสาวพรพิมล	ศักดิ์สมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๔	๑๗
๒๑๕.	นายจำเริญ	นาคคง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ ธานี	-	๑๓
๒๑๖.	นายสมชาย	หนูเกาะทวด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๓
๒๑๗.	นางอัมพร	พวงพวา	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระนอง	๑๒	๑๙
๒๑๘.	นางสาววิราศิณี	ดิษฐ์ราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๓	๑๙
๒๑๙.	นางเกยุร คำคง	อาภาสุวรรณ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑๐	๑๘
๒๒๐.	นางสาวฐิตกัญจน์	ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐
๒๒๑.	นายคำนึ่ง	แสงขำ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน นครศรีธรรมราช	๑๐	๑๘
๒๒๒.	นางสาวพนิดา	รังสมันตุชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๗
๒๒๓.	นายวิเชียร	พรหมทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชุมพร	๘	๑๘
๒๒๔.	นางสาวประไพศาล	ถิ่นไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๙
๒๒๕.	นายประสิทธิ์	แสงภักดี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่	๘	๑๘
๒๒๖.	นายวันชัย	สุภาพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๔

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
๒๒๗.	นายปัญญา	ใจสมุทร	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต	๑๒	๑๕
๒๒๘.	นางสาวยมลธรรณ์	กันภัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๑๕
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒					
๒๒๙.	นางประไพ	นิตยบุรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๘	๒๐
๒๓๐.	นางสาวศุภลักษณ์	ทองไสย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๙	๑๕
๒๓๑.	นางสาวณัฐพร	ตรีรัฐเพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๒	๒๐
๒๓๒.	นายวิโรจน์	ชูช่วย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพัทลุง	๑๐	๑๗
๒๓๓.	นางสาวนัทธมน	แพละออง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๒
๒๓๔.	นายสนธยา	หวานขัน	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตรัง	๑๑	๑๘
๒๓๕.	นางสิริรัตน์	กาญจนวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๑๘
๒๓๖.	นายวีระพจน์	เรืองมี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสงขลา	๑๐	๑๒
๒๓๗.	นางวรรณิภา	อุดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๓
๒๓๘.	นายอิทธิศักดิ์	ขุนทอง	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสตูล	๑๑	๑๖
๒๓๙.	นางวลีรัตน์	เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๒
๒๔๐.	นายอาทิตย์	ภูมิหิংশ	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยะลา	๑๑	๑๖
๒๔๑.	นางสาวรพีหย๊ะ	เจนะนะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๗	๑๒
๒๔๒.	นายปรีชา	เจียทองศรี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปัตตานี	๕	๑๖
๒๔๓.	นางสาวจิรวรรณ	ไชยแดง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	๑๕
๒๔๔.	นายนรา	สุขไชย	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนราธิวาส	๑๑	๑๘
๒๔๕.	นางนงลักษณ์	หลงราม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๑๘
๒๔๖.	นางสาวกานทปภา	ตันพานิช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘	๒๐
๒๔๗.	นางสาวอุไร	บุญสร้าง	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๒๐

เลขที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	Pre - Test	Post - Test
ผู้เข้าร่วมอบรม					
๒๔๘.	นายอานัตพร	ทับเปีย	นิติกร (กกจ.)	๑๒	๒๐
๒๔๙.	นายพุดิ	ภักดีถวัลย์	นิติกร (กกจ.)	๑๒	๑๘
๒๕๐.	นายสัมฤทธิ์	ไกรยหนูช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สพด. อุดรธานี)	-	๑๙
๒๕๑.	นางสาวสิริพร	จันทร์มา	นักวิชาการเงินและบัญชี (สพข.๙)	๑๐	๑๘
ค่าเฉลี่ย				๙.๒๑	๑๖.๙๖

ภาคผนวก

ประธานพิธีเปิดการฝึกอบรม



นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ
รองอธิบดีด้านการบริหาร
กรมพัฒนาที่ดิน

วิทยากรโครงการฝึกอบรม



นายโสमतต นิธิธีรรัตน์
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
(สตง.)



นายसानิตย์ วงษ์พันธุ์
อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สวัสดีท่านวิทยากร การฝึกอบรมในวันนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พวกเราทราบแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรนี้เปิดให้ผู้สนใจแสดงความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้ที่อยู่ในส่วนภูมิภาคเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ เพราะฉะนั้นสิ่งที่เราอาจจะเคยปฏิบัติสืบเนื่องกันมานั้น หากมีข้อสงสัยก็ให้พวกเราแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และซักถามกันในประเด็นที่สงสัย อย่างแรกเลยเรื่องของ การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ เราจะใช้จ่ายอย่างไรให้ถูกต้องให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง

พวกเราทุกคนมีบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพราะฉะนั้นในโอกาสนี้ จึงเป็นโอกาสดีที่เราจะได้รับฟัง ขั้นตอนการปฏิบัติว่าต้องทำอะไรที่ใช้ประโยชน์ และขอบคุณที่มีผู้บังคับบัญชาเข้ามาฟัง เพราะท่านจะได้ช่วยแนะนำ กำกับดูแล ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ที่อาจจะไม่ได้มารับฟังในโอกาสนี้ เราต้องให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เต็มที่ ในปีนี้กรมได้รับรางวัล ด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม เราต้องรักษามาตรฐานกำหนดวิธีการ ระมัดระวังให้เกิดความผิดพลาดน้อยลง หรือน้อยที่สุด ในโอกาสนี้ ต้องขอขอบคุณ อาจารย์ธานี วังษ์พันธุ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ อาจารย์โสภณ นิตติรัตน์ นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยายในครั้งนี้ และขอให้การฝึกอบรมในครั้งนี้ เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของกรมต่อไป

ภาพบรรยากาศโครงการฝึกอบรม





ที่ปรึกษาในโครงการฝึกอบรม



นางปวีณา แสงเดือน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม



นางสาวกมลพร บุญศิริ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

คณะผู้ดำเนินงาน



นางสาวธัญญรัตน์ สนิธิ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวอัญชนาภรณ์ เอมดิษฐ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



กรมพัฒนาที่ดิน

Land Development Department

ด้านการพัฒนาความรู้
สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่



บันทึกข้อความ

กองพัฒนานวัตกรรมการ
เลขที่ ๑๓๗๖
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๔
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรอาหาร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๔ ต่อ ๑๕๑๑
ที่ กษ ๐๒๑๐/๙ ลคธ.๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามที่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อนุมัติให้สถาบันเกษตรกรอาหาร ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒ ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด จำนวน ๓๖๔ คน ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ รวม ๕ วันทำการ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒ ในสังกัดหน่วยงานของท่าน รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยขอให้แจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด ด้วยโปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. สแกน QR Code ด้านล่าง หรือคลิกลิงก์ <https://www.shorturl.at/syDnc4> เพื่อรับทราบข้อมูลโครงการและกำหนดการฝึกอบรม
๒. สแกน QR Code ด้านล่าง หรือคลิกลิงก์ <https://forms.gle/bUQVHkUqTeLqeopoc4> เพื่อกำหนดข้อมูลประกอบการจัดทำฐานข้อมูลประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. สแกน QR Code ด้านล่าง หรือคลิกลิงก์ <http://line.me/ti/g/MrFz5WmuEz> เพื่อเข้าสมาชิกกลุ่ม LINE (กษ.๔๒) ในการติดต่อประสานงานและชี้แจงรายละเอียดตลอดการฝึกอบรม โดยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวปจรรย์ นันทนา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๗๒๗๒ ๖๕๔๔ นายเวทย์นธ์ ทองทิพย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๔๕ ๕๑๖๑ และ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐ หรือ ๑๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



<https://www.shorturl.at/syDnc4>



<https://forms.gle/bUQVHkUqTeLqeopoc4>



<http://line.me/ti/g/MrFz5WmuEz>

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒

ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวปิยภัทร นิยมสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๒	นางสาววินัส คลัสโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๓	นายปิยะวัตร ศรีชา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๔	นายพิรุณ เพ็ญศิริสมบูรณ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๕	นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๖	นางสาวชลินทร อารีโกเศศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๗	นางสาวนุสรา นิลใส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๘	นางสาวนงลักษณ์ หนองกุ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๙	นายธรรณ์เทพ สุทธิสำฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๐	นางสาวรุ่งริ หรงอภิวัฒน์กุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๑	นางสาวอัญญาภรณ์ สายกระสุน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๒	นางสาววรัญญา เอมถมยา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๓	นายเมธาสิทธิ์ ดีพลา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๔	นางสาวเบญจมาศ ธารุขชัย	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๕	นายจตุรงค์ วุฒิ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๖	นางสาวธัญณัช ปิ่นพุ่ม	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๗	นายรณยุทธ สมบึงกลาง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๘	นางสาววชิราพร ดิษฐ์ราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๙	นางสาวกนกพร ทองรอด	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๐	นางสาวสุจิตรา ก้อนเรณู	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๑	นายสราวุฒิ พันธคำ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๒	นางสาวเปรมฤทัย ศรีภูมิมา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๓	นางสาวปณณุช ลิ้มเมธาพงศ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒
ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการอบรมสัมมนาร่วมกันซึ่งกำหนดให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการที่กระทรวงมอบหมายให้ดำเนินการแทนกระทรวงดำเนินการพัฒนาและประเมินผล การพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การอบรมสัมมนาฯ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง จะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาในระบบราชการครั้งแรกได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดี อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรราธิการ จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบสำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๓. เนื้อหาวิชา

- | | |
|---|-------------|
| ๑. นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี | ๐.๕ ชั่วโมง |
| ๒. จิตอาสา | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓. วินัยสำหรับข้าราชการ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : องค์ความรู้และการขับเคลื่อนการพัฒนา | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๕. การบริหารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๖. การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. การพัฒนาบุคลิกภาพ | ๓ ชั่วโมง |

- | | |
|--|-----------|
| ๙. การพูดในที่สาธารณะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ | ๓ ชั่วโมง |

๔. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด ในเวลาราชการ โดยใช้ แอปพลิเคชัน หรือ เทคโนโลยีที่รองรับรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรแบบออนไลน์

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รุ่นที่ ๔๒ จำนวน ๑๖๘ คน

๖. กำหนดการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ รวม ๕ วันทำการ
- ดำเนินการฝึกอบรม ณ สถาบันเกษตรวิชาการ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ผ่านการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวนเงิน ๑๓๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อย บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันเกษตรวิชาการ และจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒ จำนวน ๑๖๘ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. สามารถนำความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. ได้เพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต
๓. มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ

๑๐. การประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
๒. ประเมินสมรรถนะ Smart Officer
๒. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยให้แบบประเมินผลรายวิชา และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑. การรับรองผลการผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ ของการฝึกอบรมทั้งหมด (ทั้งนี้ หากขาดการอบรมจะต้องจัดทำรายงานส่งสถาบันเกษตรวิชาการเป็นรายวิชา)

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ตามรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒ (ในรูปแบบออนไลน์)

๑๒. ปรีกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์ | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ |
| ๒. พ.อ.อ.คำนิง ใจเพียร | หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร |

ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวปจรรย์ แนนหนา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายเวชยันต์ ทองทิพย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวชิสัพพัธน์ รวามนธ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวกมล นาคะสุนย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวฐิตาภัสร์ อธิเศวตพงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นายศักดิ์ดา กรณิกกุล | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวพชรพร กังเจริญ | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๙. นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
- กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐ หรือ ๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒ (ในรูปแบบ Online: ถ่ายทอดสด)

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วัน/เวลา	๐๗.๔๕ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - ทดสอบก่อนเรียน - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	พิธีเปิดการฝึกอบรม มอบนโยบาย กษ. และ แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี (ผู้บริหารกระทรวงฯ)	บรรยาย และซักถาม จิตอาสา (วิทยากรภาครัฐ ๓ คน)	อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม วินัยสำหรับข้าราชการ (วิทยากรภาครัฐ ๒ คน)		บรรยาย และซักถาม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง; องค์ความรู้และการขับเคลื่อนการพัฒนา (วิทยากรภาครัฐ ๓ คน)	บรรยาย และซักถาม : การบริหาร โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	บรรยายและฝึกปฏิบัติ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				บรรยายและฝึกปฏิบัติ การบริหารความหลากหลาย และการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)		- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	บรรยายและฝึกปฏิบัติ การพัฒนาบุคลิกภาพ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				บรรยายและฝึกปฏิบัติ การพูดในที่สาธารณะ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)		- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	บรรยายและฝึกปฏิบัติ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				บรรยายและฝึกปฏิบัติ การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)		- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			
วันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	บรรยาย และซักถาม คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการ (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)				การทดสอบหลังเรียน สรุปการฝึกอบรม และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ปิดการฝึกอบรม และเช็กชื่อ			

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ แบบถ่ายทอดสด ในเวลาราชการ โดยใช้โปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS ให้ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรมไว้ล่วงหน้า

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓

ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวอารักษ์นันท์ สุตเจริญ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒	นางวิมล จิตเจริญ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๓	นายเผด็จการ เริงลำราญ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๔	นางสาวอนุสรณ์ พิศน้อย	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๕	นางสาวณัฐวิภา อวประเสริฐ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๖	นายวิฑูรย์ หับสุข	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๗	นางสาวพัชญา มานะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๘	นางสาวมณีนชยา เนื่องจักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๙	นางสาวจรรยาภาณุ สันชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๐	นางสาวพริษา อินทฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๑	นายธนวัฒน์ ชื่นจิต	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๒	นางสาวสุปรียา การวิทย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๓	นางสาวณัฐญาณันท์ อัมรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๔	นางสุภัทราพันธ์ สวดโสม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๕	นางสาวสุณิสา คริสกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๖	นางสาวลัดดาวัลย์ แก้วทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๗	นายธนฤต จันทะประทีป	นิติกรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๘	นางสาวกมลวีระ ยุติธรรมดำรง	นิติกรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๙	นายจิรภาส อุดปาง	นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๐	นางสาวอรณิชา แก้วสังข์	เศรษฐกรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๑	นางสาววรรณฤดี หวังสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๒	นางสาวรัฐธิศา หิรัญ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓

ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๒๓	นายพิพัฒน์ พล สายเชื้อ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๔	นายศิริจันทร์ จันทร์ลิ้น	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๕	นางสาวไตริษฐา ไพฑูรย์กุล	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๖	นางสาวอนิทยา ธนศรีราษฎร์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๗	นางสาวประทีพย์ อุจะนำ	นักวิชาการแผนถ่ายภาพปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๘	นายรณชิต คำสุข	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรมพัฒนาที่ดิน
๒๙	นายศุภกร ชูสงมสง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๓๐	นางสาววรรณกมล พึ่งพบ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๓๑	นางสาวเกษมณี หาญสุริย์	นักวิชาการแผนถ่ายภาพปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๓๒	นางสาวอภาววรรณ สุกันธมาตย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๓๓	นางสาวพิมพ์อักษร ทนอมคำ	นักสำรวจดินปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๓๔	นายพรชัย อุปพันธ์หงส์ชัย	นักสำรวจดินปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๓๕	นางสาวธีรารุช โอภาชาติ	นักสำรวจดินปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๓๖	นายสุวิชา ผลพิภพ	นักสำรวจดินปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๓๗	นางสาวธาริณี เวชชี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๓๘	นายอัมพัทธ์ พรหมทา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๓๙	นายสหรัฐ เขาวังไธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๔๐	นายอัมฤทธิ์ ศรีวิเชียร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๔๑	นางสาวจิรัชญา หัตถนาฎรังค์	เศรษฐกรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๔๒	นางสาวเพชรดา ปิ่นวิเศษ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๔๓	นางสาวณัฐฐา อัมรินทร์สุภาพร	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๔๔	นางสาวจารุศร ทองจำ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓

ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๔๕	นางสาวเนตรเนทิศ นาคอ้อมเค้า	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๔๖	นางสาวปวีณา คำนิล	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๔๗	นางสาววรรณภา วัณดี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๔๘	นายชวณะ ชาวเล็ด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน
๔๙	นางสาวอุษณา ธรรมรุ่งโรจน์	นักสำรวจดินปฏิบัติการ	กรมพัฒนาที่ดิน

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓
ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการอบรมสัมมนา ร่วมกันซึ่งกำหนดให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการที่กระทรวงมอบหมายให้ดำเนินการแทนกระทรวงดำเนินการพัฒนาและประเมินผล การพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การอบรมสัมมนา ร่วมกัน เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง จะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาในระบบราชการครั้งแรกได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดี อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรราธิการ จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๓. เนื้อหาวิชา

การฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ ๔ หมวด ๑๓ วิชา (๕ วัน จำนวน ๒๗.๕ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๒ ชั่วโมง)

๑. นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี ๐.๕ ชั่วโมง
๒. โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ ๑.๕ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๑๐.๕ ชั่วโมง)

๓. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๑.๕ ชั่วโมง
๔. กรอบความคิดเพื่อการทำงานแบบ Growth Mindset ๓ ชั่วโมง

๕. การคิดเชิงวิเคราะห์	๓ ชั่วโมง
๖. การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๙ ชั่วโมง)	
๗. การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ	๓ ชั่วโมง
๘. การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์	๓ ชั่วโมง
๙. การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตัวเอง (๖ ชั่วโมง)	
๑๐. จิตอาสา	๑.๕ ชั่วโมง
๑๑. วินัยสำหรับข้าราชการ	๑.๕ ชั่วโมง
๑๒. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ	๑.๕ ชั่วโมง
๑๓. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: องค์ความรู้และการขับเคลื่อนการพัฒนา	๑.๕ ชั่วโมง

๔. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด ในเวลาราชการ โดยใช้แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีที่รองรับรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรแบบออนไลน์

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๐๔ คน

๖. กำหนดการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รวม ๕ วันทำการ
- ดำเนินการฝึกอบรม ณ สถาบันเกษตรวิชาการ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ผ่านการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวนเงิน ๑๑๑,๑๘๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันเกษตรวิชาการ และจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓ จำนวน ๒๐๔ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. สามารถนำความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. ได้เพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต
๓. มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ

๑๐. การประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๒. ประเมินสมรรถนะ Smart Officer

๒. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑. การรับรองผลการผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ ของการฝึกอบรมทั้งหมด (ทั้งนี้ หากขาดการอบรมจะต้องจัดทำรายงานส่งสถาบันเกษตรราธิการเป็นรายวิชา)

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ตามรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓ (ในรูปแบบออนไลน์)

๑๒. ปรีกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์ | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ |
| ๒. พ.อ.อ.คำนิง ใจเพียร | หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร |

ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวปาจรีย์ แนนหนา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายเวชยันต์ ทองทิพย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวชิสัพพัชร์ รวามนธ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวฐิตาภัสร์ อธิติเศวตพงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นายศักดิ์ดา กรธนิกุล | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| ๗. นางสาวพชรพร กังเจริญ | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๘. นางสาวกฤษติกา ชมภูศักดิ์ | นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย |

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐ หรือ ๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓ (ในรูปแบบ Online: ถ่ายทอดสด)

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน/เวลา	๐๗.๔๕ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - ทดสอบก่อนเรียน - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	พิธีเปิดการฝึกอบรม มอบนโยบาย กษ. และ แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี (ผู้บริหารกระทรวงฯ)	บรรยาย และซักถาม โครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ (วิทยาการภาครัฐ ๑ คน)	บรรยาย และซักถาม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: องค์ความรู้และการขับเคลื่อนการพัฒนา (วิทยาการภาครัฐ ๑ คน)		จิตอาสา (วิทยาการภาครัฐ ๑ คน)	อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม วินัยสำหรับข้าราชการ (วิทยาการภาครัฐ ๒ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ กรอบความคิดเพื่อการทำงานแบบ Growth Mindset (คณะวิทยาการภาคเอกชน ๔ คน)				บรรยาย และฝึกปฏิบัติ การคิดเชิงวิเคราะห์ (คณะวิทยาการภาคเอกชน ๔ คน)		- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ (คณะวิทยาการภาคเอกชน ๔ คน)				บรรยาย และฝึกปฏิบัติ การบริหารความหลากหลาย และการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ (คณะวิทยาการภาคเอกชน ๔ คน)		- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (คณะวิทยาการภาคเอกชน ๔ คน)				บรรยาย และฝึกปฏิบัติ การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ (คณะวิทยาการภาคเอกชน ๔ คน)		- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			
วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ (วิทยาการภาคเอกชน ๑ คน)		บรรยาย และซักถาม การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (วิทยาการภาครัฐ ๑ คน)		การทดสอบหลังเรียน สรุปการฝึกอบรม และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ปิดการฝึกอบรม และเช็กชื่อ			

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ แบบถ่ายทอดสด ในเวลาราชการ โดยใช้โปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS ให้ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรมไว้ล่วงหน้า



กรมพัฒนาที่ดิน
Land Development Department

ด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบ
LDD e-Training กรมพัฒนาที่ดิน

LDD e-Training

ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



รายงานผล

โครงการการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์
ระบบ LDD E-TRAINING
กรมพัฒนาที่ดิน



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



the is... to life anyway, I had

โครงการ การเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคดิจิทัล ถูกเร่งให้มีความสำคัญต่อภาคเศรษฐกิจ สังคมและการดำรงชีวิตของประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลถูกนำมาใช้เพื่อลดปฏิสัมพันธ์ทางกายภาพของคนในสังคม โดยการใช้ช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์และการประชุมทางไกลแทนการพบปะโดยตรง การซื้อสินค้าและบริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์แทนการเดินทางไปร้านค้า และการเรียนการสอนออนไลน์ การทำธุรกรรมดิจิทัลแทนการชำระด้วยเงินสด เป็นต้น จากการสำรวจพฤติกรรมของผู้ใช้เทคโนโลยีในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พบว่า หลังจากการแพร่ระบาดระลอกแรกของโรคโควิด-19 มีการใช้เทคโนโลยีมากขึ้นในหลายรูปแบบ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาทางไกล การประชุมทางไกล และการรับชมวิดีโอออนไลน์ ซึ่งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในลักษณะดังกล่าวมีทั้งที่เป็นการปรับตัวชั่วคราวในระยะที่มีการแพร่ระบาดของโรคและที่เป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างถาวรเนื่องจากเห็นถึงประโยชน์และโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

ด้วยเหตุนี้ กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำสื่อวีดิทัศน์สร้างการเรียนรู้ในระบบ LDD e-Training เพื่อให้บุคลากรของกรมสามารถพัฒนาความรู้ได้ตลอดเวลา ซึ่งมีหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ LDD e-Training จำนวน ๙ หลักสูตร ได้แก่

- ๑) หลักสูตร การจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในเขตพัฒนาที่ดิน
- ๒) หลักสูตร การใช้งาน Agri – Map Online
- ๓) หลักสูตร การใช้งานระบบ LDD Zoning
- ๔) หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ
- ๕) หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม QGIS เบื้องต้น
- ๖) หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย
- ๗) หลักสูตร การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๘) หลักสูตร ปฐพีวิทยาพื้นฐาน
 - ๘.๑ หลักสูตร ปฐพีวิทยาพื้นฐาน
 - ๘.๒ หลักสูตร ปฐพีวิทยาพื้นฐานและการประยุกต์ใช้ข้อมูลดิน
- ๙) หลักสูตร การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน
 - ๙.๑ หลักสูตร การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน
 - ๙.๒ หลักสูตร การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดินสำหรับงานด้านวิชาการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาความรู้ของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดินให้มีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงาน

๓. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ข้าราชการและพนักงานราชการของกรมพัฒนาที่ดิน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่จัดฝึกอบรม

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

๑) หลักสูตร การจัดการบ่อนุรักษ์ดินและน้ำในเขตพัฒนาที่ดิน ประกอบด้วย ๔ ชุดวิชา คือ ชุดวิชาที่ ๑) การวิเคราะห์สภาพพื้นที่และปัญหาในเขตพัฒนาที่ดิน ชุดวิชาที่ ๒) มาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำและการใช้หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ ชุดวิชาที่ ๓) มาตรการจัดการดินที่มีปัญหาและการปรับปรุงบำรุงดิน ชุดวิชาที่ ๔) การดำเนินงานจัดทำเขตพัฒนาที่ดินและสร้างเครือข่ายชุมชนแบบมีส่วนร่วม: พื้นที่กรณีศึกษา

๒) หลักสูตร การใช้งาน Agri – Map Online เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online) เป็นการบูรณาการข้อมูลพื้นฐานเชิงแผนที่ด้านการเกษตรจากทุกหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๔ บทเรียน ได้แก่ บทที่ ๑) บทนำ บทที่ ๒) การใช้งานระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online) บทที่ ๓) องค์ประกอบในหน้าจอหลักของระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ บทที่ ๔) การใช้งานระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online)

๓) หลักสูตร การใช้งานระบบ LDD Zoning ระบบแผนที่ทางเลือกพืชเศรษฐกิจ (LDD Zoning) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน เกษตรกรหรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงชั้นข้อมูลเขตความเหมาะสมพืชเศรษฐกิจ (Zoning) จำนวน ๑๓ ชนิดพืช โดยจัดระดับความเหมาะสมเป็น ๔ ระดับ ประกอบด้วย ๕ บทเรียน ได้แก่ บทที่ ๑) บทนำ บทที่ ๒) การใช้งานระบบแผนที่ทางเลือกพืชเศรษฐกิจ LDD Zoning บทที่ ๓) เครื่องมือพื้นฐานการใช้งานระบบ บทที่ ๔) เมนูการใช้งานระบบแผนที่ทางเลือกพืชเศรษฐกิจ LDD Zoning (สำหรับบุคคลทั่วไป) บทที่ ๕) เมนูการใช้งานระบบแผนที่ทางเลือกพืชเศรษฐกิจ LDD Zoning (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๔) หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ ระบบภูมิสารสนเทศ (Geo Informatics) มีความสำคัญในการจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) เนื่องจากระบบดังกล่าว สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลปรับปรุง แก้ไข วิเคราะห์ และแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบของแผนที่ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลแสดงรายละเอียดของพื้นที่ ประกอบด้วย ๓ บทเรียน ได้แก่ บทที่ ๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ บทที่ ๒) เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ บทที่ ๓) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศของกรมพัฒนาที่ดิน

๕) หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม QGIS เบื้องต้น เรียนรู้องค์ประกอบของโปรแกรม QGIS ซึ่งเป็นโปรแกรมด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) รองรับการทำงานกับไฟล์รูปแบบต่าง ๆ และมีฟังก์ชันการใช้งานพื้นฐานที่ครอบคลุมการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย ๕ บทเรียน ได้แก่ บทที่ ๑) การติดตั้งโปรแกรม QGIS บทที่ ๒) แนะนำเมนูและเครื่องมือ บทที่ ๓) การนำเข้าและแก้ไขข้อมูล บทที่ ๔) การจัดการชั้นข้อมูล การกำหนดสัญลักษณ์และการแสดงป้ายชื่อ บทที่ ๕) องค์ประกอบของแผนที่และการจัดทำ Layout แผนที่

๖) หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย เรียนรู้วินัยและแนวทางการรักษาวินัยสำหรับผู้ปฏิบัติราชการ จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม ประกอบด้วย ๔ บทเรียน ได้แก่ บทที่ ๑)

ความหมายและความสำคัญของวินัย บทที่ ๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย บทที่ ๓) ข้อกำหนดวินัย บทที่ ๔) โทษของการกระทำผิดวินัย

๗) **หลักสูตร การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)** การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สะท้อนถึงภารกิจของตนเองได้อย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วย ๔ บทเรียน ได้แก่ บทที่ ๑) สร้างความเข้าใจหลักสูตรเบื้องต้น บทที่ ๒) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาที่ดิน บทที่ ๓) การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล บทที่ ๔) Workshop การวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล

๘) **หลักสูตร ปฐพีวิทยาพื้นฐาน** บุคลากรกรมจำเป็นต้องมีความรู้ด้านปฐพีวิทยาพื้นฐานอย่างถูกต้อง เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานให้การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความถูกต้องและสอดคล้องตามพันธกิจและการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย บทที่ ๑) ความหมายและความสำคัญของดิน บทที่ ๒) สมบัติของดิน บทที่ ๓) ทรัพยากรดินของประเทศไทย บทที่ ๔) การใช้งานแอปพลิเคชัน LDD On Farm Land Use Planning แบ่งตามคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนออกเป็น ๒ กลุ่มคือ

๘.๑ **หลักสูตร ปฐพีวิทยาพื้นฐาน** ผู้เข้าเรียนรู้ได้แก่ ข้าราชการ และพนักงานราชการทุกตำแหน่ง ที่ไม่ได้นำความรู้ข้อมูลดินไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๘.๒ **หลักสูตร ปฐพีวิทยาพื้นฐานและการประยุกต์ใช้ข้อมูลดิน** ผู้เข้าเรียนรู้ได้แก่ ข้าราชการ และพนักงานราชการสายงานวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร นักสำรวจดิน นักวิทยาศาสตร์ เจ้าพนักงานการเกษตร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำความรู้ข้อมูลดินไปใช้ในการปฏิบัติงานและเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน

๙) **หลักสูตร การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน** เป็นหลักสูตรพื้นฐานที่บุคลากรกรมจำเป็นต้องมีความรู้ขั้นตอนการเก็บตัวอย่างดินอย่างถูกต้อง ทราบถึงการนำผลวิเคราะห์ดินไปใช้ให้เกิดประโยชน์ มีทั้งหมด ๕ บท ประกอบด้วย บทที่ ๑) ความสำคัญของการวิเคราะห์ดิน บทที่ ๒) การเก็บตัวอย่างดิน น้ำ พืช ปุ๋ยและสิ่งปรับปรุงดิน บทที่ ๓) การใช้ประโยชน์จากผลวิเคราะห์ดิน บทที่ ๔) แนะนำการใช้ชุดตรวจสอบดินภาคสนาม การแปลผลและรายงานผลการวิเคราะห์ดิน บทที่ ๕) แนะนำช่องทางการบริการวิเคราะห์ดิน แบ่งตามคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนออกเป็น ๒ กลุ่มคือ

๙.๑ **หลักสูตร การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน** ผู้เข้าเรียนรู้ได้แก่ ข้าราชการ และพนักงานราชการทุกตำแหน่ง ที่ไม่ได้นำความรู้การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดินไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๙.๒ **หลักสูตร การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดินสำหรับงานด้านวิชาการ** ผู้เข้าเรียนรู้ได้แก่ ข้าราชการ และพนักงานราชการสายงานวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร นักสำรวจดิน นักวิทยาศาสตร์ เจ้าพนักงานการเกษตร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำความรู้การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดินไปใช้ในการปฏิบัติงานและเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน

๖. ขั้นตอนการเข้าเรียนออนไลน์ผ่านระบบ LDD e-Training

๖.๑ ผู้เข้าเรียนที่มีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สามารถ Login เข้าสู่ระบบ Intranet ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเข้าสู่ระบบ LDD e-Training ได้ที่คลังความรู้ หน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน หรือ <http://lddetraining.ddd.go.th/moodle/login/index.php> สามารถศึกษารายละเอียดการอบรมได้จาก หน้าแรกของ “ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ LDD e-Training”

๖.๒ ผู้เข้าเรียนที่ยังไม่เป็นสมาชิกระบบเครือข่าย LDD Network สามารถกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการสมัครเพื่อรับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าเรียนในระบบ LDD e-Training กรณีผู้ที่เคยเข้าเรียนแล้วไม่มีชื่อผู้ใช้งานหรือจำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านไม่ได้ ให้ติดต่อกลุ่มระบบเครือข่าย

และคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐-๒๕๖๒-๕๑๐๐ ต่อ ๑๓๗๘ หรือ E-mail : cit_5 @ladd.go.th

๖.๓ การเข้าเรียนผ่านระบบ LDD e-Training หลังจากผู้เข้าเรียน Log in เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการหลักสูตรจำนวน ๙ หลักสูตร ซึ่งหน้าแรกของแต่ละหลักสูตรจะอธิบายวิธีการเรียน หลักเกณฑ์ของแต่ละชุดวิชา ผู้เข้าเรียนทำแบบทดสอบก่อนเข้าเรียนและหลังเรียนให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๔ หลักเกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้เข้าเรียนต้องทำแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ให้ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และแจ้งจบการเรียนรู้บน Link หน้าเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการตรวจสอบหลักฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละหลักสูตรอย่างครบถ้วน และจัดส่งใบประกาศนียบัตรผ่านทาง E-mail โดยผู้เข้าเรียนสามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาความรู้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อการประเมิน

๖.๕ หลักสูตร การจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในเขตพัฒนาที่ดิน มีรายละเอียดการอบรมดังนี้

๖.๕.๑ ผู้สมัครเข้าเรียนหลักสูตร การจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในเขตพัฒนาที่ดิน ให้กรอกแบบตอบรับใบลงทะเบียนส่งมาที่กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการเปิดระบบให้กับผู้สมัครเรียน

๖.๕.๒ การเรียนผ่านระบบออนไลน์ หลังจากผู้เรียน Log in ระบบจะแสดงรายการ ๔ ชุดวิชา ผู้เรียนควรเข้าเรียนตามลำดับชุดวิชา โดยจะต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งสามารถทำได้เพียง ๑ ครั้ง และทำการทดสอบหลังเรียน (Post-test) ในแต่ละชุดวิชาสามารถทำแบบทดสอบได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง และระบบจะเก็บคะแนนที่ทำได้สูงสุดในแต่ละชุดวิชา ผู้เข้าเรียนจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕.๓ ผู้เรียนศึกษาจนครบทุกชุดวิชาและครบกำหนดเวลาที่เปิดให้เรียนแล้ว จะมีการแจ้งกำหนดการสอบขั้นตอนสุดท้าย โดยจัดสอบพร้อมกันผ่านระบบออนไลน์

๖.๕.๔ การสอบขั้นตอนสุดท้าย จะดำเนินการสอบประมาณเดือนกันยายน การสอบขั้นตอนสุดท้ายประกอบด้วย ข้อสอบปรนัย ๖๐ ข้อ (๖๐ คะแนน) ข้อสอบอัตนัย ๔ ข้อ (ข้อบังคับ ๑ ข้อ ๒๐ คะแนน เลือกทำ ๒ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน รวม ๔๐ คะแนน)

๖.๕.๕ ผู้เรียนที่สอบขั้นตอนสุดท้ายผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ ๕๐ กองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เรียนเข้าไปพิมพ์ประกาศนียบัตรด้วยตนเอง

๖.๕.๖ ผู้เรียนหลักสูตร การจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในเขตพัฒนาที่ดิน สามารถนำไปใช้เป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาความรู้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ ๒ รอบการประเมิน ดังนี้

๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ เรียนจบชุดวิชาที่ ๑ และชุดวิชาที่ ๒ มีคะแนน Post- test ทั้ง ๒ ชุดวิชามากกว่าร้อยละ ๕๐

๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ เรียนจบชุดวิชาที่ ๓ และชุดวิชาที่ ๔ มีคะแนน Post- test ทั้ง ๒ ชุดวิชามากกว่าร้อยละ ๕๐ และสอบขั้นตอนสุดท้าย (ผ่านทางออนไลน์) ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๐ กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งให้ผู้เรียนพิมพ์ใบประกาศนียบัตรได้ด้วยตนเอง

๖.๖ ผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารประกอบการเรียนและสื่อ VDO ของแต่ละหลักสูตรสำหรับนำมาศึกษาด้วยตนเอง จะช่วยให้การเรียนรู้สะดวกยิ่งขึ้น

๖.๗ หากผู้เรียนมีข้อสงสัย สามารถติดต่อหรือประสานหน่วยงานดังนี้

๖.๗.๑ ด้านเนื้อหาวิชาที่เรียน สามารถสอบถามไปยังวิทยาการของแต่ละชุดวิชาตามหน่วยงานที่สังกัดของวิทยาการที่ขึ้นอยู่หน้าแรกของแต่ละหลักสูตรหรือติดต่อ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๒๕๔๑-๑๘๙๐ เบอร์ภายใน ๑๒๑๓, ๑๓๑๓ หรือ E-mail: psd_8@ladd.go.th

๖.๗.๒ ด้านชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) กรณีไม่มี หรือไม่ทราบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ใช้ Log in เข้าระบบ intranet หรือต้องการขอชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สามารถติดต่อกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐-๒๕๖๒-๕๑๐๐ ต่อ ๑๓๗๘ หรือ E-mail: cit_5@ladd.go.th

๖.๗.๓ ด้านการใช้งานระบบ LDD e-Training กรณีมีปัญหาในการใช้งานระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ LDD e-Training เช่น ไม่สามารถเข้าเรียนได้ ระบบแสดง Error สามารถติดต่อกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐-๒๕๖๒-๕๑๐๐ ต่อ ๑๓๒๘ หรือ E-mail : cit_3@ladd.go.th

๖.๗.๔ ด้านการฝึกอบรม (HRD Center) กรณีต้องการสมัครอบรม สอบถามข้อมูลการอบรม หรือมีข้อสงสัยด้านเนื้อหาการอบรม ให้ติดต่อกลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๔๑-๑๘๙๐ เบอร์ภายใน ๑๒๑๓, ๑๓๑๓ หรือ E-mail: psd_8@ladd.go.th

๗. งบประมาณ

-

๘. ผลที่คาดว่าจะผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ

บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดินที่เข้ารับฝึกอบรม โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองระบบ LDD e- Training และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานและถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้

๙. ที่ปรึกษาหลักสูตรการฝึกอบรม

๙.๑ นางปวีณา แสงเดือน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๙.๒ นายอัยยะ พินิจสกุลดิษฐ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

นางสาวชนิดา พลอยจั่น	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
----------------------	--

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ นางโสมศิริ คุณวโรดม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑.๒ นางสาวบุศรินทร์ ปิ่นตรึงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑.๓ นายกัณฑ์กวินทร์ ทองปิ่นตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑.๔ นายบุญญนัย สาระ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๑๘๙๐	

โทรภายใน ๑๓๑๓, ๑๒๑๓

.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน
ธันวาคม ๒๕๖๔

กำหนดการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หลักสูตร/หัวข้อ	ระยะเวลา การ อบรม	จำนวน ผู้ ที่ จับ (คน)	รายละเอียดการเรียนรู้			Pre-test			Post-test					
			วิธีการเรียน	จำนวน บทเรียน (บท)	จำนวน วิดีโอ (ชุด)	เวลาที่ ใช้ (นาที)	จำนวนครั้งที่ ทำข้อ สอบ (ครั้ง)	จำนวน ข้อสอบ (ข้อ)	เวลาที่ ใช้ (นาที)	จำนวนที่ ทำ ข้อสอบ (ครั้ง)	จำนวน ข้อสอบ (ข้อ)	เกณฑ์ผ่าน (ข้อ)	เกณฑ์ ผ่าน (%)	คะแนน ที่ใช้ประเมิน
๑. การจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในเขตพัฒนาที่ดิน	๖ เดือน	อบรม ๑๒ รุ่น ผ่าน ๕๑๕ คน	ศึกษาไฟล์เอกสาร ประกอบ การเรียน และ VDO	๔ ชุดวิชา ๕ บทเรียน รวม ๒๐ บทเรียน	๒๐	๓๐	๑	๔ ชุดวิชา วิชาละ ๑๕ ข้อ รวม ๖๐ ข้อ	๓๐	๕	๔ ชุดวิชา วิชาละ ๑๕ ข้อรวม ๖๐ ข้อ	แต่ละชุดวิชาต้องตอบถูกอย่างน้อย ๘ ข้อ	ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	ได้คะแนน ๔ ชุดวิชา ร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบขั้นตอนสุดท้าย
๒. การใช้งาน Agri-Map Online	๓ ชั่วโมง	๗๙๙	ศึกษาไฟล์เอกสาร ประกอบ การเรียน VDO	๔	๗	๓๐	๑	๑๐	๓๐	๕	๑๐	๖	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	คะแนนครั้งที่ทำได้สูงสุด
๓. การใช้งานระบบ LDD Zoning	๔ ชั่วโมง	๖๙๘	ศึกษาไฟล์เอกสาร ประกอบ การเรียน VDO	๕	๑๑	๓๐	๑	๑๐	๓๐	๕	๑๐	๖	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	คะแนนครั้งที่ทำได้สูงสุด
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ	๖ ชั่วโมง	๖๒๒	ศึกษาไฟล์เอกสาร ประกอบ การเรียน VDO	๓	๖	๓๐	๑	๑๐	๓๐	๕	๑๐	๖	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	คะแนนครั้งที่ทำได้สูงสุด

หลักสูตร/หัวข้อ	ระยะเวลา การ อบรม	จำนวน ผู้ที่จบ (คน)	รายละเอียดการเรียนรู้			Pre-test			Post-test					
			วิธีการเรียน	จำนวน บทเรียน (บท)	จำนวน วิดีโอ (ชุด)	เวลาที่ ใช้ (นาที)	จำนวนครั้งที่ ทำข้อ สอบ (ครั้ง)	จำนวน ข้อสอบ (ข้อ)	เวลาที่ ใช้ (นาที)	จำนวนที่ ทำ ข้อสอบ (ครั้ง)	จำนวน ข้อสอบ (ข้อ)	เกณฑ์ผ่าน (ข้อ)	เกณฑ์ ผ่าน (%)	คะแนน ที่ใช้ประเมิน
๕. หลักสูตรการใช้โปรแกรม QGIS เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง	๒๖๒	ศึกษา VDO	๕	๙	๓๐	๑	๑๐	๓๐	๕	๒๐	๑๒	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	คะแนนครั้งที่ทำได้สูงสุด
๖. การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล	๓ ชั่วโมง	๕๖๒	ศึกษา VDO	๔	๖	๓๐	๑	๑๐	๓๐	๕	๒๐	๑๒	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	คะแนนครั้งที่ทำได้สูงสุด
๗. วินัยและการรักษาวินัย	๓ ชั่วโมง	๑,๑๔๒	ศึกษา VDO	๔	๕	๓๐	๑	๑๐	๓๐	๕	๒๐	๑๒	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	คะแนนครั้งที่ทำได้สูงสุด
๘. ปรุฬพิริยาพื้นฐาน														
๘.๑ ปรุฬพิริยาพื้นฐาน	๒ ชั่วโมง	-	ศึกษา VDO	๔	๔	๓๐	๑	๑๐	๓๐	๕	๒๐	๑๒	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	คะแนนครั้งที่ทำได้สูงสุด
๘.๒ ปรุฬพิริยาพื้นฐานและการประยุกต์ใช้ข้อมูลดิน	๔ ชั่วโมง	-	ศึกษา VDO	๖	๖	๓๐	๑	๑๐	๓๐	๕	๒๐	๑๒	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	คะแนนครั้งที่ทำได้สูงสุด

หลักสูตร/หัวข้อ	ระยะเวลา การ อบรม	จำนวน ผู้ที่จบ (คน)	รายละเอียดการเรียนรู้			Pre-test			Post-test					
			วิธีการเรียน	จำนวน บทเรียน (บท)	จำนวน วิดีโอ (ชุด)	เวลาที่ ใช้ (นาที)	จำนวนครั้งที่ทำข้อ สอบ (ครั้ง)	จำนวน ข้อสอบ (ข้อ)	เวลาที่ ใช้ (นาที)	จำนวนที่ ทำ ข้อสอบ (ครั้ง)	จำนวน ข้อสอบ (ข้อ)	เกณฑ์ผ่าน (ข้อ)	เกณฑ์ ผ่าน (%)	คะแนน ที่ใช้ประเมิน
๙.การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน														
๙.๑ การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๒ ชั่วโมง	-	ศึกษา VDO	๔	๔	๓๐	๑	๑๐	๓๐	๕	๒๐	๑๒	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	คะแนนครั้งที่ทำได้สูงสุด
๙.๒ การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่อการพัฒนาที่ดินสำหรับงานด้านวิชาการ	๓ ชั่วโมง	-	ศึกษา VDO	๕	๕	๓๐	๑	๑๐	๓๐	๕	๒๐	๑๒	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	คะแนนครั้งที่ทำได้สูงสุด



สรุปผลการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

การเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนบุคลากรกรมที่เข้ารับการพัฒนาความรู้ในระบบ LDD e-Training บุคลากรกรมที่ต้องพัฒนาความรู้ตามตัวชี้วัดรายบุคคลต่อรอบการประเมิน ประกอบด้วย ข้าราชการกรมจำนวน ๑,๐๒๙ คน (ข้าราชการยกเว้นอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสพด./ศูนย์/กลุ่ม/ฝ่าย) และพนักงานราชการ จำนวน ๑,๓๔๐ คน (กอง/สำนัก บางหน่วยงานได้กำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานราชการด้วย) โดยมีจำนวนบุคลากรกรมเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อรอบการประเมิน ๒ รอบดังนี้

๑.๑ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวนผู้เข้าเรียน ๒,๐๐๗ คน ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการจำนวน ๑,๐๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการที่มีตัวชี้วัดการพัฒนาความรู้รอบที่ ๑

๒) พนักงานราชการจำนวน ๙๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๙๘ ของพนักงานราชการกรม

๑.๒ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวนผู้เข้าเรียน ๑,๘๔๗ คน ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการจำนวน ๑,๐๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการที่มีตัวชี้วัดการพัฒนาความรู้รอบที่ ๒

๒) พนักงานราชการจำนวน ๘๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๐๔ ของพนักงานราชการกรม

๒. จำนวนผู้เข้าเรียนแต่ละหลักสูตรต่อรอบการประเมิน ๒ รอบ (ตามตาราง)

ตาราง รายงานผลจำนวนผู้เข้าเรียนรู้ในระบบ LDD e-Training ประจำปี ๒๕๖๕

หลักสูตร	จำนวนผู้เรียนรู้ รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (คน)	จำนวนผู้เรียนรู้ รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (คน)
๑. การจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในเขตพัฒนาที่ดิน	๔	๔
๒. การใช้งาน Agri – Map Online	๗๗	๑๑๑
๓. การใช้งานระบบ LDD Zoning	๖๘	๑๐๗
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ	๘๙	๑๐๕
๕. การใช้งานโปรแกรม QGIS เบื้องต้น	๔๙	๑๐๘
๖. วินัยและการรักษาวินัย	๒๑๕	๑๘๙
๗. การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผล การปฏิบัติงาน (KPI)	๑๐๕	๑๒๓

หลักสูตร	จำนวนผู้เรียนรู้ รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (คน)	จำนวนผู้เรียนรู้ รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (คน)
๘. ปฐพีวิทยาพื้นฐาน		
๘.๑ ปฐพีวิทยาพื้นฐาน	๖๕๔	๓๒๐
๘.๒ ปฐพีวิทยาพื้นฐานและประยุกต์ใช้ข้อมูลดิน	๑๗๒	๒๑๔
๙. การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน		
๙.๑ การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน	๔๖๖	๓๘๕
๙.๒ การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน สำหรับงานด้านวิชาการ	๑๐๘	๑๘๑
รวมจำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	๒,๐๐๗	๑,๘๔๗

จำนวนบุคลากรกรมที่เข้ารับการพัฒนาความรู้ในแต่ละหลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์ระบบ LDD e-Training โดยเรียงตามลำดับสูงสุด ๓ ลำดับ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ รอบการประเมินได้ดังนี้

๒.๑ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕

๒.๑.๑ ลำดับที่ ๑ หลักสูตร “ปฐพีวิทยาพื้นฐาน” มีผู้เข้าเรียนจำนวน ๖๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๘ ของผู้เข้าเรียนในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕

๒.๑.๒ ลำดับที่ ๒ หลักสูตร “การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน” มีผู้เข้าเรียนจำนวน ๔๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๒ ของผู้เข้าเรียนในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕

๒.๑.๓ ลำดับที่ ๓ หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย” มีผู้เข้าเรียนจำนวน ๒๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑ ของผู้เข้าเรียนในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕

๒.๒ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕

๒.๒.๑ ลำดับที่ ๑ หลักสูตร “การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน” มีผู้เข้าเรียนจำนวน ๓๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๔ ของผู้เข้าเรียนในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕

๒.๒.๒ ลำดับที่ ๒ หลักสูตร “ปฐพีวิทยาพื้นฐาน” มีผู้เข้าเรียนจำนวน ๓๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๒ ของผู้เข้าเรียนในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕

๒.๒.๓ ลำดับที่ ๓ หลักสูตร “ปฐพีวิทยาพื้นฐานและประยุกต์ใช้ข้อมูลดิน” มีผู้เข้าเรียนจำนวน ๒๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๙ ของผู้เข้าเรียนในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕

สรุปผลความพึงพอใจการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จากแบบสอบถามความพึงพอใจการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหา

ประเด็นการสอบถาม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. การนำเสนอชื่อเรื่องหลักของบทเรียน	๔.๒๗	มากที่สุด
๒. การนำเสนอชื่อเรื่องย่อของบทเรียน	๔.๒๔	มากที่สุด
๓. เนื้อหามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๔.๓๔	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหากับระดับของผู้เรียน	๔.๒๖	มากที่สุด
๕. ปริมาณของเนื้อหาในแต่ละบทเรียน	๔.๒๔	มากที่สุด
๖. ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา	๔.๒๘	มากที่สุด
๗. ความน่าสนใจในการดำเนินเรื่อง ชวนให้ติดตามบทเรียน	๔.๒๐	มาก
๘. ความเหมาะสมของการสรุปเนื้อหาบทเรียน	๔.๒๘	มากที่สุด
๙. ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาจากบทเรียน	๔.๒๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๒๖	มากที่สุด

จากตารางความความพึงพอใจด้านเนื้อหาของหลักสูตรในระบบ LDD e-Training จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาของหลักสูตรในภาพรวม อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ โดยมีความพึงพอใจมากที่สุด ๓ ลำดับได้แก่ ลำดับที่ ๑ หัวข้อ “เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ รองลงมาได้แก่ หัวข้อ “ความเหมาะสมของการสรุปเนื้อหาบทเรียน” และ “ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ และลำดับที่ ๓ ได้แก่วหัวข้อ “การนำเสนอชื่อเรื่องหลักของบทเรียน” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ ตามลำดับ

๒. ด้านเทคนิคการผลิตสื่อ

ประเด็นการสอบถาม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความเหมาะสมของเวลาในการนำเสนอ	๔.๒๒	มากที่สุด
๒. ภาพและวิดีโอในบทเรียนสอดคล้องกับเนื้อหา	๔.๒๖	มากที่สุด
๓. ภาพที่ใช้ประกอบบทเรียน	๔.๒๔	มากที่สุด
๔. เสียงบรรยายที่ใช้ประกอบบทเรียน	๔.๒๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๒๕	มากที่สุด

จากตารางความพึงพอใจด้านเทคนิคการผลิตสื่อของหลักสูตรในระบบ LDD e-Training จะเห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อเทคนิคการผลิตสื่อของหลักสูตรในภาพรวม อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ โดยมีลำดับความพึงพอใจมากที่สุด ๓ ลำดับได้แก่ ลำดับที่ ๑ หัวข้อ “เสียงบรรยายที่ใช้ประกอบบทเรียน” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ รองลงมาได้แก่ หัวข้อ “ภาพและวิดีโอในบทเรียนสอดคล้องกับเนื้อหา” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ และลำดับที่ ๓ ได้แก่วหัวข้อ “ภาพที่ใช้ประกอบบทเรียน” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ ตามลำดับ

๓. แบบทดสอบก่อน – หลังเรียน

ประเด็นการสอบถาม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. ความสอดคล้องระหว่างแบบทดสอบกับเนื้อหา	๔.๓๑	มากที่สุด
๒. จำนวนข้อของแบบทดสอบ	๔.๒๕	มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของคำถาม	๔.๒๕	มากที่สุด
๔. การรายงานผลคะแนนแต่ละข้อของแบบทดสอบ	๔.๒๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๒๙	มากที่สุด

จากตารางความพึงพอใจแบบทดสอบก่อนและหลังเรียนของหลักสูตรในระบบ LDD e-Training จะเห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจแบบทดสอบก่อนและหลังของแต่ละหลักสูตรในภาพรวม อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ โดยมีลำดับความพึงพอใจมากที่สุด ๓ ลำดับ ได้แก่ ลำดับที่ ๑ หัวข้อ “ความสอดคล้องระหว่างแบบทดสอบกับเนื้อหา” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ รองลงมาได้แก่ “การรายงานผลคะแนนแต่ละข้อของแบบทดสอบ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ และลำดับที่ ๓ ได้แก่ “จำนวนข้อของแบบทดสอบ” และ “ความเหมาะสมของคำถาม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ตามลำดับ

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียน

ประเด็นการสอบถาม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑. บทเรียนมีความน่าสนใจ	๔.๒๒	มากที่สุด
๒. มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรนั้น ๆ	๔.๓๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๕	มากที่สุด

จากตารางความพึงพอใจประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในระบบ LDD e-Training จะเห็นได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในภาพรวม อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ โดยมีความพึงพอใจลำดับที่ ๑ หัวข้อ “มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรนั้น ๆ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ รองลงมาคือหัวข้อ “บทเรียนมีความน่าสนใจ” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ ตามลำดับ

๕. ข้อดีของการเรียนรู้ผ่านระบบ LDD e-Training ผู้เรียนมีความคิดเห็น ดังนี้

๑. หลักสูตรที่มีในระบบ LDD e-Training มีความเหมาะสม และมีรูปแบบการเรียนรู้ที่ดีมีประโยชน์ และเหมาะสมในการพัฒนาความรู้ของบุคลากรทุกระดับ
๒. วิทยาการแต่ละหลักสูตรมีการถ่ายทอดความรู้ได้ดี
๓. กองการเจ้าหน้าที่มีการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรของกรมฯ ดีมาก
๔. ผู้เรียนมีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานและภารกิจของกรมมากขึ้น
๕. การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ Ldd e-Training สะดวกสบาย เหมาะสำหรับการอบรม ในสถานการณ์โควิด-19

๖. ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ ผู้เข้าเรียนรู้ มีความคิดเห็น ดังนี้

๑. ควรเพิ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานทั่วไป เช่น การบริหารงานพัสดุ การเขียนหนังสือราชการ ระเบียบการเงินการคลัง หลักสูตรสายงานวิชาการเฉพาะทาง เช่น การใช้โปรแกรมต่าง ๆ สำหรับงานวิชาการ ศัพท์ภาษาอังกฤษด้านดิน สถิติที่ใช้สำหรับงานวิจัย หลักสูตรด้าน IT ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ การทำงานในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
๒. ต้องการให้มีหลักสูตรสั้นๆ คล้ายรูปแบบหลักสูตรออนไลน์ของ ก.พ. เนื่องจากบางหลักสูตร มีเนื้อหามากเกินไป หากมีการแบ่งย่อยเนื้อหาจะทำให้การเรียนรู้เข้าใจได้ง่ายขึ้น
๓. ควรมีการปรับปรุงระบบ LDD e-Training เนื่องจากไฟล์วิดีโอบางบทเรียนไม่สามารถเปิดได้ และควรแก้ไขแบบสอบถามที่มีคำตอบเป็นรูปภาพเนื่องจากระบบไม่แสดงผลให้เห็น อีกทั้ง ควรเพิ่มการดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนเพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ และทำความเข้าใจเนื้อหาของแต่ละหลักสูตรได้ดียิ่งขึ้น

๗. ข้อเสนอแนะของผู้จัดอบรม

จากผลการประเมินผู้เข้าพัฒนาความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training ผู้จัดอบรมจะดำเนินการประสานกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการเรียนรู้ในระบบการเรียนการสอนออนไลน์ระบบ LDD e- Training ดังนี้

๑. เพิ่มข้อมูลประเภทของผู้เข้าเรียนลงในระบบ โดยแบ่งออกเป็นข้าราชการ และพนักงานราชการอย่างชัดเจน

๒. เพิ่มระบบปิดการลงทะเบียนของผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหลักสูตรที่ได้มีการแจ้งจบและขอรับประกาศนียบัตรหลักสูตรนั้นมาแล้ว

๓. ปรับปรุงไฟล์วิดีโอบางหลักสูตรลงในระบบใหม่อีกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดความขัดข้องต่อผู้เรียน





กรมพัฒนาที่ดิน

Land Development Department

ด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน
(การฝึกอบรมภายนอก)

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของกรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (การฝึกอบรมภายนอก)
(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๒๒ หลักสูตร จำนวน ๓๕๗ คน งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๙๗๔,๖๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัน เดือน ปี	สถานที่จัดอบรม	จำนวน /วัน/ ช.ม.	จำนวน (คน)	งบประมาณ
๑.	หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น จำนวน ๘ รุ่น ๕๓ - ๖๐	ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๕	อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning)	๑๒ วัน ๘๓ ช.ม.	๑๐๗	พด. ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง จำนวน ๔ รุ่น ๑๐๐ -๑๐๓	ระหว่างเดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕	อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning)	๒๗ วัน ๑๔๔ ช.ม.	๑๐๕	พด. ๒,๖๑๙,๐๐๐ บาท
๓.	หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง จำนวน ๒ รุ่น ๘๐ -๘๑	ระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕	อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning)	๔๐ วัน ๒๔๐ ช.ม.	๓๕	พด. ๑,๓๖๐,๐๐๐ บาท
๔.	หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษา การเกษตรต่างประเทศ รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕	อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning)	๓๓ วัน	๔	พด. ๔๘,๐๐๐ บาท
๕.	หลักสูตรวิทยากรเกษตรระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กรมชลประทาน ศึกษาดูงาน ต่างจังหวัด และต่างประเทศ	๔ เดือน	๑	พด. ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๖.	หลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษาเกษตรกรในรูปแบบการ บรรยายออนไลน์	หลักสูตรที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ หลักสูตรที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning)	๒ วัน.	๘๐	มกอช.
๗.	หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)	ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	สถาบันการต่างประเทศเทวะ วงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ	ระยะเวลาอบรม ๔ สัปดาห์ รวม ๑๒๐ ชั่วโมง	๑	พด ๓๐,๐๐๐ บาท
๘.	หลักสูตรการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย	รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	๒ วัน	๒	สำนักงานสถิติ แห่งชาติ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัน เดือน ปี	สถานที่จัดอบรม	จำนวน /วัน/ ชม.	จำนวน (คน)	งบประมาณ
๙.	หลักสูตรนักบริหารงบประมาณระดับกลาง (นงก) รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๘ มิถุนายน – ๒ กันยายน ๒๕๖๕	ณ สำนักงานงบประมาณ และ ศึกษาดูงานต่างจังหวัด	๕ เดือน	๑	สำนักงานงบประมาณ
๑๐.	หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างเครือข่าย ขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (พพร.) รุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕	ณ สำนักงาน กปร และศึกษาดู งานในต่างจังหวัด	๒๒ วัน	๒	กปร.
๑๑.	หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ ๑๐	ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ สำนักงาน กปร และศึกษาดู งานในต่างจังหวัด		๒	กปร.
๑๒.	หลักสูตรความรู้ความเข้าใจองค์การระหว่างประเทศและ การเกษตรต่างประเทศ รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning)	๓ วัน	๓	สกธ.
๑๓.	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (นบส๑)	ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning)	๓ เดือน	๑	สำนักงาน ก.พ.
๑๔.	ศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารระดับกลางรุ่นที่ ๒๔	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕	อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning)	๖ เดือน	๒	พด. ๑๓๘,๐๐๐ บาท
๑๕.	หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๑	ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	สถาบันพระปกเกล้าและศึกษา ดูงานต่างประเทศ	๙ เดือน	๑	พด. ๒๔๐,๐๐๐ บาท
๑๖.	หลักสูตรฝึกอบรมวิทยากรกระบวนการเจ้าหน้าที่รัฐ ด้าน สิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเซ็นทาราบาย เซ็นทา รา ศูนย์ราชการและคอนเวน ชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร	๓ วัน ๑๘ ชม	๒	กรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัน เดือน ปี	สถานที่จัดอบรม	จำนวน /วัน/ ชม.	จำนวน (คน)	งบประมาณ
๑๗.	หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพฯ	๖ เดือน ๑๐๕ ชม.	๑	พด. ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๑๘.	หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๐ และ ๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ ห้องประชุมกรุงเทพ ๒ ชั้น ๙ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ และระบบออนไลน์ Microsoft	๓ เดือน ๒๗๘ ชม.	๒	สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกา
๑๙.	หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับชำนาญการ รุ่นที่ ๓๐	ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๕	ณ ห้องประชุมกรุงเทพ ๒ ชั้น ๙ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ และระบบออนไลน์ Microsoft	๓ เดือน ๒๗๘ ชม.	๑	สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกา
๒๐.	หลักสูตร การดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใน ห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom)	๕๗ ชม.	๑	สำนักงาน ก.พ.
๒๑.	หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล	วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	อบรมผ่านโปรแกรม Zoom	๔ ชม.	๑	สำนักงาน ก.พ.
๒๒.	หลักสูตรเทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม เอกสาร PDPAให้สอดคล้องกฎหมาย Onsite ปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพฯ	๒ วัน	๒	พด. ๑๙,๖๐๐ บาท



กรรมพัฒนาที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565